

**FIȘA DISCIPLINEI**  
**FILOSOFIA DREPTULUI**

**1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
1.2 Facultatea	Facultatea de Drept
1.3 Departamentul	Drept privat
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Drept
1.7 Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență redusă (IFR)
1.8 An universitar	2023-2024

**2. Date despre disciplină**

2.1 Denumirea disciplinei	FILOSOFIA DREPTULUI			
2.2 Codul disciplinei	D16DRFRL212			
2.3 Coordonator de disciplină	Lect. univ. dr. Mădălin-Savu Ticu			
2.4 Anul de studii	I	2.5 Semestrul	II	
2.6 Tipul de evaluare	E		2.7 Regimul disciplinei	DC/Dop

\* se alege una din variantele: DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină de domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară;

\*\* se alege una din variantele: DOB – disciplină obligatorie, DOP – disciplină opțională (la alegere), DFC – disciplină facultativă.

**3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice inclusiv sesiunea de examene)**

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână – forma de învățământ cu frecvență	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații (S, L, P)	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru – forma de învățământ cu frecvență redusă	42	din care: 3.5 activități de autoinstruire (AI)	28	3.6 aplicații (SF, ST, L, P)	14
<i>Distribuția fondului de timp</i>					[ore]
3.7 Total ore de studiu individual SI din planul de învățământ IFR (a+b+c+d)					83
a. documentare suplimentară în bibliotecă și pe platforma electronică					30
b. pregătire pentru ore de aplicații					23
c. pregătire pentru examinarea finală (examen, colocviu)					30
d. alte activități (lucrări de verificare, teme de control)					
3.8 Activități de autoinstruire (AI) pe baza resurselor de învățare specifice ID (număr ore AI de la punctul 3.5)					28
3.9 Total ore față-în-față pe semestru (SF, L, P)					7
3.10 Total ore seminar în sistem tutorat (ST)					7
3.11 Total ore pe semestru (3.7+3.8+3.9+3.10)					125
3.12 Numărul de credite <sup>3)</sup>					5

<sup>3)</sup> un credit este echivalentul a 25 de ore de studiu (activități didactice față în față și studiu individual pe parcursul semestrului și a sesiunii de examene).

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1. de desfășurare a activităților didactice la distanță (SI)	Studiu individual se desfășoară prin tratarea noțiunilor care stau la baza dreptului și prin argumentarea acestor concepte de ordin juridic în baza unei documentări susținute prin actualizarea permanentă a bibliografiei.
5.2. de desfășurare a activităților față în față (ST, SF, L, P)	Activitățile se fundamentează pe bibliografia indicată și pe caietul de seminar. Sarcinile de lucru se rezolvă atât în echipe de lucru, cât și individual, sub îndrumarea și controlul cadrului didactic. Studenții sunt încurajați să-și perfecționeze calitatea expunerilor, modul propriu de gândire și definire a conceptelor, rolul social, tehnicile de oratorie și capacitățile maieutice. Se alocă teme de control cu termen de predare.

## 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<p>Analiza, interpretarea, corelarea și compararea conceptelor de <i>Filosofie juridică</i>, a scolilor și a doctrinelor diferitelor autori.</p> <p>Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmatelor și metodologiilor din domeniul juridic.</p> <p>Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic și gândirii logico-juridice.</p> <p>Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale.</p> <p>Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă și capacitatea de a abstractiza.</p> <p>Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridico-filosofic și în soluționarea lor.</p>
<b>Competențe transversale</b>	<p>Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului.</p> <p>Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice.</p> <p>Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională.</p>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<p>Dobândirea următoarelor competențe, noțiuni, concepte și idei, necesare unei bune înțelegeri a disciplinei: Importanța, rolul și esența <i>Filosofiei dreptului</i> prin raportare la sistemul juridic; <i>Filosofia juridică</i> în Antichitatea greacă și romană; <i>Filosofia juridică</i> modernă și contemporană; Legea, în sens filosofico-juridic; Rolul individului în cadrul cetății; Relația individ-societate-stat; Școli, doctrine și curente de gândire politico-juridice ale actualității.</p> <p>Aprofundarea acestor cunoștințe va ține seama de cadrul normativ în vigoare.</p>
7.2 Obiectivele specifice	<p>Capacitate de analiză, sinteză și diseminare a tematicilor prevăzute în cadrul obiectivului general al disciplinei, cu accent pe interpretarea proprie a chestiunilor de filosofie juridică și încurajând dialogul.</p>

## 8. Conținuturi

8.1 Activități de autoinstruire (AI) corespunzătoare orelor de curs de la forma de învățământ cu frecvență		
Denumirea unității de învățare din Suportul de curs (S.C.)	Metode de învățământ	Mijloace de învățământ
1. Importanța, rolul și esența <i>Filosofiei dreptului</i> prin raportare la sistemul juridic.	Studiu individual prin documentare	<b>Documentare din suportul de curs, în bibliotecă, pe platforma electronică și alte surse on-line</b>
2. Gândirea juridică și politică în Grecia Antică: sofistii; Socrate.		
3. Gândirea socială, juridică și politică în Grecia Antică: Platon.		
4. Gândirea socială, juridică și politică în Grecia Antică: Aristotel.		
5. Gândirea politică și juridică în Roma Antică: Cicero; Seneca; jurisconsultii.		
6. Concepțiile jusnaturaliste: Grotius.		
7. Concepțiile jusnaturaliste: Pufendorf; Montesquieu.		
8. Reprezentării contractului social : Hobbes ; Locke.		
9. Reprezentării contractului social : Rousseau.		
10. Kant și neokantianismul.		
11. Doctrina hegeliană a statului și a dreptului.		
12. Marxismul.		
13. Liberalismul clasic : Tocqueville ; J. St. Mill		
14. Liberalismul modern		
<b>8.2 Lucrări de verificare (din S.C.)</b>		
LV1 după primele 7 teme		
LV2		

8.3. Activități aplicative (SF, ST, L, P)	nr. ore		
Importanța, rolul și esența <i>Filosofiei dreptului</i> prin raportare la sistemul juridic. Gândirea juridică și politică în Grecia Antică: sofistii; Socrate	2	Metode activ-participative	Conversație catehetică/Cazuri practice
Gândirea socială, juridică și politică în Grecia Antică: Platon; Aristotel.	2		
Gândirea politică și juridică în Roma Antică: Cicero; Seneca; jurisconsultii.	2		
Conceptiile jusnaturaliste: Grotius; Pufendorf; Montesquieu.	2		
Reprezentanții contractului social : Hobbes ; Locke ; Rousseau.	2		
Kant și neokantianismul. Doctrina hegeliană a statului și a dreptului.	2		
Marxismul. Liberalismul.	2		

#### 8.4 Bibliografie

1. *Filosofia dreptului. Marile curente*, Nicolae Popa, Ion Dogaru, Gh.Dănișor, D.C.Dănișor, ed. C.H.Beck, București, 2010, ediția a III-a
2. *Filosofia dreptului sau dreptul ca filosofie*, Ion Craiovan, ed. Universul Juridic, București, 2010
3. *Antologie de filosofie juridică*, Gabriela Pohoată, ed. Pro Universitaria, București, 2017
4. *Spirit și drept în filosofia românească a dreptului*, Grigore Stoiloiescu, ed. Pro Universitaria, București, 2016

#### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

--

#### 10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1 Finală (Colocviu/Examen)	Capacitate de sinteza și prelucrare a informațiilor primite. Capacitate de definire a conceptelor și doctriinelor de filosofie juridică. Capacitate de exprimare în scris și verbal. Participarea și activitatea online.	Examen scris	Examen – 90%
10.2 Continuă	Capacitate de analiza și sinteza. Capacitate de argumentare. Participarea și activitatea online.	Lucrări de verificare (din S.C.) .....	Evaluare pe parcurs (testare semestrială) – 10%

#### 10.3 Standard minim de performanță

- Activitatea și participarea din cadrul cursurilor.
- Participare la evaluarea de pe parcursul semestrului.
- Insusirea notiunilor de baza ale disciplinei.
- Raspunsul corect la jumatate din intrebarile de examen.
- Notei de la examenul scris i se vor aplica ponderile de la pct. 10.1.

Legendă: AI Activități de autoinstruire, L Laborator/Lucrări practice, P Proiect. S Activități de seminar, SF Seminar față în față, SI Studiu individual. ST Seminar în sistem de tutorat

Data întocmirii,  
02.10.2023

Coordonator disciplină,  
**Lect. univ. dr. Mădălin-Savu Ticu**

Data avizării,

Director Departament,  
**Conf.univ.dr. Adrian Barbu Ilie**

Coordonator program de studii IFR,  
**Conf.univ.dr.Bogdan Adrian**

**FIȘA DISCIPLINEI**  
**DREPT CONSTITUȚIONAL ȘI INSTITUȚII POLITICE II**

**1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
1.2 Facultatea	Facultatea de Drept
1.3 Departamentul	Drept privat
1.4 Domeniul de studii	Științe juridice
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Drept
1.7 Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență redusă (IFR)
1.8 An universitar	2023-2024

**2. Date despre disciplină**

2.1 Denumirea disciplinei			
2.2 Codul disciplinei		D16DRFRL209	
2.3 Coordonator de disciplină		Prof. univ. dr. Gîrleşteanu George Liviu	
2.4 Anul de studii	1	2.5 Semestrul	2
2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DF/Dob */**

\* se alege una din variantele: DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină de domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară;

\*\* se alege una din variantele: DOB – disciplină obligatorie, DOp – disciplină opțională (la alegere), Dfc – disciplină facultativă.

**3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice inclusiv sesiunea de examene)**

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână – forma de învățământ cu frecvență	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații (S, L, P)	2
3.4 Total ore activități directe pe semestru – forma de învățământ cu frecvență redusă	56	din care: 3.5 activități de autoinstruire (AI)	28	3.6 aplicații (SF, ST, L, P)	28
<i>Distribuția fondului de timp</i>					[ore]
3.7 Total ore de studiu individual SI din planul de învățământ IFR(a+b+c+d)					94
a. documentare suplimentară în bibliotecă și pe platforma electronică					33
b. pregătire pentru ore de aplicații					24
c. pregătire pentru examinarea finală (examen, colocviu)					37
d. alte activități (lucrari de verificare, teme de control)					
3.8 Activități de autoinstruire (AI) pe baza resurselor de învățare specifice ID (număr ore AI de la punctul 3.5)					28
3.9 Total ore față-în-față pe semestru (SF, L, P)			14		
3.10 Total ore seminar în sistem tutorat (ST)			14		
3.11 Total ore pe semestru (3.7+3.8+3.9+3.10)			150		
3.12 Numărul de credite <sup>5)</sup>			6		

<sup>5)</sup> un credit este echivalentul a 25 de ore de studiu (activități didactice față în față și studiu individual pe parcursul semestrului și a sesiunii de examene).

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1. de desfășurare a activităților didactice la distanță (SI)	Studiu individual se desfășoară prin tratarea noțiunilor care stau la baza dreptului și prin argumentarea acestor concepte de ordin juridic în baza unei documentări susținute prin actualizarea permanentă a bibliografiei.
5.2. de desfășurare a activităților față în față (ST, SF, L, P)	Activitățile se desfășoară în baza notelor de curs și a bibliografiei indicate, într-o manieră interactivă astfel încât studenții să-și formeze o imagine clară asupra conceptelor discutate care să le permită, prin consecință, formularea, din punct de vedere juridic, a unor păreri proprii și corect exprimate și explicate.

**6. Competențele specifice acumulate**

<b>Competențe profesionale</b>	<p>Absolventul va fi capabil să aplice cunoștințele dobândite în exercitarea profesiilor juridice.</p> <p>El va putea să activeze în calitate de consilier juridic pe lângă oricare organ al statului din sfera legislativă sau executivă.</p> <p>Va putea să asiste ca avocat părțile implicate într-un contencios constituțional.</p> <p>Va fi capabil să îndeplinească rolul de judecător sau reprezentat al Ministerului Public în cadrul procedurilor contenciosului constituțional.</p> <p>Va putea să activeze în calitate de consilier al unui partid politic.</p> <p>Va putea să îndeplinească funcțiile tipice procedurilor electorale.</p> <p>Va putea activa în cadrul instituției Avocatului Poporului.</p>
<b>Competențe transversale</b>	Asigurarea bazei teoretice pentru înțelegerea cunoștințelor care vor fi predate la disciplinele drept administrativ, drept penal, libertăți fundamentale, drept electoral, precum și a procedurilor judiciare și administrative.

**7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)**

<b>7.1</b> Obiectivul general al disciplinei	Dobândirea cunoștințelor teoretice fundamentale privind: statul, statul de drept, elementele societății civile, exercițiul puterii, instituțiile politice, mijloacele de interacțiune dintre puteri, justiția constituțională, protecția jurisdicțională a drepturilor omului.
<b>7.2</b> Obiectivele specifice	<p>La absolvirea cursului participanții vor dobândi următoarele competențe specifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>profesional</b></li> </ul> <p>Studentul trebuie să își însușească cunoștințele din domeniul dreptului constituțional, în strânsă conexiune cu cele din domeniul instituțiilor politice, astfel încât să fie capabil să înțeleagă funcționarea reală a sistemului constituțional, modul și limitele încadrării fenomenelor politice prin intermediul normelor constituționale.</p> <p>Studentul trebuie să fie capabil să explice noțiunile fundamentale ale dreptului constituțional, să le interpreteze corect rolul și funcționarea în cadrul sistemului constituțional și politic. El trebuie să fie capabil să înțeleagă și să explice nu doar constituția în vigoare în sistemul nostru, ci orice constituție, din orice sistem, în baza cunoștințelor generale predate și asimilate.</p> <p>La finalul semestrului studentul trebuie să poată aplica cunoștințele, prin realizarea unor dizertații, comentarii ale constituționalității unor legi, rezolvarea unui caz practic, detectarea erorilor dintr-un discurs, analiza consecințelor unei schimbări a cadrului normativ într-un domeniu etc..</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>transversal</b></li> </ul> <p>Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil.</p> <p>Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă.</p> <p>Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de formare profesională asistată.</p>

**8. Conținuturi**

<b>8.1</b> Activități de autoinstruire (AI) corespunzătoare orelor de curs de la forma de învățământ cu frecvență		
Denumirea unității de învățare din Suportul de curs (S.C.)	Metode de învățământ	Mijloace de învățământ
1. Prezumția de nevinovăție și dreptul la apărare	Studiu individual prin documentare	<b>Documentare din suportul de curs, în bibliotecă, pe platforma electronică și alte surse on-line</b>
2. Încadrarea măsurilor preventive care afectează siguranța persoanei		
3. Libertatea privită ca participare Partea 1 - Drepturile politice		
4. Libertatea privită ca participare Partea 2 - Democrația liberală		
5. Egalitatea și limitele competențelor de restrângere a exercițiului drepturilor sau libertăților		



Justiția constituțională în România	2		Conversație catehetică/Cazuri practice
<b>8.4 Bibliografie</b>			
1. D. C. Dănișor, Curs încărcat pe platforma e-learningMoodle			
2. George Gîrleșteanu, Drept constituțional și instituții politice, Editura Universul Juridic, București, 2012.			
3. Elena Mădălina Nica, Drept electoral, ediția a II-a, Universul Juridic, București, 2016.			

