



GHID DE ELABORARE A LUCRĂRII DE LICENȚĂ/DISERTAȚIE

Documente relevante:

1. Legea educației naționale nr. 199 din 4 iulie 2023, cu modificările ulterioare;
2. Hotărârea Guvernului nr.404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul nr. 3691/2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație;
4. Regulamentul Universității din Craiova privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație din 28.03.2024;
5. Regulamentul Universității din Craiova privind activitatea profesională a studenților.

I. Etapele elaborării lucrării de licență/disertație

1. Alegerea temei/domeniului de cercetare; de regulă lucrare va cuprinde un studiu de caz practic.
2. Contactarea cadrului didactic coordonator.
3. După primirea acceptului din partea cadrului didactic coordonator se va întocmi o cerere ce va fi înmănată profesorului coordonator pentru aprobare.
4. Cadrul didactic coordonator stabilește tema analizată, oferind studentului informațiile necesare pentru alegerea cazului practic. Pentru disciplinele ce nu permit acest lucru, se va avea în vedere o temă ce permite o analiză aplicată, pe formatul prezentat mai jos.
5. După o primă documentare a studentului, se stabilesc: cazul practic, bibliografia, metodele de cercetare și schița planului lucrării de licență/disertație.
6. Documentarea în vederea realizării lucrării de licență/disertație.
7. Redactarea lucrării.
8. Contactarea cadrului didactic coordonator pentru observații și recomandări, inclusiv pentru realizarea analizei și a raportului de similitudini.
9. Întocmirea de către cadrul didactic coordonator a referatului care va cuprinde aprecierile asupra conținutului lucrării și propunerea de notare
10. Predarea lucrării la secretariatul facultății împreună cu referatul și raportul de similitudini întocmite de cadrul didactic coordonator
11. Realizarea prezentării în vederea susținerii lucrării și discutarea acesteia cu cadrul didactic coordonator.



ATENȚIE!!! Este obligatoriu ca termenele fixate de către cadrul didactic coordonator să fie respectate!

II. Reguli privind documentarea conținutului și redactarea:

1. **Coperta** va conține informațiile generale referitoare la candidat, programul de licență/master, facultate; forma de prezentare este arătată în Anexa 1;
2. **Pagina de titlu** — forma de prezentare este arătată în Anexa 1;
3. **Declarația pe propria răspundere** — la lucrarea de licență/disertație se va atașa o declarație pe propria răspundere a absolventului din care să rezulte că lucrarea nu este plagiată. Pentru a se evita plagiatul recomandăm să se respecte regulile prevăzute pe site-ul: <https://wts.indiana.edu/writing-guides/plagiarism.html>, precum și cele prevăzute în Codul de etică universitară al Universității din Craiova, care poate fi consultat la adresa: http://www.ucv.ro/pdf/invatamant/management/regulamente/Regulamente_personal/Cod_etica.pdf. Declarația va fi semnată în original. Conținutul declarației este indicat în Anexa 2.
4. **Cuprinsul** — trebuie să conțină titlurile tuturor capitolelor, subcapitolelor;
5. **Introducerea** va conține o prezentare a importanței și a relevanței cazului analizat, obiectivele generale ale lucrării, expunerea pe scurt a conținutului lucrării;
6. **Capitolele și subcapitolele** — vor fi numerotate de regulă cu cifre arabe; fiecare capitol poate conține în final o secțiune de concluzii.
7. **Conținutul lucrării:**
Se realizează un studiu de caz practic, cu analiza și prezentarea:
 1. situației de fapt;
 2. situației juridice în cazul analizat, a problemei de drept și a normelor juridice aplicabile;
 3. a) opiniilor juridice ale doctrinei și practicii în domeniul respectiv, avându-se în vedere jurisprudența Curții Constituționale, a Înaltei Curți de Casație și Justiție, a Curții Europene a Drepturilor Omului și a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
b) poziției doctrinei privind problema de drept;
c) a aspectelor de drept comparat;
 4. posibilelor opinii personale critice și concluzii privitoare la: identificarea normei de drept aplicabile situației de fapt, interpretarea acesteia și aplicarea sa (e obligatorie prezentarea opiniei personale).

Prezentarea stării de fapt	Se prezintă, în sinteză, starea de fapt. Nu se acceptă preluarea, <u>nici prin citare</u> , a textelor din hotărârile judecătorești pronunțate în cazul respectiv. Se realizează esențializarea elementelor care au condus la crearea situației juridice. Total secțiune: 1200 de cuvinte.
Analiza aspectelor juridice ale	Se prezintă, aspectele juridice ale cazului practic, analizând textele de lege incidente, inclusiv de drept procesual. Secțiunea se încheie cu <u>esențializarea problemei juridice</u> în 200 de cuvinte. Total secțiune: 4000 de cuvinte.



UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
FACULTATEA DE DREPT



Calea București, Nr. 107D, Craiova, Dolj, România
Telefon: (004) 0351 177 100, Fax: (004) 0351 177 100, secretariat@drept.ucv.ro, http://drept.ucv.ro

cazului practic	
Prezentarea cunoașterii în domeniu	<p>Sunt prezentate opiniile din doctrină, română și străină, incidente în cauză, precum și soluții jurisprudențiale în cazuri asemănătoare sau identice.</p> <p>Se vor respecta prevederile art. 35 alin. lit. b ale Legii nr. 8/1996 ("sunt permise, fără consimțământul autorului și fără plata vreunei remunerații, următoarele utilizări ale unei opere aduse anterior la cunoștință publică, cu condiția ca acestea să fie conforme bunelor uzanțe, să nu contravină exploatării normale a operei și să nu îl prejudicieze pe autor sau pe titularii drepturilor de utilizare</p> <p>(.. .) :</p> <p>b) utilizarea de scurte citate dintr-o operă, în scop de analiză, comentariu sau critică ori cu titlu de exemplificare, în măsura în care folosirea lor justifică întinderea citatului;")</p> <p>Total secțiune: 8000 de cuvinte</p>
Opinii critice personale, concluzii	<p>Sunt prezentate opinii personale cu privire la: aspectele juridice ale cazului, la soluțiile instanțelor precum și cu privire la stadiul cunoașterii în domeniu.</p> <p>Total secțiune: 3200 de cuvinte</p>

8. **Anexele** — pot fi introduse într-o secțiune separată, care nu se numerează. Referirea la Anexe trebuie făcută în textul lucrării.
9. **Bibliografie** — va conține lista tuturor surselor de informare utilizate pentru redactarea lucrării de disertație. Bibliografia nu se va numerota drept capitol.
10. **Lucrarea de licență/disertație** se va realiza într-un exemplar, care se va depune la secretariatul facultății (și unul la cadrul didactic coordonator al lucrării, dacă acesta dorește format tipărit).
11. **Lucrarea de licență/disertație se va depune** în perioada afișată, depășirea termenului anunțat ducând la suspendarea dreptului de susținere a lucrării în sesiunea respectivă.
12. **Tehnoredactarea lucrării de licență**
Formatul întregii lucrări este A4, și va conține, în total, **un estimat de 16 400 de cuvinte**. Se vor respecta următoarele reguli de tehnoredactare:
 - a. **Formatul paginii:** Dimensiune: A4, portrait; Margini: sus 2 cm, jos 2 cm, stânga 3 cm, dreapta 2 cm;
 - b. **Font** - fontul utilizat pentru redactare va fi Times New Roman, cu dimensiunea de 14 puncte, utilizând în mod obligatoriu diacriticele specifice limbii române (ă, ș, ț, î, â);
 - c. **Spațiere între rânduri** - textul va respecta o spațiere între rânduri de 1,5 linii.
 - d. **Alinierea textului** - textul din cadrul paragrafelor normale va fi aliniat între marginile din stânga și dreapta (justified).



- e. **Titlul capitolelor** - va fi redactat cu font Times New Roman, bold, 18, paragraf aliniat la centru, spațiere înainte 12 pct, spațiere după 24 pct;
- f. **Titlul secțiunilor** va fi redactat cu font Times New Roman bold, 16, paragraf aliniat la centru, spațiere înainte 12 pct, spațiere după 12 pct;
- g. **Numerotarea paginilor** - Numărul de pagină se inserează în subsolul paginii, centrat. Se începe numerotarea cu Introducerea.
- h. **Antetul paginii** - se va insera începând cu introducerea și va conține titlul capitolului;
- i. **Tabele** - tabelele se numerotează cu 2 cifre, prima reprezentând numărul capitolului, iar cea de a doua reprezentând numărul tabelului din capitolul respectiv. Titlul se menționează deasupra tabelului, centrat.
- j. **Figuri** - figurile se numerotează cu 2 cifre, prima reprezentând numărul capitolului, iar cea de a doua fiind numărul figurii din capitolul respectiv; fiecare figură are număr și titlu, care se menționează sub figură, centrat.
- k. **Bibliografia** - cuprinde următoarele categorii: materiale tipărite (articole, cărți și capitole în cărți) și surse electronice (articole și lucrări disponibile on line, siteuri consultate). Aceste referințe bibliografice se vor insera în ordinea apariției în text sau alfabetic. Prin însăși natura sa, orice text științific se bazează pe o bibliografie bine selecționată și la care trebuie să existe trimiteri riguroase. Aceste trimiteri se marchează prin citare și prin note de subsol care fac trimiteri la referințele bibliografice folosite.

