

## PLAN OPERATIONAL PENTRU ANUL 2024

### INTRODUCERE

Planul Operational pentru anul 2024 a fost adoptat de Consiliul Facultății de Drept, la propunerea decanului, prof. univ. dr. Gabriel Olteanu, având în vedere:

- dispozițiile Legii învățământului superior nr. 199/2023,
- dispozițiile Cartei Universității din Craiova,
- dispozițiile Regulamentelor, metodologiilor și procedurilor interne ale Universității din Craiova,
- Strategii de Dezvoltare și Politici pe Domenii de Interes pentru perioada 2024-2029 a Rectorului Universității din Craiova,
- normele interne ale Facultății de Drept adoptate prin Hotărârile Consiliului Facultății, consolidate în standarde și reguli de bune practici,
- propunerile prodecanilor facultății privind desfășurare activităților coordonate, prezentate și analizate în Biroul Consiliului Facultății de Drept și în Consiliul Facultății de Drept,
- propunerile organizațiilor studențești.

### I. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

Nr. crt.	ACTIVITATE	PERIOADĂ	RESPONSABIL
1	<b>Susținerea direcțiilor de cercetare juridică</b>		
1.1	Susținere domeniilor de cercetare juridică tradiționale și a domeniilor noi: consultare cadre didactice și studenți; identificare și comunicare oportunități de finanțare;	Permanent Conform calendar competiție națională	Prodecan CPFE CPFN
1.2	Susținere proiecte de cercetare transdisciplinară și interdisciplinară	Permanent	Prodecan CPFE CPFN
2	<b>Optimizarea cadrului organizatoric pentru desfășurarea activității de cercetare științifică</b>		
2.1.	Atragerea de cercetători asociați: propuneri; proiecte în care pot fi implicați	Permanent	Prodecan
2.2	Susținere atragere de fonduri pentru	Permanent	Prodecan

	dezvoltarea cercetării științifice din surse naționale și europene		CPFE CPFN
2.3	Monitorizarea accesării revistelor disponibile on line.	Trimestrial	Prodecan
2.4.	Consolidare bază de documentare științifică (cărți, reviste, acces on-line la baze de date specifice): comunicare; propuneri achiziție carte de specialitate, abonamente reviste.	Permanent	Prodecan
2.5	Achiziție carte pentru programele din domeniul Științe administrative	anual	Prodecan
2.6	Achiziție soft antiplagiat pentru verificare lucrări de licență și disertație	anual	Prodecan
3	<b>Valorificarea rezultatelor cercetării științifice</b>		
3.1.	Organizare Conferință internațională, Dreptul și IA	octombrie-noiembrie 2024	Decan Prodecani
3.2.	Organizarea conferinței naționale a doctoranzilor, editia a VI-a	Noiembrie- Decembrie 2024	prodecan
3.3.	Susținerea Revistei de Studii Juridice – RSJ	Permanent	Prodecan Responsabil RSJ
3.4.	Administrare/ consolidare bază de date rezultate cercetare cadre didactice faculate	Permanent	Prodecan Inginer de sistem
3.5.	Elaborare raport de cercetare Facultate pentru anul 2024	Mai 2024	Prodecan
3.6.	Elaborare raportare CNFIS	Mai 2024	Prodecan
4	<b>Consolidarea școlii doctorale a facultății</b>		
4.1	Susținerea constituirii unei școli doctorale în domeniul științelor administrative: analiză a situației actuale; susținere instituțională obținere abilitare cadre didactice de specialitate	permanent	Decan prodecan
4.2	Organizare admitere studii doctorale	Iulie-septembrie	Director școală doctorală Consiliul Ș.D.
4.3	Integrare studenți masterat și doctorat în cadrul centrelor de cercetare	Permanent	Prodecan Director școală doctorală drept
4.4	Susținerea postdoctoranzilor implicați în activitatea de cercetare	Permanent	Prodecan Director școală doctorală drept