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

**10. Evaluare**

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
<b>10.1 Finală</b> (Colocviu/Examen)	Capacitate de sinteză și prelucrare a informațiilor primite Capacitate de definire a conceptelor Capacitate de exprimare verbală Participare activă	Examen oral	Examen – 90%
<b>10.2 Continuă</b>	Capacitate de analiză și sinteză Capacitate de argumentare	Lucrări de verificare (din S.C.) .....	10%
<b>10.3 Standard minim de performanță</b>			
- Participarea la cursuri și seminarii			
- Însușirea noțiunilor de baza ale disciplinei			
- Răspunsul corect la jumătate dintre întrebările de examen			

Legendă: AI Activități de autoinstruire, L Laborator/Lucrări practice, P Proiect. S Activități de seminar, SF Seminar față în față, SI Studiu individual. ST Seminar în sistem de tutorat

Data întocmirii,  
02.10.2023

Coordonator disciplină,  
Prof. univ. dr. Gîrleșteanu George Liviu

Data avizării,

Director Departament,  
Conf.univ.dr.Ilie Adrian-Barbu

Coordonator program de studii IFR,  
Conf.univ.dr.Bogdan Adrian

**FIȘA DISCIPLINEI  
DREPT CIVIL. PERSOANELE**

**1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE DREPT
1.3 Departamentul	DREPT PRIVAT
1.4 Domeniul de studii	ȘTIINȚE JURIDICE
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	DREPT
1.7 Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență redusă (IFR)
1.8 An universitar	2023-2024

**2. Date despre disciplină**

2.1 Denumirea disciplinei		<b>DREPT CIVIL. PERSOANELE</b>					
2.2 Codul disciplinei		D16DRFRL210					
2.3 Coordonator de disciplină		<b>Prof. univ. dr. SEVASTIAN CERCEL</b>					
2.4 Anul de studii	1	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DF/Dob
						*/**	

\* se alege una din variantele: DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină de domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară;

\*\* se alege una din variantele: DOB – disciplină obligatorie, DOp – disciplină opțională (la alegere), DFC – disciplină facultativă

**3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice inclusiv sesiunea de examene)**

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână – forma de învățământ cu frecvență	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații (S, L, P)	2
3.4 Total ore activități directe pe semestru – forma de învățământ cu frecvență redusă	56	din care: 3.5 activități de autoinstruire (AI)	28	3.6 aplicații (SF, ST, L, P)	28
<i>Distribuția fondului de timp</i>					<i>[ore]</i>
3.7 Total ore de studiu individual SI din planul de învățământ IFR(a+b+c+d)					94
a. documentare suplimentară în bibliotecă și pe platforma electronică					36
b. pregătire pentru ore de aplicații					30
c. pregătire pentru examinarea finală (examen, colocviu)					28
d. alte activități (lucrari de verificare, teme de control)					
3.8 Activități de autoinstruire (AI) pe baza resurselor de învățare specifice ID (număr ore AI de la punctul 3.5)					28
3.9 Total ore față-în-față pe semestru (SF, L, P)			14		
3.10 Total ore seminar în sistem tutorat (ST)			14		
3.11 Total ore pe semestru (3.7+3.8+3.9+3.10)			150		
3.12 Numărul de credite <sup>5)</sup>			6		

<sup>5)</sup> un credit este echivalentul a 25 de ore de studiu (activități didactice față în față și studiu individual pe parcursul semestrului și a sesiunii de examene).

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1. de desfășurare a activităților didactice la distanță (SI)	Studiu individual se desfășoară prin tratarea noțiunilor care stau la baza dreptului civil și prin argumentarea acestor concepte de ordin juridic în baza unei documentări susținute prin actualizarea permanentă a bibliografiei.
5.2. de desfășurare a activităților față în față (ST, SF, L, P)	Activitățile se desfășoară pe baza bibliografiei și a notelor de curs. Sarcinile de lucru se rezolvă în echipe de lucru și individual, sub îndrumarea și controlul cadrului didactic. Există analize de caz,



	pornind de la situații juridice concrete/ tip școală, precum și comunicări orale pentru dezvoltarea aptitudinilor de comunicare.
--	--

## 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și instituțiilor din domeniul juridic, precum și a tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic</li> <li>2. Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul civil național și dreptul european</li> <li>3. Folosirea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problema concreta de drept</li> <li>4. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor</li> </ol>
<b>Competențe transversale</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Abilități de lucru în echipă și implementarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice.</li> <li>2. Abilități de comunicare orală și scrisă în limba maternă și utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată</li> </ol>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

<b>7.1</b> Obiectivul general al disciplinei	Înșușirea și valorificarea principiilor și noțiunilor de bază specifice dreptului civil al persoanelor Dobândirea unor atitudini necesare pentru analizarea, interpretarea și rezolvarea situațiilor juridice din domeniul dreptului civil al persoanelor.
<b>7.2</b> Obiectivele specifice	La absolvirea cursului participanții vor dobândi următoarele competențe specifice - <b>profesional</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic, precum și a tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic</li> <li>○ Aplicarea legislației românești din domeniul dreptului civil al persoanelor</li> <li>○ Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice, din domeniul dreptul civil al persoanelor, la nivel național</li> <li>○ Folosirea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problema de drept concreta</li> <li>○ Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor</li> </ul> - <b>transversal</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Abilități de lucru în echipă și implementarea tehnicilor de munca eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice</li> <li>○ Abilități de comunicare orală și scrisă în limba română și utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

<b>8.1</b> Activități de autoinstruire (AI) corespunzătoare orelor de curs de la forma de învățământ cu frecvență		
Denumirea unității de învățare din Suportul de curs (S.C.)	Metode de învățământ	Mijloace de învățământ
1. Noțiuni introductive. Importanța materiei. Persoana fizică: noțiune reglementare, clasificare. Capacitatea civilă a persoanei fizice: prezentare	Studiu individual prin documentare	<b>Documentare din suportul de curs, în bibliotecă, pe platforma electronică și alte surse on-line</b>

generală		
2. Capacitatea de folosință a persoanei fizice	Studiu individual prin documentare	<b>Documentare din suportul de curs, în bibliotecă, pe platforma electronică și alte surse on-line</b>
3. Capacitatea de exercițiu a persoanei fizice	Studiu individual prin documentare	<b>Documentare din suportul de curs, în bibliotecă, pe platforma electronică și alte surse on-line</b>
4. Identificarea persoanei fizice: prezentare generală. Numele și prenumele persoanei fizice	Studiu individual prin documentare	<b>Documentare din suportul de curs, în bibliotecă, pe platforma electronică și alte surse on-line</b>
5. Identificarea persoanei fizice: domiciliul și reședința	Studiu individual prin documentare	<b>Documentare din suportul de curs, în bibliotecă, pe platforma electronică și alte surse on-line</b>
6. Identificarea persoanei fizice: starea civilă	Studiu individual prin documentare	<b>Documentare din suportul de curs, în bibliotecă, pe platforma electronică și alte surse on-line</b>
7. Drepturile personalității. Noțiunea, reglementarea și clasificarea drepturilor personalității. Caractere juridice. Protecție juridică	Studiu individual prin documentare	<b>Documentare din suportul de curs, în bibliotecă, pe platforma electronică și alte surse on-line</b>
8. Ocrotirea persoanei fizice prin mijloace de drept civil: ocrotirea minorului. Autoritatea părintească	Studiu individual prin documentare	<b>Documentare din suportul de curs, în bibliotecă, pe platforma electronică și alte surse on-line</b>
9. Ocrotirea persoanei fizice. Tutela minorului	Studiu individual prin documentare	<b>Documentare din suportul de curs, în bibliotecă, pe platforma electronică și alte surse on-line</b>
10. Ocrotirea persoanei fizice. Ocrotirea bolnavului psihic Decizia CCR nr. 601/16.07.2020.	Studiu individual prin documentare	<b>Documentare din suportul de curs, în bibliotecă, pe platforma electronică și alte surse on-line</b>
11. Ocrotirea persoanei fizice prin curatelă. Persoana juridică: noțiuni introductive, clasificare	Studiu individual prin documentare	<b>Documentare din suportul de curs, în bibliotecă, pe platforma electronică și alte surse on-line</b>
12. Persoana juridică: elemente constitutive, identificare	Studiu individual prin documentare	<b>Documentare din suportul de curs, în bibliotecă, pe platforma electronică și alte surse on-line</b>
13. Capacitatea civilă a persoanei juridice. Capacitatea de folosință. Capacitatea de exercițiu. Reorganizarea persoanei juridice	Studiu individual prin documentare	<b>Documentare din suportul de curs, în bibliotecă, pe platforma electronică și alte surse on-line</b>
14. Încetarea persoanei juridice. Dizolvarea. Lichidarea. Asociațiile și fundațiile	Studiu individual prin documentare	<b>Documentare din suportul de curs, în bibliotecă, pe platforma electronică și alte surse on-line</b>
<b>Bibliografie</b> 1. Drept civil. Persoanele, Universitatea din Craiova, Facultatea de Drept, suport de curs disponibil platform UCV 2. Drept civil. Persoanele, Marian Nicolae (coord), Ed. Universul juridic, București, 2016 3. Fișe de drept civil. Persoanele, Cornelia Munteanu, Sevastian Cercel, București, 2020		

**8.2 Lucrări de verificare (din S.C.)**

LV 1 – după parcurgerea primelor 7 teme

LV2

<b>8.3. Activități aplicative (SF, ST, L, P)</b>	Nr.ore	
1. Personalitatea juridical: concept, valențe juridice, importanță practică <b>2h</b>	2h	Metode activ-participative
2. Studiu de caz privind capacitatea de folosință a persoanei fizice <b>2 h</b>	2h	Metode activ-participative
3. Studiu de caz privind capacitatea de exercițiu a persoanei fizice <b>2 h</b>	2h	Metode activ-participative
4. Studiu de caz privind numele și prenumele persoanei fizice <b>2 h</b>	2h	Metode activ-participative
5. Studiu de caz privind domiciliul și reședința <b>2 h</b>	2h	Metode activ-participative
6. Studiu de caz privind starea civilă <b>2 h</b>	2h	Metode activ-participative
7. Studiu de caz privind drepturile personalității. Specificitate protecție juridical, mijloace de drept civil. <b>2 h</b>	2h	Metode activ-participative
8. Studiu de caz privind ocrotirea minorului. Autoritatea părintească <b>2 h</b>	2h	Metode activ-participative
9. Studiu de caz privind tutela minorului <b>2 h</b>	2h	Metode activ-participative
10. Studiu de caz privind ocrotirea adulților. Cazul bolnavului psihic prin interdicția judecătorească. <b>2 h</b>	2h	Metode activ-participative
11. Studiu de caz privind curatela. <b>2 h</b>	2h	Metode activ-participative
12. Studiu de caz privind elementele constitutive și identificarea persoanei juridice <b>2 h</b>	2h	Metode activ-participative
13. Studiu de caz privind capacitatea civilă și reorganizarea persoanei juridice <b>2h</b>	2h	Metode activ-participative
14. Studiu de caz privind asociațiile și fundațiile – <b>2h</b>	2h	Metode activ-participative

**Bibliografie**

1. Noul Cod civil. Comentariu pe articole, Flavius Baias, coordonator, Ed. CH Beck, București, 2014
2. Cornelia Munteanu, Sevastian Cercel (coord), Fișe de drept civil. Persoanele, Ed. Universul juridic, 2020
3. Codul civil, Cartea I - Despre persoane, art. 25-257

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului****10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Capacitate de sinteza și prelucrare a informațiilor primite Capacitate de definiție de concepte Capacitate de soluționare a unor probleme Implicare	Examen scris Activitatea pe parcurs este un criteriu în caz de standard	Examen – 90% Evaluare pe parcurs – 10 %

10.5 Seminar	Capacitate de analiza si sinteza Capacitate de argumentare Prezenta și activitate seminar	minim de performanță	
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- prezența și activitatea la cursuri și seminare</li> <li>- participarea la evaluarea pe parcurs</li> <li>- activitate pe parcurs</li> <li>- însușirea noțiunilor de bază ale disciplinei dovedită de acumularea a cel puțin 4 puncte din răspunsurile la întrebările grilă și speță</li> <li>- notei la examenul scris i se vor aplica ponderile de la pct. 10.3</li> </ul>			

Data întocmirii,  
02.10.2023

Data avizării,

Coordonator disciplină,  
**Prof. univ.dr.Sevastian Cercel**

Director Departament,  
**Conf.univ.dr. Adrian Barbu Ilie**

Coordonator program de studii IFR,  
**Conf.univ.dr.Bogdan Adrian**

**FIȘA DISCIPLINEI**  
**Economie**

**1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
1.2 Facultatea	Facultatea de Drept
1.3 Departamentul	Drept privat
1.4 Domeniul de studii	Științe juridice
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Drept
1.7 Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență redusă (IFR)
1.8 An universitar	2023-2024

**2. Date despre disciplină**

2.1 Denumirea disciplinei		<b>Economie</b>				
2.2 Codul disciplinei		D16DRFRL214				
2.3 Coordonator de disciplină		<b>Lect.univ.dr. Oana Stăiculescu</b>				
2.4 Anul de studii	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	
					2.7 Regimul disciplinei	DC/Dop
					*/**	

\* se alege una din variantele: DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină de domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară;

\*\* se alege una din variantele: DOB – disciplină obligatorie, DOP – disciplină opțională (la alegere), DFC – disciplină facultativă.