Trimiterile bibliografice vor cuprinde pagina/paginile la care se găsește informația sau ideea la care se face trimitere. Preluarea oricărei idei aparținând unui autor se precizează prin nota de subsol, fie că este vorba de un scurt citat, fie că este vorba de o parafrază (adică reformularea ideilor din referințele bibliografice cu propriile cuvinte ale celui care redactează un text). Va fi evitată reproducerea in extenso a unor pasaje din bibliografie. Atunci când această preluare este absolut necesară, în scop de analiză, exemplificare, sau critică, pasajul va fi pus între ghilimele.

În cazul cărților: prenumele și numele autorului (cel din urmă cu majuscule), titlul complet (în italice), editura, locul apariției, anul apariției.

Exemplu: Ion DOGARU, *Întreținerea în contextul drepturilor fundamentale*, Editura Themis, Craiova, 2001.

În cazul volumelor editate: prenumele și numele editorului/editorilor (numele cu majuscule), mențiunea [editor(s)/éditeur/éditeur] între (), titlul complet (italic), editura, locul apariției, anul apariției.

În cazul traducerilor: prenumele și numele autorului (cel din urmă cu majuscule), titlul lucrării, consemnarea referințelor la traducere și traducător(i) potrivit paginii de titlu, editura, locul apariției, anul apariției.

În cazul studiilor în volume editate/coordonate/colective: prenumele și numele autorului (cel din urmă cu majuscule), titlul complet al studiului (între ghilimele mențiunea [In:], numele editorului/lor, titlul complet al volumului (italic), editura, locul apariției, anul apariției, paginile între care se află studiul.



În cazul studiilor publicate în reviste: prenumele și numele autorului (cel din urmă cu majuscule), titlul complet al studiului (între ghilimele ” ”), numele revistei (în italice), volumul, numărul, anul apariției, paginile între care se află studiul.

În cazul recenziilor: prenumele și numele autorului recenziei (cel di majuscule), urmat de mențiunea [recenzie la/review of/compte rendu de], numele autorului recenzat (cel din urmă cu majuscule), titlul lucrării recenzate (italice), editura, locul apariției, anul apariției, urmate de mențiunea [In: 1, apoi numele revistei în care a apărut recenzia (italic), volumul, numărul, anul apariției, paginile între care se află recenzia.

III. Prevederi privind măsurile pentru asigurarea originalității conținutului lucrărilor/proiectelor

Facultățile au obligația ca înainte de prezentarea și susținerea lucrărilor de absolvire, licență/diplomă și disertație să realizeze analiza de similitudini, utilizând unul din programele recunoscute la nivel național și aprobate prin ordin al ministrului educației.

Rapoartele de similitudini se includ în dosarul de examen. Acestea vor fi depuse la secretariat, datate și semnate, de către coordonatorul științific al lucrării/proiectului de absolvire/licență/diplomă și disertație. Existența raportului de similitudini, cu respectarea procentului maxim de similitudini stabilit, la dosarul candidatului constituie condiție obligatorie pentru înscrierea la examenul de finalizare a studiilor.

Coordonatorul științific al lucrării de licență/disertație poate face mențiuni în referatul de apreciere cu privire la procentul de similitudini, raportat la elemente care pot influența în mod eronat acest procent (de. ex. textele din actele normative, similitudini cu textul speței în baza căreia s-a realizat studiul de caz practic, etc.)

Procentul maxim de similitudini acceptat pentru lucrările de absolvire, licență/diplomă și disertație la nivelul Universității din Craiova **este 35%**.

Rapoartele de similitudini vor fi generate, analizate și interpretate de coordonatorii științifici ai lucrărilor de absolvire, licență/diplomă și disertație. Pentru buna desfășurare a acestui proces, facultățile pot implica diverse persoane desemnate de Consiliul facultății conform modalității de desfășurare a examenului de licență, stabilită de fiecare facultate și aprobată de Senat.

Autorii lucrărilor de absolvire, licență/diplomă și disertație răspund pentru asigurarea originalității conținutului acestora. **Coordonatorii științifici ai lucrărilor de absolvire, licență/diplomă și disertație au obligația de diligență** în ceea ce privește verificarea conformității lucrărilor științifice în raport cu cerințele specifice unei creații originale. În situația depășirii procentului maxim de similitudine acceptat, studenții au obligația refacerii lucrării.