## II. PROBLEME STUDENȚEȘTI ȘI INSERȚIE PROFESIONALĂ

Nr. crt.	ACTIVITATE	PERIOADĂ	RESPONSABIL
1	<b>Consolidarea unui cadru instituțional eficient pentru atragerea viitorilor studenți</b>		
1.1	Analiza și propuneri pentru servicii suport de informare și consiliere pentru candidații la admitere	Ianuarie-februarie 2024	Prodecani Responsabilul pentru activitatea Facultății de Drept în cadrul CUDTS
1.2	Suținerea interesului pentru studiul legislației în licee prin organizarea activității finanțate prin fondul pentru situații speciale ”Zilele dreptului”	Noiembrie 2024	Prodecan Responsabili asociații studențești Responsabilul pentru activitatea Facultății de Drept în cadrul CUDTS
2	<b>Promovare învățământ centrat pe student</b>		
2.1	Monitorizare desfășurare activități didactice: respectare orar, planificare teme, desfășurare evaluare pe parcurs	Activitate recurentă	Prodecani Directori departamente didactice Responsabilul pentru activitatea Facultății de Drept în cadrul CUDTS
2.2	Monitorizare program de consultații pentru studenți	Activitate recurentă	Prodecan Directori departamente didactice Responsabilul pentru activitatea Facultății de Drept în cadrul CUDTS
3	<b>Sustinere parcurs academic studenți performanți</b>		
3.1	Suținere organizare, monitorizare activitate cercuri studențești	Activitate recurentă	Prodecani Directori departamente didactice Responsabilul pentru activitatea Facultății de Drept în cadrul CUDTS
3.2	Suținere participare studenți la conferințe, concursuri naționale și internaționale	Activitate recurentă	decan prodecani responsabilul pentru

	Concurs internațional de mediere organizat de Fundația Weinstein	Mai-iulie2024	activitatea Facultății de Drept în cadrul CUDTS
3.3	Organizare participare Hexagon 2024	Aprilie 2024	Decan Prodecani Coordonatori echipe
3.4	Susținere obținere burse pentru stimularea participării studenților la activități și recompensare rezultate.	Activitate recurentă	Decan Prodecani Responsabil proiect Responsabilul pentru activitatea Facultății de Drept în cadrul CUDTS
3.5	Organizare Școala de vară 2024	august – septembrie 2024	Decan Prodecan
3.6	Organizare program de practica internă în facultate pentru studenți	Octombrie 2024	Prodecan Responsabil proiect Responsabilul pentru activitatea Facultății de Drept în cadrul CUDTS
3.7	Susținere activități colective și asociative ale studenților, voluntariat. <i>ACTIVITĂȚI ASDUC:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Concurs dezbateri: aprilie/mai</li> <li>•Autostrada de Drept: martie - aprilie/noiembrie</li> <li>•Primii pași cu dreptul: 01 octombrie - 15 Februarie</li> <li>•Proiect caritabil “Santa-ME”: 20 noiembrie - 18 decembrie</li> <li>•Conferințe care abordează teme diverse din domeniul juridic</li> <li>•Procese simulate</li> </ul> <i>ACTIVITĂȚI ELSA</i>	Activitate recurentă  Conform calendar Asociații studențești	Decan Prodecani Responsabilul pentru activitatea Facultății de Drept în cadrul CUDTS
3.8	Implementare procedură evaluare cadre didactice de către studenți	ianuarie 2024 mai 2024	Decan Prodecan
4	<b>Servicii asigurate studenților</b>		
4.1	Monitorizare activitate secretariat privind relația cu studenții	Activitate recurentă	Prodecan Secretar Șef
4.2	Susținere, coordonare activitate bibliotecă: eliberare carduri acces, susținere accesare baze de date	Activitate recurentă	Decan Prodecan
4.3	Monitorizare cazare studenți: respectare condiții repartizare camere	Activitate recurentă	Prodecan Comisie cazare Responsabilul pentru activitatea Facultății

			de Drept în cadrul CUDTS
5	<b>Relația cu absolvenții facultății</b>		
5.1.	Constituire și administrare bază de date absolvenți	Activitate recurentă	Prodecan Responsabilul pentru activitatea Facultății de Drept în cadrul CUDTS Secretar sef Inginer de sistem
6	<b>Relația cu mediul profesional</b>		
6.1	Susținere parteneriate cu profesiile juridice: administrare parteneriate existente; încheierea unor parteneriate noi; propuneri îmbunătățire cadru convențional	Permanent	Prodecan Responsabilul pentru activitatea Facultății de Drept în cadrul CUDTS

### III. PROGRAME DE STUDII ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII - PLANUL OPERAȚIONAL PENTRU ANUL 2024