**3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice inclusiv sesiunea de examene)**

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână – forma de învățământ cu frecvență	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații (S, L, P)	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru – forma de învățământ cu frecvență redusă	42	din care: 3.5 activități de autoinstruire (AI)	28	3.6 aplicații (SF, ST, L, P)	14
<i>Distribuția fondului de timp</i>					[ore]
3.7 Total ore de studiu individual SI din planul de învățământ IFR (a+b+c+d)					33
a. documentare suplimentară în bibliotecă și pe platforma electronică					13
b. pregătire pentru ore de aplicații					10
c. pregătire pentru examinarea finală (examen, colocviu)					10
d. alte activități (lucrări de verificare, teme de control)					
3.8 Activități de autoinstruire (AI) pe baza resurselor de învățare specifice ID (număr ore AI de la punctul 3.5)					28
3.9 Total ore față-în-față pe semestru (SF, L, P)			7		
3.10 Total ore seminar în sistem tutorat (ST)			7		
3.11 Total ore pe semestru (3.7+3.8+3.9+3.10)			75		
3.12 Numărul de credite <sup>3)</sup>			3		

<sup>3)</sup> un credit este echivalentul a 25 de ore de studiu (activități didactice față în față și studiu individual pe parcursul semestrului și a sesiunii de examene).

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1. de desfășurare a activităților didactice la distanță (SI)	Studiu individual se desfășoară prin tratarea noțiunilor care stau la baza dreptului și prin argumentarea acestor concepte de ordin juridic în baza unei documentări susținute prin actualizarea permanentă a bibliografiei.
5.2. de desfășurare a activităților față în față (ST, SF, L, P)	Activitățile se desfășoară în baza notelor de curs și a bibliografiei indicate, într-o manieră interactivă astfel încât studenții să-și formeze o imagine clară asupra conceptelor discutate care să le permită, prin consecință, formularea, din punct de vedere juridic, a unor păreri proprii și corect exprimate și explicate.

**6. Competențele specifice acumulate**

<b>Competențe Profesionale</b>	<p>1. Definirea, explicarea și aplicarea conceptelor, teoriilor, procedeele și fenomenelor proprii sectorului economic în vederea fundamentării unor abilități de cercetare, creativitate, precum și capacitatea de a rezolva problemele practice din activitatea profesională.</p> <p>2. Aplicarea principiilor, normelor și a eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă.</p> <p>3. Folosirea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă concreta de economie.</p> <p>Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor economice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere economic și în soluționarea lor.</p>
<b>Competențe transversale</b>	<p>1. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei, precum și dezvoltarea capacităților empatică de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă având drept scop eficientizarea activității grupului.</p> <p>2. Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.</p>

**7. Obiectivele disciplinei** (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

<b>7.1</b> Obiectivul general al disciplinei	Formarea unei concepții științifice necesare pentru cunoașterea, înțelegerea, utilizarea și aplicarea termenilor, relațiilor, proceselor și fenomenelor proprii economiei.
<b>7.2</b> Obiectivele specifice	<p>La absolvirea cursului participanții vor dobândi următoarele competențe specifice <b>- profesional</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Recunoașterea, familiarizarea și utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din sectorul economic, precum și a tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului economic</li> <li>○ Dezvoltarea capacității de înțelegere a modului de organizare, funcționare și finanțare a entităților, precum și interpretarea economică a rezultatelor obținute, în vederea fundamentării unor decizii corecte</li> <li>○ Formarea unui spirit de orientare în aprecierea proceselor economice de la nivel economic și de a rezolva problemele practice din activitatea profesională.</li> </ul> <p><b>7.2</b> Obiectivele specifice</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Aprofundarea cunoștințelor prin intermediul studiului individual, precum și implicarea studenților în activitatea de cercetare științifică ce vizează disciplina în cauză.</li> <li>○ Utilizarea informației economice în analiza și rezolvarea diverselor situații practice</li> </ul> <p><b>- transversal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Abilități de lucru în echipă și implementarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice</li> <li>○ Abilități de comunicare orală și scrisă în limba maternă și utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată.</li> </ul>

**8. Conținuturi**

<b>8.1</b> Activități de autoinstruire (AI) corespunzătoare orelor de curs de la forma de învățământ cu frecvență		
Denumirea unității de învățare din Suportul de curs (S.C.)	Metode de Învățământ	Mijloace de învățământ
<p><b>1.Economia – domeniu al vieții umane</b> Nevoile umane și resursele economice. Clasificarea și ierarhizarea nevoilor economice. Economia-componentă a vieții sociale. Structurile economiei</p> <p><b>2.Economia de piață contemporană</b> Trăsăturile esențiale ale economiei de schimb. Economia de piață Proprietatea în economia de piață. Obiectul și subiectul proprietății. Bani în economia de piață. Funcțiile banilor într-o economie de piață</p>	Studiu individual prin documentare	<b>Documentare din suportul de curs, în bibliotecă, pe platforma electronică și alte surse on-line</b>

<b>3.Factorii de producție</b> Caracterizarea generală a factorilor de producție. Munca, Pământul, Capitalul. Neofactorii de producție			
<b>4.Utilizarea factorilor de producție</b> Entitatea economică și trăsăturile acesteia. Criterii de clasificare a entităților economice			
<b>5.Utilizarea factorilor de producție</b> Crearea noilor entități. Fuziunea, dizolvarea și lichidarea întreprinderii			
<b>6.Costurile de producție</b> Noțiunea de costuri de producție. Eficiența utilizării factorilor de producție			
<b>7.Veniturile factorilor de producție</b> Salariul. Formele de salarizare. Profitul, Dobânda, Renta			
<b>8.Piața și concurența</b> Ce este piața? Sistemul de piețe. Concurența. Formele și tipurile pieței concurențiale			
<b>9.Piața monetară</b> Băncile și instituțiile financiare. Moneda și masa monetară Inflația: conținut, cauze, forme			
<b>10.Piața capitalului</b> Creditul. Conținutul pieței capitalului. Formele pieței financiare			
<b>11.Piața muncii</b> Conținutul și trăsăturile pieței forței de muncă Cererea și oferta de forță de muncă			
<b>12.Piața muncii</b> Ocuparea forței de muncă și șomajul Măsuri de ocupare a forței de muncă			
<b>13.Macroeconomia și puterea publică</b> Funcțiile și instrumentele politicii economice a statului. Bugetul public și politica fiscală. Rezultatele macroeconomice			
<b>14.Venitul, consumul și economisirea</b> Venitul și formele sale. Consumul. Economisirea și investițiile			
<b>8.2</b> Lucrări de verificare (din S.C.)			
LV1 – evaluare pe parcurs după primele 7 teme			
<b>8.3. Activități aplicative (SF, ST, L, P)</b>	<b>nr. ore</b>		
1.Economia – domeniu al vieții umane Economia de piață contemporană	2h	Metode activ-participative	Expunere, conversație, prezentare PowerPoint, dezbateri interactive, tehnici care stimulează creativitatea studenților: masa rotundă, brainstorming, buzz-groups, sinectica etc.
2.Factorii de producție. Utilizarea factorilor de producție	2h		
3. Costurile de producție. Veniturile factorilor de producție	2h		
4. Piața și concurența.	2h		
5. Piața monetară. Piața capitalului	2h		
6. Piața muncii	2h		
7. Macroeconomia și puterea publică. Venitul, consumul și economisirea	2h		
<b>8.4</b> Bibliografie			
1. Oana Staiculescu, Adrian Ilie, Economie, Editura Universitaria, Craiova, 2017			
2. Liviu C. Andre, Economie. Ediția a treia, Editura Economica, Bucuresti, 2019			
3. Maria Enescu, Poziția și rolul serviciilor în dezvoltarea economiei românești, Editura Economica, Bucuresti, 2017			

## 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

--

## 10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
----------------	----------------------	--------------------	-------------------------

<b>10.1</b> Finală (Colocviu/Examen)	Capacitate de sinteza si prelucrare a informațiilor primite Capacitate de definire de concepte Capacitate de soluționare a unor probleme Implicare in sarcinile de rezolvat individual	Examen scris	90%
<b>10.2</b> Continuă	Capacitatea de analiza si sinteza a studenților, ca dovadă a înțelegerii și însușirii problematicilor specifice Capacitatea de argumentare și evaluarea argumentelor proprii sau susținute de alții Verificarea continuă a cunoștințelor dobândite.	Lucrări de verificare (din S.C.)  Activitate și implicare pe parcurs	10%
<b>10.3</b> Standard minim de performanță Obținerea notei de promovare certifică acumularea unui minim de cunoștințe, în ceea ce privește disciplina, care să-i permită studentului aplicarea conceptelor, teoriilor, procedeeleor și metodelor specifice în vederea dezvoltării viitoare a unui raționament profesional autentic. Standardul minim de performanță: <ul style="list-style-type: none"> <li>- însușirea noțiunilor de bază ale disciplinei dovedită de acumularea a cel puțin 5 puncte din nota finală, care va fi calculată în baza ponderilor stabilite</li> <li>- prezența, criteriu suspendat în perioada de învățare online, va fi un criteriu la reluarea activității în sală</li> </ul>			

Legendă: AI Activități de autoinstruire, L Laborator/Lucrări practice, P Proiect. S Activități de seminar, SF Seminar față în față, SI Studiu individual. ST Seminar în sistem de tutorat

Data întocmirii,  
02.10.2023

Coordonator disciplină,  
Lect.univ.dr. Stăiculescu Oana

Data avizării,

Director Departament,  
**Conf.univ.dr. Adrian Barbu Ilie**

Coordonator program de studii IFR,  
**Conf.univ.dr.Bogdan Adrian**



**FIȘA DISCIPLINEI  
DREPT ADMINISTRATIV I**

**1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
1.2 Facultatea	Facultatea de Drept
1.3 Departamentul	Drept privat
1.4 Domeniul de studii	Științe juridice
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Drept
1.7 Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență redusă (IFR)
1.8 An universitar	2023-2024

**2. Date despre disciplină**

2.1 Denumirea disciplinei	Drept administrativ I						
2.2 Codul disciplinei	D16DRFRL211						
2.3 Coordonator de disciplină	Prof. univ.dr. Nicu Alina-Livia						
2.4 Anul de studii	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DF/Dob

\* se alege una din variantele: DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină de domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară;

\*\* se alege una din variantele: Dob – disciplină obligatorie, DOp – disciplină opțională (la alegere), DFc – disciplină facultativă.

**3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice inclusiv sesiunea de examene)**

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână – forma de învățământ cu frecvență	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații (S, L, P)	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru – forma de învățământ cu frecvență redusă	42	din care: 3.5 activități de autoinstruire (AI)	28	3.6 aplicații (SF, ST, L, P)	14
<i>Distribuția fondului de timp</i>					<i>[ore]</i>
3.7 Total ore de studiu individual SI din planul de învățământ IFR (a+b+c+d)					108
a. documentare suplimentară în bibliotecă și pe platforma electronică					43
b. pregătire pentru ore de aplicații					35
c. pregătire pentru examinarea finală (examen, colocviu)					30
d. alte activități (lucrări de verificare, teme de control)					
3.8 Activități de autoinstruire (AI) pe baza resurselor de învățare specifice ID (număr ore AI de la punctul 3.5)					28
3.9 Total ore față-în-față pe semestru (SF, L, P)					7
3.10 Total ore seminar în sistem tutorat (ST)					7
3.11 Total ore pe semestru (3.7+3.8+3.9+3.10)					150
3.12 Numărul de credite <sup>3)</sup>					6

<sup>3)</sup> un credit este echivalentul a 25 de ore de studiu (activități didactice față în față și studiu individual pe parcursul semestrului și a sesiunii de examene).

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1. de desfășurare a activităților didactice la distanță (SI)	Studiu individual se desfășoară prin tratarea noțiunilor care stau la baza dreptului și prin argumentarea acestor concepte de ordin juridic în baza unei documentări susținute prin actualizarea permanentă a bibliografiei.
5.2. de desfășurare a activităților față în față (ST, SF, L, P)	Activitățile se desfășoară în baza notelor de curs și a bibliografiei indicate, într-o manieră interactivă astfel încât studenții să-și formeze o imagine clară asupra conceptelor discutate care să le permită, prin consecință, formularea, din punct de vedere juridic, a unor păreri proprii și corect exprimate și explicate. Se alocă teme de control cu termen de predare

## 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Utilizarea adecvata a conceptelor, teoriilor, paradigmelor si metodologiilor din domeniul juridic, precum si a tehnicilor si instrumentelor specifice domeniului juridic.</li> <li>2. Aplicarea legislatiei românești, a dreptului international si a dreptului comunitar.</li> <li>3. Interpretarea, corelarea si compararea institutiilor juridice din dreptul national, dreptul european si dreptul international.</li> <li>4. Folosirea cunostintelor necesare în culegerea datelor si informatiilor referitoare la o problema de drept concreta.</li> <li>5. Utilizarea legislatiei în vigoare în analiza situatiilor juridice, în încadrarea lor corecta din punct de vedere juridic si în soluționarea lor.</li> </ol>
<b>Competențe transversale</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Abilități de lucru în echipă si implementarea tehnicilor de munca eficienta în echipa (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice.</li> <li>2. Abilități de comunicare orală și scrisă în limba maternă si in cel puțin o limba straina si utilizarea eficienta a resurselor de comunicare si a surselor de informare si de formare profesionala asistata, atât în limba româna, cât si într-o limba straina de circulatie internationala.</li> </ol>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

<b>7.1</b> Obiectivul general al disciplinei	Însușirea și valorificarea principiilor și noțiunilor de bază specifice disciplinei Drept administrativ. Dobândirea unor atitudini necesare pentru analizarea, interpretarea și rezolvarea posibilelor problemelor juridice în domeniul disciplinei Drept administrativ.
<b>7.2</b> Obiectivele specifice	<p>La absolvirea cursului participanții vor dobândi următoarele competențe specifice</p> <p><b>- profesional</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic, precum și a tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic;</li> <li>o Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale;</li> <li>o Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice, din domeniul dreptului administrativ, la nivel național, european și dreptul altor state;</li> <li>o Folosirea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă;</li> <li>o Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor.</li> </ul> <p><b>- transversal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Abilități de lucru în echipă și implementarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice</li> <li>o Abilități de comunicare orală și scrisă în limba maternă si utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba româna, cât și într-o limbă străină de circulație internațională.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Activități de autoinstruire (AI) corespunzătoare orelor de curs de la forma de învățământ cu frecvență		
Denumirea unității de învățare din Suportul de curs (S.C.)	Metode de învățământ	Mijloace de învățământ
<p>1. <b>TEMA I</b> ELEMENTE DE TEORIE GENERALĂ A DREPTULUI ADMINISTRATIV</p> <p>I.1. Determinarea naturală a dreptului administrativ</p> <p>I.1.1. Factori determinanți în constituirea colectivităților umane</p> <p>I.1.2. Noțiunea de societate și relația cu noțiunea de societate civilă</p> <p>I.1.3. Noțiunile de stat și stat de drept</p> <p>I.1.4. Normarea - mijloc pentru a realiza și a proteja valorile fundamentale ale colectivităților umane</p> <p>I.1.5. Noțiunile de serviciu public, instituție publică și instituție de utilitate publică</p>	Studiu individual prin documentare	<b>Documentare din suportul de curs, în bibliotecă, pe platforma electronică și alte surse on-line</b>