Pentru încadrarea în timp, în calendarul detaliat al examenelor de finalizare a studiilor, ținând cont de structura anului universitar și de activitățile didactice ale fiecărei facultăți, se



va preciza clar termenul limită până la care studentul poate reface lucrarea astfel încât să poată participa la susținerea examenului de finalizare.

Este interzisă cu desăvârșire comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de absolvire, licență/diplomă sau de disertație.

IV. Reguli de prezentare și susținere a lucrării de licență/disertație:

Notarea lucrării de licență/disertație se realizează de către Comisia de Evaluare, pe baza referatului cadrului didactic coordonator (prezentată în fișa de evaluare anexată la lucrare) și în urma prezentării și susținerii lucrării de către candidat. Cadrul didactic coordonator va însoți candidatul în fața comisiei.

1. **Prezentare:** în funcție de specificul lucrării, absolventul își va susține rezultatele cercetării realizate utilizând, dacă dorește, prezentări multimedia, prezentare orală, demonstrații computerizate;
2. **Timp maxim de prezentare:** 20 minute;
3. **Timp alocat întrebărilor:** membrii comisiei vor adresa absolventului întrebări referitoare la subiectul lucrării de licență/disertație, metodologia utilizată, rezultatele obținute, interpretarea lor și resursele folosite în documentare. Cadrul didactic coordonator nu va răspunde la întrebările adresate absolventului de către comisie.
4. **Evaluarea lucrării de licență/disertație:**

Grilă de evaluare a lucrării de către cadrul didactic coordonator:

1. Conținutului lucrării/cercetării întreprinse și modul de respectare a regulilor din capitolul II. pct. 7: "Conținutul lucrării" - 5 puncte
2. Opinii critice și contribuții personale- 3 puncte
3. Modul de structurare a lucrării de licență/disertație 1 punct
4. Stilul de redactare a lucrării de licență/disertație 1 punct

Grilă de evaluare a lucrării de către membrii comisiei:

1. Conținutului lucrării/cercetării întreprinse și modul de respectare a regulilor din capitolul II. pct. 7: "Conținutul lucrării" - 4 puncte
2. Opinii critice și contribuții personale - 2 puncte
3. Prezentarea lucrării și răspuns la întrebări - 4 puncte

Prezentul Ghid a fost discutat și aprobat în ședința Consiliului Facultății din data de 16.11.2010, a fost revizuit în ședința Consiliului Facultății din data de 29.11.2013, actualizat în ședința Consiliului Facultății din data de 12.05.2016 și a celei din 29.05.2017. Prezenta formă a fost aprobată în ședința Consiliului Facultății de Drept din 11.04.2024.

Decan,

Prof.univ.dr. Edmond-Gabriel OLTEANU



UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
FACULTATEA DE DREPT



Calea București, Nr. 107D, Craiova, Dolj, România
Telefon: (004) 0351 177 100, Fax: (004) 0351 177 100, secretariat@drept.ucv.ro, <http://drept.ucv.ro>



UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
FACULTATEA DE DREPT



Calea București, Nr. 107D, Craiova, Dolj, România
Telefon: (004) 0351 177 100, Fax: (004) 0351 177 100, secretariat@drept.ucv.ro, <http://drept.ucv.ro>

ANEXA 1

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
FACULTATEA DE DREPT
SPECIALIZAREA (se completează specializarea absolvită)

LUCRARE DE LICENȚĂ/DISERTAȚIE

Coordonator științific,
Titlul academic Prenume Nume

Absolvent,
Nume Prenume



UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
FACULTATEA DE DREPT



Calea București, Nr. 107D, Craiova, Dolj, România
Telefon: (004) 0351 177 100, Fax: (004) 0351 177 100, secretariat@drept.ucv.ro, <http://drept.ucv.ro>

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
FACULTATEA DE DREPT
SPECIALIZAREA (se completează specializarea absolvită)

TITLUL LUCRĂRII DE LICENȚĂ/DISERTAȚIE

Coordonator științific,
Titlul academic Prenume Nume

Absolvent,
Nume Prenume

Luna, Anul



ANEXA 2

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
FACULTATEA DE DREPT

DECLARAȚIE

Subsemnatul, _____,

Absolvent/a a programului de licență/master _____

Facultatea _____,

Universitatea _____,

declar prin prezenta că lucrarea de licență/disertație cu titlul

este scrisă de mine și nu a mai fost prezentată niciodată la o altă specializare, facultate sau instituție de învățământ superior din țară sau străinătate. De asemenea, declar că studiul doctrinei prezentat în lucrare este rezultatul propriei mele activități, iar sursele de informare consultate sunt indicate în lucrare.

Craiova,

Data _____

Absolvent,

.....

(Nume, Inițiala, Prenume, Semnătura în original)