Nr. crt.	ACTIVITATE	PERIOADĂ	RESPONSABIL
1	<b>Asigurarea calității</b>		
1.1	Implementarea măsurilor pentru îndeplinirea recomandărilor Comisiilor ARACIS	Permanent	Decan Prodecan Directori departamente didactice Responsabili programe Responsabilul pentru activitatea Facultății de Drept în cadrul CUDTS
1.2	Relația cu Departamentul de Managementul Calității al Universității din Craiova	Permanent	Decan Responsabil facultate
1.3	Monitorizarea calității procesului de învățământ	Permanent	Prodecan Responsabilul pentru activitatea Facultății de Drept în cadrul CUDTS
1.4.	Coordonare procedură evaluare periodică programe master	Conform calendar	Decan Prodecan Responsabili

			programe
<b>2</b>	<b>Coordonarea procesului educațional</b>		
2.1	Coordonare sesiuni examene /ianuarie/iunie 2024	Conform calendar	Prodecan Directori departamente didactice Responsabilul pentru activitatea Facultății de Drept în cadrul CUDTS
2.2	Coordonare examen licență vară 2024	Conform calendar	Decan Comisie licență
2.3	Coordonare sesiune restanțe vară 2024	Conform calendar	Prodecani Responsabilul pentru activitatea Facultății de Drept în cadrul CUDTS
2.4	Coordonare examen disertație vară 2024	Conform calendar	Decan Comisie disertație
2.5	Coordonare sesiune reexaminări toamnă 2024	Conform calendar	Prodecani Responsabilul pentru activitatea Facultății de Drept în cadrul CUDTS
2.6	Coordonare admitere licență/master iulie/septembrie 2024	Conform calendar	Comisii de admitere
2.7	Coordonare admitere doctorat toamnă 2024	Conform calendar	Decan Director școală doctorală
2.8	Elaborare orar pentru semestrul II și sem I al anului universitar 2024-2025	Februarie 2024 Septembrie 2024	Prodecan Responsabil CIFR Responsabilul pentru activitatea Facultății de Drept în cadrul CUDTS
2.9	Pregătire activități didactice semestrul I: realizarea fișelor disciplinelor, repartizarea activităților didactice; alte aspecte administrative	Septembrie 2024	Prodecan Directori departamente didactice Responsabilul pentru activitatea Facultății de Drept în cadrul CUDTS
2.10	Întocmirea fișei postului pentru fiecare cadru didactic	15-30 sept 2024	Directorii de departamente

2.11	Întocmirea fișei de evaluare a fiecărui cadru didactic	1-31 dec. 2024	Directorii de departamente
2.12	Implementarea procedurii de evaluare colegială a cadrelor didactice	oct.-noi. 2024	Directorii de departamente
3	<b>Formare continuă</b>		
3.1	Consultare cadre didactice privind oferta facultății în materia programelor post-universitare de formare și dezvoltare profesională continuă, programe de conversie profesională, programe de specializare sau perfecționare.	Octombrie – decembrie 2024	Podecan Directori de departamente didactice

#### IV. RELAȚIILE INTERNAȚIONALE, COMUNICARE SI IMAGINE ACADEMICĂ – PLANUL OPERAȚIONAL PENTRU ANUL 2024

Nr. crt.	ACTIVITATE	PERIOADĂ	RESPONSABIL
1	<b>Parteneriate regionale, europene și internaționale. Dezvoltarea relațiilor de cooperare internațională cu facultăți și instituții de profil</b>		
1.1	Gestionarea și actualizarea bazei de date ce cuprinde acordurile internaționale ale Facultății de Drept	activitate recurentă	Comisia pentru relații internaționale (CRI)
1.2	Înnoirea acordurilor internaționale și menținerea contactului permanent cu partenerii internaționali ai Facultății de Drept	activitate recurentă	Decan CRI
1.3	Încheierea de noi acorduri de cooperare cu facultăți de drept/instituții juridice din regiune (Ungaria, Serbia, Bulgaria, Turcia, Polonia, Cehia)	activitate recurentă	Decan CRI
1.4	Dezvoltarea relațiilor de colaborare cu instituții de profil din Republica Moldova	activitate recurentă	Decan CRI
1.5	Continuare schimburi de bune practici în cadrul European Law Faculties Association	Permanent	Decan Prodecani CRI
1.6	Continuare schimburi de bune practici în cadrul The Network of Institutes and Schools of Public Administration in Central and Eastern Europe (NISPAcee)	Permanent	Decan Prodecani CRI
2	<b>Programul Erasmus +</b>		
2.1	Menținerea contactului permanent cu partenerii din cadrul programului	activitate recurentă	CRI Responsabil Program Erasmus +
2.2	Gestionare mobilități studenți	activitate recurentă	CRI