2. I.1.6. Noțiunea de administrație publică: accepțiuni ale noțiunii de administrație publică; principii; funcții I.1.7. Noțiunile de fapt administrativ și fenomen administrativ		
3. I.2. Noțiunea de drept administrativ I.2.1. Accepțiunea de știință I.2.2. Accepțiunea de ramură a dreptului I.3. Izvoarele dreptului administrativ I.4. Particularitățile normelor juridice de drept administrativ I.3. Noțiunea de raport juridic de drept administrativ și caracteristicile sale I.3.1. Definiție. Caracteristici I.3.2. Clasificare		
4. TEMA II AUTORITĂȚILE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE DIN ROMÂNIA II.1. Președintele II.2. Administrația publică de stat II.2.1 Guvernul II.2.2 Administrația centrală de specialitate II.2.2.1. Organizarea și funcționarea ministerelor II.2.2.2 Miniștri		
5. II.2.3 Prefectul		
6 II.3 Administrația publică locală II.3.1 Aleșii locali II.3.2 Consiliul local II.3.3 Consiliul județean		
7. II.3.4 Primarul și viceprimarul II.3.5 Administrația publică a municipiului București		
8. II.3.6 Secretarul unității administrativ-teritoriale II.3.7 Serviciile publice ale comunei sau orașului și aparatul propriu de specialitate II.3.8. Servicii publice deconcentrate		
9. TEMA III FUNȚIONARUL PUBLIC - COMPONENTA PRINCIPALĂ A PERSONALULUI DIN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ III.1. Conceptele de funcție publică și funcționar public III.2. Cariera funcționarilor publici		
10. III.3. Drepturile și obligațiile funcționarilor publici III.4. Alte categorii de personal		
11. TEMA IV RĂSPUNDEREA ÎN DREPTUL ADMINISTRATIV IV.1 Răspunderea autorităților administrației publice IV.2 Răspunderea disciplinară a funcționarilor publici		
12. IV.3. Răspunderea contravențională		
13. IV.4. Răspunderea civilă a funcționarilor publici		
14. Răspunderea internațională a statelor IV.5. Răspunderea penală a funcționarilor publici		
<b>8.2</b> Lucrări de verificare (din S.C.))		

LV1 dupa primele 7 teme			
LV2			
<b>8.3. Activități aplicative (SF, ST, L, P)</b>	<b>nr. ore</b>		
<p>1.</p> <p>TEMA I</p> <p>ELEMENTE DE TEORIE GENERALĂ A DREPTULUI ADMINISTRATIV</p> <p>I.1. Determinarea naturală a dreptului administrativ</p> <p>I.1.1. Factori determinanți în constituirea colectivităților umane</p> <p>I.1.2. Noțiunea de societate și relația cu noțiunea de societate civilă</p> <p>I.1.3. Noțiunile de stat și stat de drept</p> <p>I.1.4. Normarea - mijloc pentru a realiza și a proteja valorile fundamentale ale colectivităților umane</p> <p>I.1.5. Noțiunile de serviciu public, instituție publică și instituție de utilitate publică</p> <p>I.1.6. Noțiunea de administrație publică: accepțiuni ale noțiunii de administrație publică; principii; funcții</p> <p>I.1.7. Noțiunile de fapt administrativ și fenomen administrativ</p> <p>I.2. Noțiunea de drept administrativ</p> <p>I.2.1. Accepțiunea de știință</p> <p>I.2.2. Accepțiunea de ramură a dreptului</p> <p>I.3. Izvoarele dreptului administrativ</p> <p>I.4. Particularitățile normelor juridice de drept administrativ</p> <p>I.3. Noțiunea de raport juridic de drept administrativ și caracteristicile sale</p> <p>I.3.1. Definiție. Caracteristici</p> <p>I.3.2. Clasificare</p>	2	<p>Metode activ-participative</p> <p>Conversație catehetică/Cazuri practice</p>	
<p>2.</p> <p>TEMA II</p> <p>AUTORITĂȚILE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE DIN ROMÂNIA</p> <p>II.1. Președintele</p> <p>II.2. Administrația publică de stat</p> <p>II.2.1 Guvernul</p> <p>II.2.2 Administrația centrală de specialitate</p>	2		
<p>3.</p> <p>II.2.3 Prefectul</p>	2		
<p>4.</p> <p>II.3 Administrația publică locală</p> <p>II.3.1 Aleșii locali</p> <p>II.3.2 Consiliul local</p> <p>II.3.3 Consiliul județean</p> <p>II.3.4 Primarul și viceprimarul</p> <p>II.3.5 Administrația publică a municipiului București</p>	2		
<p>5.</p> <p>II.3.6 Secretarul unității administrativ-teritoriale</p> <p>II.3.7 Serviciile publice ale comunei sau orașului și aparatul propriu de specialitate</p> <p>II.3.8. Servicii publice deconcentrate</p>	2		

6. TEMA III FUNȚIONARUL PUBLIC - COMPONENTA PRINCIPALĂ A PERSONALULUI DIN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ	2		
7. TEMA IV RĂSPUNDEREA ÎN DREPTUL ADMINISTRATIV	2		
<b>8.4 Bibliografie</b> <b>1.</b> Alina Livia Nicu, Metodologie pentru evaluarea cunoștințelor de drept administrativ, Editura Universitaria, Craiova, 2012 <b>2.</b> Alina Livia Nicu, Drept administrativ, curs universitar, 2021.			

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Conținutul cursului este conform cu practica în domeniu, fiind actualizat în timp real cu elemente rezultate din evoluția procesului de dezvoltare a comunității internaționale.

**10. Evaluare**

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
<b>10.1</b> Finală (Colocviu/Examen)	Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor; coerența logică, fluența, expresivitatea, forța de argumentare;	Examen scris	Examen – 90%
<b>10.2</b> Continuă	Capacitate de analiza și sinteza Capacitate de argumentare	Lucrări de verificare (din S.C.) .....	Evaluare pe parcurs – 10 %
<b>10.3</b> Standard minim de performanță <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participarea la seminarii</li> <li>- Însușirea noțiunilor de bază ale disciplinei</li> <li>- Răspunsul corect la jumătate din întrebările de examen</li> </ul>			

Legendă: AI Activități de autoinstruire, L Laborator/Lucrări practice, P Proiect. S Activități de seminar, SF Seminar față în față, SI Studiu individual. ST Seminar în sistem de tutorat

Data întocmirii,  
**02.10.2023**

Coordonator disciplină,  
**Prof. univ. dr. Nicu Alina-Livia**

Data avizării,

Director Departament,  
**Conf. univ. dr. Adrian Barbu Ilie**

Coordonator program de studii IFR,  
**Conf. univ. dr. Bogdan Adrian**

# FIȘA DISCIPLINEI

## Educație fizică II

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
1.2 Facultatea	Facultatea de Drept
1.3 Departamentul	Drept privat
1.4 Domeniul de studii	Științe juridice
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Drept
1.7 Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență redusă (IFR)
1.8 An universitar	2023-2024

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Educație fizică II						
2.2 Codul disciplinei	D16DRFRL218						
2.3 Coordonator de disciplină	Lect.univ.dr. Stancescu Camelia Simona						
2.4 Anul de studii	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	Clv (A/R)	2.7 Regimul disciplinei	DC/Dob

\* se alege una din variantele: DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină de domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară;

\*\* se alege una din variantele: DOB – disciplină obligatorie, DOP – disciplină opțională (la alegere), DFC – disciplină facultativă

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice inclusiv sesiunea de examene)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână – forma de învățământ cu frecvență	1	din care: 3.2 curs	0	3.3 aplicații (S, L, P)	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru – forma de învățământ cu frecvență redusă	14	din care: 3.5 activități de autoinstruire (AI)	0	3.6 aplicații (SF, ST, L, P)	14
<i>Distribuția fondului de timp</i>					<i>[ore]</i>
3.7 Total ore de studiu individual SI din planul de învățământ IFR (a+b+c+d)					61
a. documentare suplimentară în bibliotecă și pe platforma electronică					14
b. pregătire pentru ore de aplicații					35
c. pregătire pentru examinarea finală (examen, colocviu)					12
d. alte activități (lucrări de verificare, teme de control)					
3.8 Activități de autoinstruire (AI) pe baza resurselor de învățare specifice ID (număr ore AI de la punctul 3.5)					0
3.9 Total ore față-în-față pe semestru (SF, L, P)					7
3.10 Total ore seminar în sistem tutorat (ST)					7
3.11 Total ore pe semestru (3.7+3.8+3.9+3.10)					75
3.12 Numărul de credite <sup>3)</sup>					3

<sup>3)</sup> un credit este echivalentul a 25 de ore de studiu (activități didactice față în față și studiu individual pe parcursul semestrului și a sesiunii de examene).

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a activităților didactice la distanță (SI)	-
5.2. de desfășurare a activităților față în față (ST, SF, L, P)	-

### 6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	1. Programarea și planificarea conținuturilor de baza ale domeniului educație fizică cu orientare interdisciplinară.
	2. Evaluarea și autoevaluarea creșterii și dezvoltării motrice conform obiectivelor educației fizice și sportive, a atitudinii vis a vis de practicarea în timpul liber a diverselor activități sportive în timpul liber.
	3. Explicarea și demonstrarea sistemelor operationale specifice domeniului educației fizice și sportive în funcție de vârsta și sex.

<b>Competențe transversale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Organizarea diverselor activități sportive pentru diferite categorii de vârstă în condiții de concurs cu respectarea normelor de etică și deontologie profesională.</b></li> <li>• <b>Autonomie și responsabilitate.</b></li> </ul> <p><b>Operarea cu programe digitale, documentarea și comunicarea într-o limbă de circulație internațională.</b></p>
--------------------------------	---

### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

<b>7.1</b> Obiectivul general al disciplinei	Disciplina are ca obiectiv formarea competențelor teoretice, practice și metodice în vederea practicării individuale sau în grup pentru un stil de viață sănătos.
<b>7.2</b> Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Constientizarea studenților privind rolul și importanța practicarea exercițiilor fizice.</li> <li>• Consolidarea noțiunilor teoretice, științifice și practice a exercițiilor fizice în timpul liber de către studenți.</li> <li>• Dezvoltarea trăsăturilor moral-volitive, simțului estetic, disciplinei, fair play și a capacității de comunicare și a lucrului în echipă.</li> <li>• Pastrarea și întreținerea stării de sănătate prin folosirea exercițiului fizic, în scopul creșterii potențialului de muncă fizică și intelectuală.</li> <li>• Favorizarea proceselor de creștere și dezvoltare fizică armonioasă a organismului.</li> <li>• Refacerea fizică și psihică după diverse activități.</li> <li>• Îmbinarea armonioasă a activităților intelectuale cu activitatea fizică.</li> </ul>

### 8. Conținuturi

8.3. Activități aplicative (SF, ST, L, P)	nr. ore		
Gimnastica: poziții de bază și derivate, complexe ISAL	2	<b>explicatia, demonstrația, descrierea,conversația</b>	Metode activ-participative
Dezvoltarea pregătirii fizice armonioase prin elemente din gimnastica aerobică..	2		
Elemente din jocuri sportive: fotbal, baschet, tenis de masă, volei sau badminton – adaptate formatului de lucru.	2		
Jocuri în condiții similare de concurs.	2		
Prezentare de complexe de exerciții de gimnastica pentru dezvoltare fizică generală-utilizare platforma moodle	2		
Gimnastica: exerciții de dezvoltare fizică armonioasă, gimnastica aerobica	2		
Gimnastica: exerciții de dezvoltare fizică armonioasă, gimnastica aerobica	2		

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

--

### 10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
<b>10.1</b> Finală (Colocviu/Examen)	Participare activă la lucrările practice	Colocviu (A/R)	90%
<b>10.2</b> Continuă	Sustinerea probelor sportive de control	Evaluare pe parcurs	10%

#### 10.3 Standard minim de performanță

- Participare activă la ore;
- Dispoziție la efort fizic și intelectual;
- Echipament adecvat;
- Atitudine pozitivă pentru lucru în echipă;

Legendă: AI Activități de autoinstruire, L Laborator/Lucrări practice, P Proiect. S Activități de seminar, SF Seminar față în față, SI Studiu individual. ST Seminar în sistem de tutorat

Data întocmirii,  
02.10.2023

Data avizării,

Coordonator disciplină,  
Lect.univ.dr. Stancescu Camelia Simona

Director Departament,  
Conf.univ.dr.Ilie Adrian-Barbu

Coordonator program de studii IFR,  
Conf.univ.dr.Bogdan Adrian



**FIȘA DISCIPLINEI  
LIMBA FRANCEZĂ**

**1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
1.2 Facultatea	Facultatea de Drept
1.3 Departamentul	Drept privat
1.4 Domeniul de studii	Științe juridice
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Drept
1.7 Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență redusă (IFR)
1.8 An universitar	2023-2024

**2. Date despre disciplină**

2.1 Denumirea disciplinei	LIMBA FRANCEZĂ II		
2.2 Codul disciplinei	D16DRFRL216		
2.3 Coordonator de disciplină	PROF.UNIV.DR. DIANA DOMNICA DĂNIȘOR		
2.4 Anul de studii	I	2.5 Semestrul	II
2.6 Tipul de evaluare	Clv	2.7 Regimul disciplinei	DC/Dob

\* se alege una din variantele: DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină de domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară;

\*\* se alege una din variantele: Dob – disciplină obligatorie, DOp – disciplină opțională (la alegere), DFc – disciplină facultativă.

**3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice inclusiv sesiunea de examene)**

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână – forma de învățământ cu frecvență	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 aplicații (S, L, P)	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru – forma de învățământ cu frecvență redusă	28	din care: 3.5 activități de autoinstruire (AI)	14	3.6 aplicații (SF, ST, L, P)	14
<i>Distribuția fondului de timp</i>					<i>[ore]</i>
3.7 Total ore de studiu individual SI din planul de învățământ IFR(a+b+c+d)					22
a. documentare suplimentară în bibliotecă și pe platforma electronică					8
b. pregătire pentru ore de aplicații					9
c. pregătire pentru examinarea finală (examen, colocviu)					5
d. alte activități (lucrări de verificare, teme de control)					
3.8 Activități de autoinstruire (AI) pe baza resurselor de învățare specifice ID (număr ore AI de la punctul 3.5)					14
3.9 Total ore față-în-față pe semestru (SF, L, P)					7
3.10 Total ore seminar în sistem tutorat (ST)					7
3.11 Total ore pe semestru (3.7+3.8+3.9+3.10)					50
3.12 Numărul de credite <sup>3)</sup>					2

<sup>3)</sup> un credit este echivalentul a 25 de ore de studiu (activități didactice față în față și studiu individual pe parcursul semestrului și a sesiunii de examene).

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1. de desfășurare a activităților didactice la distanță (SI)	Studiu individual se desfășoară prin tratarea noțiunilor care stau la baza dreptului și prin argumentarea acestor concepte de ordin juridic în baza unei documentări susținute prin actualizarea permanentă a bibliografiei.	-
5.2. de desfășurare a activităților față în față (ST, SF, L, P)	Activitățile se desfășoară în baza notelor de curs și a bibliografiei indicate, într-o manieră interactivă astfel încât studenții să-și formeze o imagine clară asupra conceptelor discutate care să le permită, prin consecință, formularea, din punct de vedere juridic, a unor păreri proprii și corect exprimate și explicate. Se alocă teme de control cu termen de predare	-

## 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic (franceza juridică).</li> <li>2. Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problema de drept concretă.</li> <li>3. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea acestora.</li> </ol>
<b>Competențe transversale</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Abilități de lucru în echipă și implementarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice.</li> <li>2. Abilități de comunicare orală și scrisă în limba maternă și utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională</li> </ol>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• cunoașterea de către studenți a terminologiei juridice franceze din principalele ramuri ale dreptului și din administrația publică și capacitatea de a utiliza în mod adecvat și în context terminologia de specialitate specifice francezei juridice</li> <li>• cunoașterea unor structuri gramaticale de bază ale limbii franceze, specifice limbajului juridic care să le permită studenților folosirea corectă a terminologiei juridice în construcții coerente în domeniul francezei juridice.</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<p>La absolvirea cursului participanții vor dobândi următoarele competențe specifice:</p> <p><b>- profesional</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic (franceza juridică)</li> <li>• Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă</li> <li>• Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor</li> </ul> <p><b>- transversal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului</li> <li>• Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice</li> <li>• Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și în limba franceză.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

<b>8.1 Activități de autoinstruire (AI) corespunzătoare orelor de curs de la forma de învățământ cu frecvență</b>		
Denumirea unității de învățare din Suportul de curs (S.C.)	Metode de învățământ	Mijloace de învățământ
Rencontrer les professionnels du droit	Studiu individual prin documentare	<b>Documentare din suportul de curs, în bibliotecă, pe platforma electronică și alte surse on-line</b>
Travailler comme avocat		
Distinguer les différents droits de la personne-		
Droits et biens des personnes physiques et des personnes juridiques		
Grammaire: Les adjectifs et les pronoms interrogatifs-relatifs		
Grammaire: les adjectifs et les pronoms indéfinis <i>aucun (aucune) et autre</i>		
Grammaire: les adjectifs et les pronoms indéfinis <i>nulle, pas un (pas une) et des pronoms indéfinis personne et rien</i>		
<b>8.2 Lucrări de verificare (din S.C.)</b>		
LV1		
LV2		
<b>8.3. Activități aplicative (SF, ST, L, P)</b>	<b>nr. ore</b>	

Rencontrer les professionnels du droit	2	Methode activ-participative	Conversație catehetică/Cazuri practice
Travailler comme avocat	2		
Distinguer les différents droits de la personne	2		
Droits et biens des personnes physiques et des personnes juridiques	2		
Les adjectifs et les pronoms interrogatifs-relatifs	2		
Les adjectifs et les pronoms indéfinis <i>aucun (aucune) et autre</i>	2		
Les adjectifs et les pronoms indéfinis <i>rien (nulle), pas un (pas une) et des pronoms indéfinis <i>personne et rien</i></i>	2		

#### 8.4 Bibliografie

1. Le français juridique – Diana Danisor, Ed.C.H. Beck, Bucuresti, 2007
2. Note de curs pentru IFR – Diana Danisor, Ed Universitaria, 2016

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul cursului este determinat de dinamica terminologiei juridice franceze, fiind actualizat în timp real cu elemente rezultate din evoluția dreptului francez, a dreptului UE, dar și a celui românesc pentru favorizarea unor comparații terminologice.

### 10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
<b>10.1</b> Finală (Colocviu/Examen)	Capacitate de sinteză și prelucrare a informațiilor primite Capacitate de definire a conceptelor Capacitate de exprimare verbală și scrisă	Colocviu bazat pe verificarea orală: expunerea liberă a studentului, conversația de evaluare, chestionarea orală, interviul;	Examen – 90%
<b>10.2</b> Continuă	Capacitate de analiza și sinteza Capacitate de argumentare	Teme de control pe parcurs .....	Evaluare pe parcurs – 10 %
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>10.3</b></li> <li>- 3-4 puncte din răspunsurile la proba scrisă sau orală,</li> <li>- activitate pe parcurs,</li> <li>- participarea la evaluarea pe parcurs,</li> </ul>			

Legendă: AI Activități de autoinstruire, L Laborator/Lucrări practice, P Proiect. S Activități de seminar, SF Seminar față în față, SI Studiu individual. ST Seminar în sistem de tutorat

Data întocmirii,  
02.10.2024

Coordonator disciplină,  
PROF.UNIV.DR. DIANA DOMNICA DANIȘOR

Data avizării,

Director Departament,  
Lect.univ. dr. Adrian Barbu Ilie

Coordonator program de studii IFR,  
Conf.univ.dr.Bogdan Adrian

**FIȘA DISCIPLINEI  
LIMBA ENGLEZĂ**

**1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
1.2 Facultatea	Facultatea de Drept
1.3 Departamentul	Drept privat
1.4 Domeniul de studii	Științe juridice
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Drept
1.7 Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență redusă (IFR)
1.8 An universitar	2023-2024

**2. Date despre disciplină**

2.1 Denumirea disciplinei	Limba engleză II						
2.2 Codul disciplinei	D16DRFRL217						
2.3 Coordonator de disciplină	Conf.univ.dr. Simina Badea						
2.4 Anul de studii	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	C lv	2.7 Regimul disciplinei */**	DC/Dob

\* se alege una din variantele: DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină de domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară;

\*\* se alege una din variantele: DOB – disciplină obligatorie, DOp – disciplină opțională (la alegere), Dfc – disciplină facultativă.

**3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice inclusiv sesiunea de examene)**

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână – forma de învățământ cu frecvență	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 aplicații (S, L, P)	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru – forma de învățământ cu frecvență redusă	28	din care: 3.5 activități de autoinstruire (AI)	14	3.6 aplicații (SF, ST, L, P)	14
<i>Distribuția fondului de timp</i>					<i>[ore]</i>
3.7 Total ore de studiu individual SI din planul de învățământ IFR (a+b+c+d)					22
a. documentare suplimentară în bibliotecă și pe platforma electronică					8
b. pregătire pentru ore de aplicații					8
c. pregătire pentru examinarea finală (examen, colocviu)					6
d. alte activități (lucrari de verificare, teme de control)					
3.8 Activități de autoinstruire (AI) pe baza resurselor de învățare specifice ID (număr ore AI de la punctul 3.5)					14
3.9 Total ore față-în-față pe semestru (SF, L, P)					7
3.10 Total ore seminar în sistem tutorat (ST)					4
3.11 Total ore pe semestru (3.7+3.8+3.9+3.10)					50
3.12 Numărul de credite <sup>5)</sup>					2

<sup>5)</sup> un credit este echivalentul a 25 de ore de studiu (activități didactice față în față și studiu individual pe parcursul semestrului și a sesiunii de examene).

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1. de desfășurare a activităților didactice la distanță (SI)	Studiu individual se desfășoară prin tratarea noțiunilor care stau la baza dreptului și prin argumentarea acestor concepte de ordin juridic în baza unei documentări susținute prin actualizarea permanentă a bibliografiei.
5.2. de desfășurare a activităților față în față (ST, SF, L, P)	Activitățile se desfășoară pe baza bibliografiei indicate și a notelor de curs. Sarcinile de lucru se rezolvă atât în echipe de lucru cât și individual, sub îndrumarea și controlul cadrului didactic. Studenții sunt încurajați să-și perfecționeze calitatea expunerilor și modul propriu de gândire. Se alocă

	teme de lucru.
--	----------------

## 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic (engleza juridică).</li> <li>2. Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă.</li> <li>3. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor.</li> </ol>
<b>Competențe transversale</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului.</li> <li>2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice.</li> <li>3. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională.</li> </ol>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• cunoașterea de către studenți a terminologiei juridice engleze din principalele ramuri ale dreptului și din administrația publică și capacitatea de a utiliza în mod adecvat și în context terminologia de specialitate;</li> <li>• cunoașterea unor structuri gramaticale de bază ale limbii engleze, specifice limbajului juridic care să le permită studenților folosirea corectă a terminologiei juridice în construcții coerente.</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<p>La absolvirea cursului participanții vor dobândi următoarele competențe specifice:</p> <p><b>- profesional</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic (engleza juridică)</li> <li>• Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă</li> <li>• Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor</li> </ul> <p><b>- transversal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului</li> <li>• Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice</li> <li>• Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională</li> </ul>

## 8. Conținuturi

<b>8.1 Activități de autoinstruire (AI) corespunzătoare orelor de curs de la forma de învățământ cu frecvență</b>		
Denumirea unității de învățare din Suportul de curs (S.C.)	Metode de învățământ	Mijloace de învățământ
1. Elections and voting	Studiu individual prin documentare	<b>Documentare din suportul de curs, în bibliotecă, pe platforma electronică și alte surse on-line</b>
2. The legal profession		
3. The court system		

4. Civil procedure, criminal procedure		Studiu individual prin documentare	<b>Documentare din suportul de curs, în bibliotecă, pe platforma electronică și alte surse on-line</b>
5. The European Union: the beginnings; sources of law		Studiu individual prin documentare	<b>Documentare din suportul de curs, în bibliotecă, pe platforma electronică și alte surse on-line</b>
6. The European Union: the institutions			
7. The Court of Justice of the EU; EU Treaties			
<b>8.2</b> Lucrări de verificare (din S.C.))			
<b>8.3. Activități aplicative (SF, ST, L, P)</b>	<b>nr. ore</b>		
1. Elections and voting	2	Metode activ-participative	Conversație catehetică/Cazuri practice
2. The legal profession	2		
3. The court system	2		
4. Civil procedure, criminal procedure	2		
5. The European Union: the beginnings; sources of law	2		
6. The European Union: the institutions	2		
7. The Court of Justice of the EU; EU Treaties	2		
<b>8.4</b> Bibliografie			
1. Note de curs disponibile in platforma e-learning Moodle			
2. Badea, Simina, <i>Legal English – Curs pentru IFR, anul I</i> , Ed. Universitaria, Craiova, 2017			

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul cursului este determinat de dinamica terminologiei juridice engleze, fiind actualizat în timp real cu elemente rezultate din evoluția dreptului englez, a dreptului UE, dar și a celui românesc pentru favorizarea unor comparații terminologice.

### 10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
<b>10.1</b> Finală (Colocviu/Examen)	Capacitate de sinteză și prelucrare a informațiilor primite Capacitate de definire de concepte	Examen scris (online)	90%
<b>10.2</b> Continuă	Capacitate de sinteză și prelucrare a informațiilor primite Capacitate de definire de concepte Capacitate de exprimare verbală Implicare in sarcinile de rezolvat individual	Teme de control	10%
<b>10.3</b> Standard minim de performanță: - activitate pe parcurs, - participarea la evaluarea pe parcurs			

Legendă: AI Activități de autoinstruire, L Laborator/Lucrări practice, P Proiect. S Activități de seminar, SF Seminar față în față, SI Studiu individual. ST Seminar în sistem de tutorat

Data întocmirii,  
02.10.2024

Coordonator disciplină,  
Conf.univ.dr. Simina Badea

Director Departament,  
Conf.univ.dr.Ilie Adrian-Barbu

Coordonator program de studii IFR,  
Conf.univ.dr.Bogdan Adrian

Data avizării,



FIȘA DISCIPLINEI  
**I.F.R.**  
**An universitar 2023-2024**  
**Semestrul I**  
Teoria Generală a Dreptului

**1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
1.2 Facultatea	Facultatea de Drept
1.3 Departamentul	DREPT PRIVAT
1.4 Domeniul de studii	ȘTIINȚE JURIDICE
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Drept
1.7 Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență redusă (IFR)
1.8 An universitar	2023-2024

**2. Date despre disciplină**

2.1 Denumirea disciplinei	TEORIA GENERALĂ A DREPTULUI						
2.2 Codul disciplinei	D16DRFRL101						
2.3 Coordonator de disciplină	Conf. univ. dr. Roberta Ploscă						
2.4 Anul de studii	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DF/DOb
						*/**	

\* se alege una din variantele: DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină de domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară;

\*\* se alege una din variantele: DOb – disciplină obligatorie, DOp – disciplină opțională (la alegere), DfC – disciplină facultativă.

**3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice inclusiv sesiunea de examene)**

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână – forma de învățământ cu frecvență	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații (S, L, P)	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru – forma de învățământ cu frecvență redusă	42	din care: 3.5 activități de autoinstruire (AI)	28	3.6 aplicații (SF, ST, L, P)	14
<i>Distribuția fondului de timp</i>					[ore]
3.7 Total ore de studiu individual SI din planul de învățământ IFR (a+b+c+d)					83
a. documentare suplimentară în bibliotecă și pe platforma electronică					32
b. pregătire pentru ore de aplicații					23
c. pregătire pentru examinarea finală (examen, colocviu)					28
d. alte activități (lucrări de verificare, teme de control)					
3.8 Activități de autoinstruire (AI) pe baza resurselor de învățare specifice ID (număr ore AI de la punctul 3.5)					28
3.9 Total ore față-în-față pe semestru (SF, L, P)					7
3.10 Total ore seminar în sistem tutorat (ST)					7
3.11 Total ore pe semestru (3.7+3.8+3.9+3.10)					125
3.12 Numărul de credite <sup>5)</sup>					5

<sup>5)</sup> un credit este echivalentul a 25 de ore de studiu (activități didactice față în față și studiu individual pe parcursul semestrului și a sesiunii de examene).