			Responsabil Program Erasmus +
2.3.	Gestionare mobilități cadre didactice	activitate recurentă	CRI Responsabil Program Erasmus +
2.4.	Promovare program	Conform programului UCV sept.-oct	CRI Responsabil Program Erasmus +
<b>3</b>	<b>Oferta educațională pentru studenți străini</b>		
3.1	Susținere publicare materiale didactice în limba franceză/ engleză pentru studenții străini	activitate recurentă	Decan Prodecani Directori departamente didactice
<b>4</b>	<b>Dezvoltare componenta internațională a cercetării științifice</b>		
4.1.	Dezvoltare parteneriate cu Facultăți din țară și străinătate	Activitate recurentă	Decan CRI
<b>5</b>	<b>Consolidarea și dezvoltarea unei identități de imagine a facultății. Comunicare pentru creșterea vizibilității instituționale</b>		
5.1	Îmbunătățirea paginii web a facultății (www.drept.ucv.ro)	activitate recurentă	prodecan Inginer de sistem
5.2	Elaborarea și editarea de materiale de prezentare și promovare a facultății	activitate recurentă	CRI CCIA
5.3	Promovarea performanțelor cadrelor didactice ale Facultății de Drept	activitate recurentă	Decan CCIA
5.4	Promovarea performanțelor studenților Facultății de Drept	activitate recurentă	Prodecan studenți CCIA
5.5	Organizare evenimente de prezentare și conferințe	Conform calendar instituțional	Decan Comitet organizare

#### IV. RESURSE UMANE

Nr. crt.	ACTIVITATE	PERIOADĂ	RESPONSABIL
<b>1</b>	<b>Dezvoltare resursa umană</b>		
1.1	Cooptarea în corpul academic, în calitate de cadre didactice titulare/ asociate, a specialiștilor cu recunoaștere academică din țară și străinătate	Permanent	Directori departamente didactice
1.2	Susținerea politicii de recrutare a absolvenților facultății recunoscuți pentru performanța profesională/ cu studii doctorale în instituții de prestigiu din țară/străinătate	Permanent	Directori departamente didactice
1.3	Atragerea unor profesioniști din mediul juridic, economic, social și cultural în proiecte educaționale	Permanent	Decan Directori departamente didactice

1.4	Optimizarea schemei personalului administrativ competent să asigure suportul necesar derulării activităților de cercetare	Permanent	Directori departamente didactice
1.5	Stabilizare conținut normă didactică; susținere alcătuire plan individual de dezvoltare și consolidare a carierei didactice	Permanent Conform calendar instituțional	Decan Prodecani Directori departamente didactice
1.6	Actualizarea și particularizarea fișei postului.	Permanent Conform calendar instituțional	Directori departamente didactice
1.7	Actualizare/ gestionare sistem de indicatori de performanță – cheie, raportarea lor periodică și stabilirea măsurilor corespunzătoare	Permanent Conform calendar instituțional	Directori departamente didactice
2	<b>Responsabilitate instituțională</b>		
2.1	Interacțiune instituțională cu autoritățile, instituțiile și organizațiile profesionale	Permanent	Decan Prodecani Responsabilul pentru activitatea Facultății de Drept în cadrul CUDTS
2.2	Susținere parteneriate cu autoritățile și instituțiile publice locale și regionale, cu mediul economic, social și cultural și cu societatea civilă, în scopul valorificării competențelor profesionale ale cadrelor didactice și al atragerii unor surse de finanțare a proiectelor facultății	Permanent	Decan Prodecani Director școală doctorală Directori departamente didactice Responsabilul pentru activitatea Facultății de Drept în cadrul CUDTS
2.3	Organizarea de manifestări sub egida facultății sau în cadrul acesteia (conferințe, seminarii, orientarea studenților spre activități culturale-muzee, filarmonică,teatru)	Permanent Conform calendar instituțional	Decan Prodecani Director școală doctorală Directori departamente didactice Responsabilul pentru activitatea Facultății de Drept în cadrul CUDTS
3	<b>Dezvoltare instituțională</b>		
3.1	Gestionarea/ administrarea eficientă și transparentă a patrimoniului existent:	Permanent	Decan

	optimizarea surselor de finanțare și optimizarea gestionării resurselor finanțare		
3.2	Dezvoltare infrastructură prin depunerea unui proiect privind impactul inteligenței artificiale asupra drepturilor fundamentale	Permanent Conform calendar P.O.R/ U.E.F.I.S.C.D.I	Decan

Adoptat în ședința Consiliului Facultății de Drept din 15.01.2024  
 Presedintele Consiliului Facultății de Drept,  
 Prof. univ. dr. Gabriel Olteanu