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1. de desfășurare a activităților didactice la distanță (SI)	Studiu individual se desfășoară prin tratarea noțiunilor care stau la baza dreptului și prin argumentarea acestor concepte de ordin juridic în baza unei documentări susținute prin actualizarea permanentă a bibliografiei.
5.2. de desfășurare a activităților față în față (ST, SF, L, P)	Activitățile se desfășoară în baza notelor de curs și a



	bibliografiei indicate, într-o manieră interactivă astfel încât studenții să-și formeze o imagine clară asupra conceptelor discutate care să le permită, prin consecință, formularea, din punct de vedere juridic, a unor păreri proprii și corect exprimate și explicate. Se alocă teme de control cu termen de predare.
--	---

## 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	Folosirea noțiunilor, conceptelor, categoriilor juridice și teoriilor exprimate într-un mod logic, explicit, adecvat. Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic. Folosirea legislației românești și a legislației internaționale. Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național cu instituții juridice din sistemul de drept european dar și din alte sisteme de drept internațional. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă, din punct de vedere juridic, și în soluționarea lor. Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă.
<b>Competențe transversale</b>	realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă. Folosirea constructivă a resurselor de comunicare și a surselor de informare, atât în limba română, cât și într-o limbă internațională, în scopul realizării unei bune formări profesionale.

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

<b>7.1</b> Obiectivul general al disciplinei	1. Însușirea conceptului complex al dreptului. 2. Deschiderea către toate celelalte ramuri și discipline juridice făcând ca, de la început, studentul să aibă, în linii mari, imaginea a ceea ce urmează să-și însușească în cei patru ani de studiu.
<b>7.2</b> Obiectivele specifice	1. Facilitează deprinderea studenților de a concepe, studia și, apoi, a aplica dreptul în contextul cunoașterii cadrului mai general inter-relațional uman, în deplină cunoștință, asupra strânsei legături dintre drept și societate, dintre drept și viață. 2. Asigură o bază de cunoștințe necesare celor ce, având preocupări și înclinații spre cercetare, vor încerca să aprofundeze aspectele filosofice ale dreptului. 3. Disciplina acordă studenților posibilitatea de a urmări ceea ce este esențial în și pentru drept, de a încerca ei înșiși esențializări și de a depista și înțelege marile articulații ale dreptului ca fenomen și știință și, în același timp, se constituie într-o arie propice impunerii și dezvoltării ulterioare a noțiunilor specifice dreptului civil, penal, administrativ, ș.a.m.d.

## 8. Conținuturi

<b>8.1</b> Activități de autoinstruire (AI) corespunzătoare orelor de curs de la forma de învățământ fără frecvență		
Denumirea unității de învățare din Suportul de curs (S.C.)	Metode de învățământ	Mijloace de învățământ
1.Noțiunea de teorie generală a dreptului -terminologie; -obiectul teoriei generale a dreptului; - importanța teoriei generale a dreptului	Studiu individual prin documentare	<b>Documentare din suportul de curs, în bibliotecă, pe platforma electronică și alte surse on-line</b>
2. Sistemul științelor juridice		

3. Noțiunea dreptului 4. Noțiunea statului 5. Relația stat – drept 6. Teoria generală a surselor dreptului 7. Regimul surselor în ordinea juridică pozitivă 8. Tehnica juridică - norma juridică- sistemul dreptului 9. Noțiunea de putere de drept 10. Titularii drepturilor subiective 11. Crearea, modificarea, stingerea și uzajul drepturilor 12. Realizarea dreptului - aplicarea dreptului - delimitarea domeniilor de aplicare 13. Interpretarea dreptului Contenciosul și justiția necontencioasă 14. Răspunderea, sancțiunile și constrângerea - răspunderea - sancțiunile - executarea			
<b>8.2</b> Lucrări de verificare (din S.C.)			
LV1 după parcurgerea primelor 6 teme			
LV2			
<b>8.3.</b> Activități aplicative (SF, ST, L, P)	<b>nr. ore</b>		
1. Noțiunea dreptului , noțiunea statului, relația stat – drept – 2h	2	Metode activ-participative	Conversație catehetică/Cazuri practice
2. Teoria generală a surselor dreptului – 2h	2		
3. Regimul surselor în ordinea juridică pozitivă. – 2h	2		
4. Noțiunea de putere de drept – 2h	2		
5. Titularii drepturilor subiective. Crearea, modificarea, stingerea și uzajul drepturilor – 2h	2		
6. Realizarea dreptului :aplicarea dreptului - delimitarea domeniilor de aplicare– 2h	2	Metode activ-participative	Conversație catehetică/Cazuri practice
7. Interpretarea dreptului. Răspunderea, sancțiunile și constrângerea– 2h	2	Metode activ-participative	Conversație catehetică/Cazuri practice
<b>8.4</b> Bibliografie 1. Roberta Ploscă, <i>Teoria generală a dreptului</i> , Ediția 5, revăzută și adăugită, Ed. C. H. Beck, București, 2020 2. Dan Claudiu Dănișor, Ion Dogaru, Gh. Dănișor, <i>Teoria generală a dreptului</i> , Ed. C. H. Beck, București, 2008 3. Nicolae Popa, <i>Teoria generală a dreptului</i> , Ed. C.H. Beck, București, 2014			

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

--

### 10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
<b>10.1</b> Finală (Colocviu/Examen)	Complexitatea cunoștințelor, argumentarea solidă, coerența exprimării	Examen scris	Examen – 90 %
<b>10.2</b> Continuă	Atitudinea participativă la discuțiile ridicate pe parcursul întâlnirilor Adresarea de întrebări	Lucrări de verificare (din S.C.) .....	10 %
<b>10.3</b> Standard minim de performanță - Participarea la seminare - Insușirea noțiunilor fundamentale ale disciplinei - Răspunsul corect la jumătate din întrebările de examen			

Legendă: AI Activități de autoinstruire, L Laborator/Lucrări practice, P Proiect. S Activități de seminar, SF Seminar față în față, SI Studiu individual. ST Seminar în sistem de tutorat

Data întocmirii,  
02.10.2023

Data avizării,

Coordonator disciplină,  
Conf.univ.dr. Roberta Ploscă

Director Departament,  
Conf.univ.dr.Ilie Adrian-Barbu

Coordonator program de studii IFR,  
Conf.univ.dr.Bogdan Adrian

**FIȘA DISCIPLINEI  
LIMBA FRANCEZĂ**

**1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
1.2 Facultatea	Facultatea de Drept
1.3 Departamentul	Drept privat
1.4 Domeniul de studii	Științe juridice
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Drept
1.7 Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență redusă (IFR)
1.8 An universitar	2023-2024

**2. Date despre disciplină**

2.1 Denumirea disciplinei	LIMBA FRANCEZĂ I		
2.2 Codul disciplinei	D16DRFRL106		
2.3 Coordonator de disciplină	PROF.UNIV.DR. DIANA DOMNICA DĂNIȘOR		
2.4 Anul de studii	I	2.5 Semestrul	I
2.6 Tipul de evaluare	Clv	2.7 Regimul disciplinei	DC/Dob

\* se alege una din variantele: DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină de domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară;

\*\* se alege una din variantele: Dob – disciplină obligatorie, DOp – disciplină opțională (la alegere), DFc – disciplină facultativă.

**3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice inclusiv sesiunea de examene)**

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână – forma de învățământ cu frecvență	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 aplicații (S, L, P)	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru – forma de învățământ cu frecvență redusă	28	din care: 3.5 activități de autoinstruire (AI)	14	3.6 aplicații (SF, ST, L, P)	14
<i>Distribuția fondului de timp</i>					[ore]
3.7 Total ore de studiu individual SI din planul de învățământ IFR(a+b+c+d)					22
a. documentare suplimentară în bibliotecă și pe platforma electronică					8
b. pregătire pentru ore de aplicații					8
c. pregătire pentru examinarea finală (examen, colocviu)					6
d. alte activități (lucrări de verificare, teme de control)					
3.8 Activități de autoinstruire (AI) pe baza resurselor de învățare specifice ID (număr ore AI de la punctul 3.5)					14
3.9 Total ore față-în-față pe semestru (SF, L, P)					7
3.10 Total ore seminar în sistem tutorat (ST)					7
3.11 Total ore pe semestru (3.7+3.8+3.9+3.10)					50
3.12 Numărul de credite <sup>3)</sup>					2

<sup>3)</sup> un credit este echivalentul a 25 de ore de studiu (activități didactice față în față și studiu individual pe parcursul semestrului și a sesiunii de examene).

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1. de desfășurare a activităților didactice la distanță (SI)	Studiu individual se desfășoară prin tratarea noțiunilor care stau la baza dreptului și prin argumentarea acestor concepte de ordin juridic în baza unei documentări susținute prin actualizarea permanentă a bibliografiei.
5.2. de desfășurare a activităților față în față (ST, SF, L, P)	Activitățile se desfășoară în baza notelor de curs și a bibliografiei indicate, într-o manieră interactivă astfel încât studenții să-și formeze o imagine clară asupra conceptelor discutate care să le permită, prin consecință, formularea, din punct de vedere juridic, a unor păreri proprii și corect exprimate și explicate. Se alocă teme de control cu termen de predare

## 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic (franceza juridică).</li> <li>2. Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problema de drept concretă.</li> <li>3. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea acestora.</li> </ol>
<b>Competențe transversale</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Abilități de lucru în echipă și implementarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice.</li> <li>2. Abilități de comunicare orală și scrisă în limba maternă și utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională</li> </ol>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

<b>7.1</b> Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• cunoașterea de către studenți a terminologiei juridice franceze din principalele ramuri ale dreptului și din administrația publică și capacitatea de a utiliza în mod adecvat și în context terminologia de specialitate specifice francezei juridice</li> <li>• cunoașterea unor structuri gramaticale de bază ale limbii franceze, specifice limbajului juridic care să le permită studenților folosirea corectă a terminologiei juridice în construcții coerente în domeniul francezei juridice.</li> </ul>
<b>7.2</b> Obiectivele specifice	<p>La absolvirea cursului participanții vor dobândi următoarele competențe specifice:</p> <p>- <b>profesional</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic (franceza juridică)</li> <li>• Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă</li> <li>• Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor</li> </ul> <p>- <b>transversal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului</li> <li>• Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice</li> <li>• Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și în limba franceză.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

<b>8.1</b> Activități de autoinstruire (AI) corespunzătoare orelor de curs de la forma de învățământ cu frecvență			
Denumirea unității de învățare din Suportul de curs (S.C.)	Metode de învățământ	Mijloace de învățământ	
Introduction dans l'étude du français, la phonétique, l'alphabète, la transcription et la prononciation	Studiu individual prin documentare	<b>Documentare din suportul de curs, în bibliotecă, pe platforma electronică și alte surse on-line</b>	
La notion de droit. Les grandes divisions du droit			
Grammaire: l'article			
Les institutions qui font le droit			
Grammaire: le nom			
Grammaire: l'adjectif			
L'organisation juridique			
<b>8.2</b> Lucrări de verificare (din S.C.)			
LV1			
LV2			
<b>8.3.</b> Activități aplicative (SF, ST, L, P)		<b>nr. ore</b>	
Introduction dans l'étude du français, la phonétique, l'alphabète, la transcription et la prononciation –2 h	2	Metode activ-participative	Conversație

La notion de droit. Les grandes divisions du droit – 2h	2		catehetică/Cazuri practice
L'article, les types d'articles, l'omission de l'article, le remplacement de l'article partitif par la préposition <i>de</i> –2h	2		
Les institutions qui font le droit–2h	2		
Le nom, le genre, le nombre, le pluriel des noms composés, les noms à double forme au pluriel, les noms qui changent de sens au pluriel, les noms qui sont à un seul genre, les cas –2h	2		
L'adjectif qualificatif, la formation du féminin, la formation du pluriel, l'accord de l'adjectif qualificatif, les degrés de comparaison, la place de l'adjectif qualificatif – 2h	2		
L'organisation juridique–2h	2		

#### 8.4 Bibliografie

1. Le français juridique – Diana Danisor, Ed.C.H. Beck, Bucuresti, 2007
2. Note de curs pentru IFR – Diana Danisor, Ed Universitaria, 2016

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

--

### 10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
<b>10.1</b> Finală (Colocviu/Examen)	Capacitate de sinteză și prelucrare a informațiilor primite Capacitate de definire a conceptelor Capacitate de exprimare verbală și scrisă	Examen bazat pe verificare orală: expunerea liberă a studentului, conversația de evaluare, chestionarea orală, interviul;	Colocviu – 90%
<b>10.2</b> Continuă	Capacitate de analiza și sinteza Capacitate de argumentare	Teme de control pe parcurs .....	Evaluare pe parcurs – 10 %
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>10.3</b> Standard minim de performanță</li> <li>- 3-4 puncte din răspunsurile la proba scrisă sau orală,</li> <li>- activitate pe parcurs,</li> <li>- participarea la evaluarea pe parcurs,</li> </ul>			

Legendă: AI Activități de autoinstruire, L Laborator/Lucrări practice, P Proiect. S Activități de seminar, SF Seminar față în față, SI Studiu individual. ST Seminar în sistem de tutorat

Data întocmirii,  
02.10.2023

Data avizării,

Coordonator disciplină,  
Prof.univ.dr. DIANA DOMNICA DANIȘOR

Director Departament,  
Conf.univ.dr. ADRIAN BARBU ILIE

Coordonator program de studii IFR,  
Conf.univ.dr. BOGDAN ADRIAN

**FIȘA DISCIPLINEI  
LIMBA ENGLEZĂ**

**1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
1.2 Facultatea	Facultatea de Drept
1.3 Departamentul	Drept privat
1.4 Domeniul de studii	Drept
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Drept
1.7 Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență redusă (IFR)
1.8 An universitar	2023-2024

**2. Date despre disciplină**

2.1 Denumirea disciplinei	Limba engleză I						
2.2 Codul disciplinei	D16DRFRL107						
2.3 Coordonator de disciplină	Conf.univ.dr. Simina Badea						
2.4 Anul de studii	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	Clv	2.7 Regimul disciplinei	DC/Dob
							*/**

\* se alege una din variantele: DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină de domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară;

\*\* se alege una din variantele: DOB – disciplină obligatorie, DOp – disciplină opțională (la alegere), Dfc – disciplină facultativă.

**3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice inclusiv sesiunea de examene)**

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână – forma de învățământ cu frecvență	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 aplicații (S, L, P)	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru – forma de învățământ cu frecvență redusă	28	din care: 3.5 activități de autoinstruire (AI)	14	3.6 aplicații (SF, ST, L, P)	14
<i>Distribuția fondului de timp</i>					<i>[ore]</i>
3.7 Total ore de studiu individual SI din planul de învățământ IFR (a+b+c+d)					22
a. documentare suplimentară în bibliotecă și pe platforma electronică					4
b. pregătire pentru ore de aplicații					10
c. pregătire pentru examinarea finală (examen, colocviu)					8
d. alte activități (lucrari de verificare, teme de control)					
3.8 Activități de autoinstruire (AI) pe baza resurselor de învățare specifice ID (număr ore AI de la punctul 3.5)					14
3.9 Total ore față-în-față pe semestru (SF, L, P)					7
3.10 Total ore seminar în sistem tutorat (ST)					7
3.11 Total ore pe semestru (3.7+3.8+3.9+3.10)					50
3.12 Numărul de credite <sup>5)</sup>					2

<sup>5)</sup> un credit este echivalentul a 25 de ore de studiu (activități didactice față în față și studiu individual pe parcursul semestrului și a sesiunii de examene).

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1. de desfășurare a activităților didactice la distanță (SI)	Studiu individual se desfășoară prin tratarea noțiunilor care stau la baza dreptului și prin argumentarea acestor concepte de ordin juridic în baza unei documentări susținute prin actualizarea permanentă a bibliografiei.
5.2. de desfășurare a activităților față în față (ST, SF, L, P)	Activitățile se desfășoară în baza notelor de curs și a bibliografiei indicate, într-o manieră interactivă astfel încât studenții să-și formeze o imagine clară asupra conceptelor discutate care să le permită, prin consecință, formularea, din punct de vedere juridic, a unor păreri proprii și corect exprimate și explicate.

**6. Competențele specifice acumulate**

<b>Competențe profesionale</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic (engleza juridică).</li> <li>Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă.</li> <li>Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor.</li> </ol>
<b>Competențe transversale</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului.</li> <li>Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierele ierarhice.</li> <li>Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională.</li> </ol>

**7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)**

<b>7.1</b> Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>cunoașterea de către studenți a terminologiei juridice engleze din principalele ramuri ale dreptului și din administrația publică și capacitatea de a utiliza în mod adecvat și în context terminologia de specialitate;</li> <li>cunoașterea unor structuri gramaticale de bază ale limbii engleze, specifice limbajului juridic care să le permită studenților folosirea corectă a terminologiei juridice în construcții coerente.</li> </ul>
<b>7.2</b> Obiectivele specifice	<p>La absolvirea cursului participanții vor dobândi următoarele competențe specifice:</p> <p><i>- profesional</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic (engleza juridică)</li> <li>Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă</li> <li>Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor</li> </ul> <p><i>- transversal</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului</li> <li>Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierele ierarhice</li> <li>Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională</li> </ul>

**8. Conținuturi**

<b>8.1</b> Activități de autoinstruire (AI) corespunzătoare orelor de curs de la forma de învățământ cu frecvență		
Denumirea unității de învățare din Suportul de curs (S.C.)	Metode de învățământ	Mijloace de învățământ
1. Introduction to Law	Studiu individual prin documentare	<b>Documentare din suportul de curs, în bibliotecă, pe platforma electronică și alte surse on-line</b>
2. Types of Law		
3. The common law		
4. Sources of English Law	Studiu individual prin documentare	<b>Documentare din suportul de curs, în bibliotecă, pe platforma electronică și alte surse on-line</b>



5. Constitutional law			
6. The British Parliament – The House of Lords			
7. The British Parliament – The House of Commons			
8.2 Lucrări de verificare (din S.C.)			
8.3. Activități aplicative (SF, ST, L, P)	<b>nr. ore</b>		
1. Introduction to Law	2	Metode activ-participative	Conversație catehetică/Cazuri practice
2. Types of Law	2		
3. The common law	2		
4. Sources of English Law	2		
5. Constitutional law	2		
6. The British Parliament – The House of Lords	2		
7. The British Parliament – The House of Commons	2		
8.4 Bibliografie			
1. Note de curs disponibile in platforma e-learning Moodle			
2. Badea, Simina, <i>Legal English – Curs pentru IFR, anul I</i> , Ed. Universitaria, Craiova, 2017			

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul cursului este determinat de dinamica terminologiei juridice engleze, fiind actualizat în timp real cu elemente rezultate din evoluția dreptului englez, a dreptului UE, dar și a celui românesc pentru favorizarea unor comparații terminologice.

### 10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1 Finală (Colocviu/Examen)	Capacitate de sinteză și prelucrare a informațiilor primite Capacitate de definire de concepte	Colocviu scris	90%
10.2 Continuă	Capacitate de sinteză și prelucrare a informațiilor primite Capacitate de definire de concepte Capacitate de exprimare verbală Implicare in sarcinile de rezolvat individual	Teme de control	10%
10.3 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participarea la seminare</li> <li>- Insușirea noțiunilor fundamentale ale disciplinei</li> <li>- Răspunsul corect la jumătate din întrebările de examen</li> </ul>			

Legendă: AI Activități de autoinstruire, L Laborator/Lucrări practice, P Proiect. S Activități de seminar, SF Seminar față în față, SI Studiu individual. ST Seminar în sistem de tutorat

Data întocmirii,  
02.10.2023

Coordonator disciplină,  
Conf.univ.dr. Simina Badea

Data avizării,

Director Departament,  
Conf.univ.dr.Ilie Adrian-Barbu

Coordonator program de studii IFR,  
Conf.univ.dr.Bogdan Adrian

**FIȘA DISCIPLINEI**  
**I.F.R.**  
**An universitar 2022-2023**  
**Semestrul I**  
**ISTORIA STATULUI ȘI DREPTULUI ROMÂNESC**

**1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
1.2 Facultatea	Facultatea de Drept
1.3 Departamentul	DREPT PRIVAT
1.4 Domeniul de studii	ȘTIINȚE JURIDICE
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Drept
1.7 Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență redusă (IFR)
1.8 An universitar	2023-20234

**2. Date despre disciplină**

2.1 Denumirea disciplinei	ISTORIA STATULUI ȘI DREPTULUI ROMÂNESC						
2.2 Codul disciplinei	D16DRFRL102						
2.3 Coordonator de disciplină	Conf. univ. dr. Danciu Elena Tereza						
2.4 Anul de studii	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei */**	DF/DOb

\* se alege una din variantele: DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină de domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară;

\*\* se alege una din variantele: DOB – disciplină obligatorie, DOP – disciplină opțională (la alegere), DFC – disciplină facultativă.

**3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice inclusiv sesiunea de examene)**

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână – forma de învățământ cu frecvență	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații (S, L, P)	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru – forma de învățământ cu frecvență redusă	42	din care: 3.5 activități de autoinstruire (AI)	28	3.6 aplicații (SF, ST, L, P)	14
<i>Distribuția fondului de timp</i>					[ore]
3.7 Total ore de studiu individual SI din planul de învățământ IFR(a+b+c+d)					83
a. documentare suplimentară în bibliotecă și pe platforma electronică					32
b. pregătire pentru ore de aplicații					23
c. pregătire pentru examinarea finală (examen, colocviu)					28
d. alte activități (lucrări de verificare, teme de control)					
3.8 Activități de autoinstruire (AI) pe baza resurselor de învățare specifice ID (număr ore AI de la punctul 3.5)					28
3.9 Total ore față-în-față pe semestru (SF, L, P)					7
3.10 Total ore seminar în sistem tutorat (ST)					7
3.11 Total ore pe semestru (3.7+3.8+3.9+3.10)					125
3.12 Numărul de credite <sup>3)</sup>					5

<sup>3)</sup> un credit este echivalentul a 25 de ore de studiu (activități didactice față în față și studiu individual pe parcursul semestrului și a sesiunii de examene).

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1. de desfășurare a activităților didactice la distanță (SI)	Studiu individual se desfășoară prin tratarea noțiunilor care stau la baza dreptului și prin argumentarea acestor concepte de ordin juridic în baza unei documentări susținute prin actualizarea permanentă a bibliografiei.
5.2. de desfășurare a activităților față în față (ST, SF, L, P)	Activitățile se desfășoară în baza notelor de curs și a bibliografiei indicate, într-o manieră interactivă astfel încât studenții să-și formeze o imagine clară

	asupra conceptelor discutate care să le permită, prin consecință, formularea, din punct de vedere juridic, a unor păreri proprii și corect exprimate și explicate. Se alocă teme de control cu termen de predare
--	---

## 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și instituțiilor din domeniul juridic, precum și a tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic</li> <li>2. Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul internațional</li> <li>3. Folosirea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problema concreta de drept</li> <li>4. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor</li> </ol>
<b>Competențe transversale</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Abilități de lucru în echipă și implementarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice.</li> <li>2. Abilități de comunicare orală și scrisă în limba maternă și utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională</li> </ol>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

<b>7.1</b> Obiectivul general al disciplinei	<p>Dobândirea unor atitudini necesare pentru analizarea, interpretarea și rezolvarea posibilelor problemelor juridice în domeniul disciplinei Istoria statului și dreptului românesc</p> <p>Deschiderea către toate celelalte ramuri și discipline juridice făcând ca, de la început, studentul să aibă, în linii mari, imaginea a ceea ce urmează să-și însușească în cei patru ani de studiu.</p>
<b>7.2</b> Obiectivele specifice	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Facilitează deprinderea studenților de a concepe, studia și, apoi, a aplica dreptul în contextul cunoașterii cadrului mai general inter-relațional uman, în deplină cunoștință, asupra strânsei legături dintre drept și societate, dintre drept și viață.</li> <li>2. Asigură o bază de cunoștințe necesare celor ce, având preocupări și înclinații spre cercetare, vor încerca să aprofundeze aspectele filosofice ale dreptului.</li> <li>3. Disciplina acordă studenților posibilitatea de a urmări ceea ce este esențial în și pentru drept, de a încerca ei înșiși esențializări și de a depista și înțelege marile articulații ale dreptului ca fenomen și știință și, în același timp, se constituie într-o arie propice impunerii și dezvoltării ulterioare a noțiunilor specifice dreptului civil, penal, administrativ, ș.a.m.d.</li> </ol>

## 8. Conținuturi

<b>8.1</b> Activități de autoinstruire (AI) corespunzătoare orelor de curs de la forma de învățământ cu frecvență		
Denumirea unității de învățare din Suportul de curs (S.C.)	Metode de învățământ	Mijloace de învățământ

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Statul și dreptul geto-dac</li> <li>2. Dreptul roman în Dacia</li> <li>3. Obștea sătească</li> <li>4. Formarea statelor medievale românești</li> <li>5. Organizarea politico administrativă a statelor medievale românești</li> <li>6. Principalele instituții ale Legii Țării. Regimul juridic al persoanelor, familia, proprietatea, moștenirea, contractele</li> <li>7. Principalele instituții ale Legii Țării. Sistemul penal și regimul probelor</li> <li>8. Începuturile dreptului scris</li> <li>9. Sistemul juridic în perioada regimului turco-fanariot</li> <li>10. Dreptul în Țara Românească și Moldova în prima jumătate a sec. al XIX-lea. Regulamentele Organice</li> <li>11. Dreptul în România între 1859-1918</li> <li>12. Dreptul în România în perioada interbelică</li> <li>13. Dreptul în România în perioada regimului comunist</li> <li>14. Dreptul în România după Evenimentele din Decembrie 1989</li> </ol>	<p>Studiu individual prin documentare</p>	<p><b>Documentare din suportul de curs, în bibliotecă, pe platforma electronică și alte surse on-line</b></p>
<p>.....</p>		
<p><b>8.2</b> Lucrări de verificare (din S.C.)</p>		
<p>LV1 – după parcurgerea primelor 7 teme menționate mai sus</p>		
<p>LV2</p>		
<p><b>8.3.</b> Activități aplicative (SF, ST, L, P)</p>	<p><b>nr. ore</b></p>	
<p>1. Statul și dreptul geto-dac, Dreptul roman în Dacia - 2h</p>	<p>2h</p>	<p>Metode activ-participative</p> <p>Conversație catehetică/Cazuri practice</p>
<p>2. Obștea sătească, Formarea statelor medievale românești – 2h</p>	<p>2h</p>	
<p>3. Principalele instituții ale Legii Țării - 2h</p>	<p>2h</p>	
<p>4. Începuturile dreptului scris -2h</p>	<p>2h</p>	
<p>5. Sistemul juridic în perioada regimului turco-fanariot. Dreptul în Țara Românească și Moldova în prima jumătate a sec. al XIX-lea. Regulamentele Organice – 2h</p>	<p>2h</p>	
<p>6. Dreptul în România între 1859-1918, Dreptul în România în perioada interbelică -2h</p>	<p>2h</p>	
<p>7. Dreptul în România după evenimentele din decembrie 1989 – 2h</p>	<p>2h</p>	
<p><b>8.4</b> Bibliografie</p>		
<p>1. Elena Tereza Danciu, Istoria dreptului Românesc, Vol. I, Dreptul Cutumiar, Editura C.H. Beck, București, 2019</p>		
<p>2. Chiș I., Istoria statului și dreptului românesc, Ed. WoltersKluwer, Craiova, 2010,</p>		
<p>3. Voicu C., Istoria statului și dreptului românesc, Editura Universul Juridic, București, 2006</p>		
<p>4. Cernea E., Molcuț E., Istoria statului și dreptului românesc, Ed. Universul Juridic, București, 2006</p>		

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

--

## 10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
<b>10.1</b> Finală (Colocviu/Examen)	Complexitatea cunoștințelor, argumentarea solidă, coerența exprimării	Bazate pe verificarea scrisă	Examen – 90%
<b>10.2</b> Continuă	Atitudinea participativă la discuțiile ridicate pe parcursul întâlnirilor Adresarea de întrebări	Lucrări de verificare (din S.C.) .....	Evaluare pe parcurs – 10 %
<b>10.3</b> Standard minim de performanță - Participarea la seminarii - Insusirea notiunilor de baza ale disciplinei - Raspunsul corect la jumătate din întrebările de examen			

Legendă: AI Activități de autoinstruire, L Laborator/Lucrări practice, P Proiect. S Activități de seminar, SF Seminar față în față, SI Studiu individual. ST Seminar în sistem de tutorat

Data întocmirii,  
02.10.2023

Data avizării,

Coordonator disciplină,  
Conf.univ.dr. Danciu Elena Tereza

Director Departament,  
Conf.univ.dr. Ilie Adrian-Barbu

Coordonator program de studii IFR,,  
Conf.univ.dr. Bogdan Adrian

## FIȘA DISCIPLINEI

### Educație fizică I

#### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
1.2 Facultatea	Facultatea de Drept
1.3 Departamentul	Drept privat
1.4 Domeniul de studii	Științe juridice
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Drept
1.7 Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență redusă (IFR)
1.8 An universitar	2023-2024

#### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Educație fizică I						
2.2 Codul disciplinei	D16DRFRL108						
2.3 Coordonator de disciplină	Lect.univ.dr. Stancescu Camelia Simona						
2.4 Anul de studii	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	Clv (A/R)	2.7 Regimul disciplinei	DC/Dob

\* se alege una din variantele: DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină de domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară;

\*\* se alege una din variantele: DOB – disciplină obligatorie, DOP – disciplină opțională (la alegere), DFC – disciplină facultativă

#### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice inclusiv sesiunea de examene)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână – forma de învățământ cu frecvență	1	din care: 3.2 curs	0	3.3 aplicații (S, L, P)	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru – forma de învățământ cu frecvență redusă	14	din care: 3.5 activități de autoinstruire (AI)	0	3.6 aplicații (SF, ST, L, P)	14
<i>Distribuția fondului de timp</i>					<i>[ore]</i>
3.7 Total ore de studiu individual SI din planul de învățământ IFR (a+b+c+d)					61
a. documentare suplimentară în bibliotecă și pe platforma electronică					4
b. pregătire pentru ore de aplicații					35
c. pregătire pentru examinarea finală (examen, colocviu)					22
d. alte activități (lucrări de verificare, teme de control)					
3.8 Activități de autoinstruire (AI) pe baza resurselor de învățare specifice ID (număr ore AI de la punctul 3.5)					0
3.9 Total ore față-în-față pe semestru (SF, L, P)					7
3.10 Total ore seminar în sistem tutorat (ST)					7
3.11 Total ore pe semestru (3.7+3.8+3.9+3.10)					75
3.12 Numărul de credite <sup>3)</sup>					3

<sup>3)</sup> un credit este echivalentul a 25 de ore de studiu (activități didactice față în față și studiu individual pe parcursul semestrului și a sesiunii de examene).

#### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

#### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a activităților didactice la distanță (SI)	-
5.2. de desfășurare a activităților față în față (ST, SF, L, P)	-

#### 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	1. Programarea și planificarea conținuturilor de baza ale domeniului educație fizică cu orientare interdisciplinară.
	2. Evaluarea și autoevaluarea creșterii și dezvoltării motrice conform obiectivelor educației fizice și sportive, a atitudinii vis a vis de practicarea în timpul liber a diverselor activități sportive în timpul liber.
	3. Explicarea și demonstrarea sistemelor operationale specifice domeniului educației fizice și sportive în funcție de vârsta și sex.

<b>Competențe transversale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Organizarea diverselor activități sportive pentru diferite categorii de vârstă în condiții de concurs cu respectarea normelor de etică și deontologie profesională.</b></li> <li>• <b>Autonomie și responsabilitate.</b></li> </ul> <p><b>Operarea cu programe digitale, documentarea și comunicarea într-o limbă de circulație internațională.</b></p>
--------------------------------	---

### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

<b>7.1</b> Obiectivul general al disciplinei	Disciplina are ca obiectiv formarea competențelor teoretice, practice și metodice în vederea practicării individuale sau în grup pentru un stil de viață sănătos.
<b>7.2</b> Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conștientizarea studenților privind rolul și importanța practicarea exercițiilor fizice.</li> <li>• Consolidarea noțiunilor teoretice, științifice și practice a exercițiilor fizice în timpul liber de către studenți.</li> <li>• Dezvoltarea trăsăturilor moral-volitive, simțului estetic, disciplinei, fair play și a capacității de comunicare și a lucrului în echipă.</li> <li>• Pastrarea și întreținerea stării de sănătate prin folosirea exercițiului fizic, în scopul creșterii potențialului de muncă fizică și intelectuală.</li> <li>• Favorizarea proceselor de creștere și dezvoltare fizică armonioasă a organismului.</li> <li>• Refacerea fizică și psihică după diverse activități.</li> <li>• Îmbinarea armonioasă a activităților intelectuale cu activitatea fizică.</li> </ul>

### 8. Conținuturi

8.3. Activități aplicative (SF, ST, L, P)	nr. ore		
Gimnastica: exerciții de dezvoltare fizică armonioasă, gimnastica aerobica	2	<b>explicatia, demonstrația, descrierea,conversația</b>	Metode activ-participative
Trasee aplicative combinate cu elemente de alergare, sarituri, exerciții de echilibru, escaladare, catarare - în formatul on-line se vor utiliza obiecte portative adaptate.	2		
Elemente din jocuri sportive: fotbal, baschet tenis de masă volei sau badminton – adaptate formatului de lucru.	2		
Jocuri în condiții similare de concurs.	2		
Exerciții pentru dezvoltarea capacităților coordinative	2		
Exerciții pentru dezvoltarea vitezei de reacție și execuție	2		
Exerciții pentru dezvoltarea vitezei de reacție și execuție	2		

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

--

### 10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
<b>10.1</b> Finală (Colocviu/Examen)	Participare activă la lucrările practice	Colocviu (A/R)	90%
<b>10.2</b> Continuă	L: Participare activă la lucrările practice online	Evaluare pe parcurs	10%
<b>10.3</b> Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participare activă la ore;</li> <li>• Dispoziție la efort fizic și intelectual;</li> <li>• Echipament adecvat;</li> <li>• Atitudine pozitivă pentru lucru în echipă;</li> </ul>			

Legendă: AI Activități de autoinstruire, L Laborator/Lucrări practice, P Proiect. S Activități de seminar, SF Seminar față în față, SI Studiu individual. ST Seminar în sistem de tutorat

Data întocmirii,  
02.10.2023

Data avizării,

Coordonator disciplină,  
Lect.univ.dr. Stancescu Camelia Simona

Director Departament,  
Conf.univ.dr.Ilie Adrian-Barbu

Coordonator program de studii IFR,  
Conf.univ.dr.Bogdan Adrian



**FIȘA DISCIPLINEI**  
**Drept privat roman**

**1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
1.2 Facultatea	Facultatea de Drept
1.3 Departamentul	Drept privat
1.4 Domeniul de studii	ȘTIINȚE JURIDICE
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Drept
1.7 Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență redusă (IFR)
1.8 An universitar	2023-2024

**2. Date despre disciplină**

2.1 Denumirea disciplinei	Drept privat roman						
2.2 Codul disciplinei	D16DRFRL105						
2.3 Coordonator de disciplină	Lect. univ. dr. Anca-Costina Gherghe Constantin						
2.4 Anul de studii	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DF/Dob
*/**							

\* se alege una din variantele: DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină de domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară;

\*\* se alege una din variantele: DOB – disciplină obligatorie, DOP – disciplină opțională (la alegere), DFC – disciplină facultativă.

**3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice inclusiv sesiunea de examene)**

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână – forma de învățământ cu frecvență	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații (S, L, P)	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru – forma de învățământ cu frecvență redusă	42	din care: 3.5 activități de autoinstruire (AI)	28	3.6 aplicații (SF, ST, L, P)	14
<i>Distribuția fondului de timp</i>					<i>[ore]</i>
3.7 Total ore de studiu individual SI din planul de învățământ IFR(a+b+c+d)					83
a. documentare suplimentară în bibliotecă și pe platforma electronică					29
b. pregătire pentru ore de aplicații					26
c. pregătire pentru examinarea finală (examen, colocviu)					28
d. alte activități (lucrari de verificare, teme de control)					
3.8 Activități de autoinstruire (AI) pe baza resurselor de învățare specifice ID (număr ore AI de la punctul 3.5)					28
3.9 Total ore față-în-față pe semestru (SF, L, P)					7
3.10 Total ore seminar în sistem tutorat (ST)					7
3.11 Total ore pe semestru (3.7+3.8+3.9+3.10)					125
3.12 Numărul de credite <sup>5)</sup>					5

<sup>5)</sup> un credit este echivalentul a 25 de ore de studiu (activități didactice față în față și studiu individual pe parcursul semestrului și a sesiunii de examene).

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1. de desfășurare a activităților didactice la distanță (SI)	Studiu individual se desfășoară prin tratarea noțiunilor care stau la baza dreptului și prin argumentarea acestor concepte de ordin juridic în baza unei documentări susținute prin actualizarea permanentă a bibliografiei.
5.2. de desfășurare a activităților față în față (ST, SF, L, P)	Activitățile se desfășoară în baza notelor de curs și a bibliografiei indicate, într-o manieră interactivă astfel încât studenții să-și formeze o imagine clară asupra conceptelor discutate care să le permită, prin consecință, formularea, din punct de vedere juridic, a unor păreri proprii și corect exprimate și explicate.

**6. Competențele specifice acumulate**

<b>Competențe profesionale</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și instituțiilor din domeniul juridic, precum și a tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic</li> <li>2. Folosirea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problema concreta de drept</li> <li>3. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor</li> </ol>
<b>Competențe transversale</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Abilități de lucru în echipă și implementarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice.</li> <li>2. Abilități de comunicare orală și scrisă în limba maternă și utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limba străină de circulație internațională</li> </ol>

**7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)**

<b>7.1</b> Obiectivul general al disciplinei	Înșușirea și valorificarea principiilor și noțiunilor de bază specifice disciplinei Drept privat roman. Dobândirea unor atitudini necesare pentru analizarea, interpretarea și rezolvarea posibilelor problemelor juridice în domeniul disciplinei Drept privat roman.
<b>7.2</b> Obiectivele specifice	<p>La absolvirea cursului participanții vor dobândi următoarele competențe specifice –</p> <p><i>profesional</i> o Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic, precum și a tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic o Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale o Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice, din domeniul dreptul proprietății intelectuale, la nivel național, european și dreptul altor state o Folosirea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problema de drept concretă o Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor</p> <p><i>-transversal</i> o Abilități de lucru în echipă și implementarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice o Abilități de comunicare orală și scrisă în limba maternă și utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limba străină de circulație internațională.</p>

**8. Conținuturi**

<b>8.1</b> Activități de autoinstruire (AI) corespunzătoare orelor de curs de la forma de învățământ cu frecvență		
Denumirea unității de învățare din Suportul de curs (S.C.)	Metode de învățământ	Mijloace de învățământ
1. Introducere în dreptul roman. Considerații istorice. Începuturile Romei, Regalitatea Imperiul. Noțiunea și obiectul dreptului roman. Diviziunile dreptului roman. Importanța dreptului roman. Izvoarele dreptului roman (Noțiune, Obiceiul sau cutuma, Legea, Edictele magistraților, Senatusconsultele, Constituțiile imperiale, Jurisprudența, Codificarea lui Iustinian)	Studiu individual prin documentare	<b>Documentare din suportul de curs, în bibliotecă, pe platforma electronică și alte surse on-line</b>

2. Procedura civilă de judecată - Procedura legisanctiunilor (Noțiune, Caractere, Organizarea judecătorească, Citarea, Desfășurarea procesului, Legisanctiunile) Procedura civilă de judecată. Procedura formulară. Procedura extraordinară		
3. Noțiunea de persoană și de capacitate. Categoriile de persoane. Familia romană. Persoana juridică. Bunurile. Posesiunea (Noțiune, Elemente, Dobândirea și pierderea posesiei, Felurile posesiei, Efectele posesiei, Apărarea posesiei, Posesia și detenția precară). Proprietatea (Noțiune, Formele proprietății)		
4. Proprietatea dobândirea dreptului de proprietate - Stingerea dreptului de proprietate - Apărarea dreptului de proprietate (Acțiunea în revendicare, acțiunea publiciană și alte mijloace de apărare a proprietății) - Drepturile reale asupra lucrului altuia (Servituțile superficială emfiteoza) Succesiunile - Noțiune și evoluție - Succesiunea ab intestat - Succesiunea testamentară		
5. Succesiunile - Succesiunea testamentară - Acceptarea și renunțarea la moștenire Obligațiile - Noțiune - Clasificarea obligațiilor - Contractele • Noțiune		
6. Succesiunile - Succesiunea testamentară - Acceptarea și renunțarea la moștenire Obligațiile - Noțiune - Clasificarea obligațiilor - Contractele • Noțiune		
7. Obligațiile - Stingerea obligațiilor • Moduri voluntare de stingere a obligațiilor Conversația catehetică/ utilizare platforma Moodle utilizare platforma Moodle • Moduri nevoluntare de stingere a obligațiilor - Transferul obligațiilor • Cesiunea de creanță • Cesiunea de datorie - Garanții personale • Garanții personale în epoca veche • Garanții personale în epoca clasică • Benefeciile acordate lui fideiutor • Garanții personale neformale - Garanții reale • Fiducia • Gajul • Ipoteca		
8.2 Lucrări de verificare (din S.C.)		
LV1 după parcurgerea primelor 6 teme		
LV2		
8.3. Activități aplicative (SF, ST, L, P)	<b>nr. ore</b>	

<p>Introducere în dreptul roman. Considerații istorice (Începuturile Romei, Regalitatea Imperiul). Noțiunea și obiectul dreptului roman. Diviziunile dreptului roman. Importanța dreptului roman. Izvoarele dreptului roman (Noțiune, Obiceiul sau cutuma, Legea, Edictele magistraților, Senatusconsultele, Constituțiile imperiale, Jurisprudența, Codificarea lui Iustinian) - explicații, spețe și grille</p>	2	<p>Metode activ-participative</p>	<p>Conversație catehetică/Cazuri practice</p>
<p>Procedura civilă de judecată - Procedura legisanțiunilor (Noțiune, Caractere, Organizarea judecătorească, Citarea, Desfășurarea procesului, Legisanțiunile) Procedura civilă de judecată. Procedura formulară. Procedura extraordinară - explicații, spețe și grille</p>	2		
<p>Noțiunea de persoană și de capacitate. Categorii de personae. Familia romană. Persoana juridică. Bunurile. Posesiunea (Noțiune, Elemente, Dobândirea și pierderea posesiei, Felurile posesiei, Efectele posesiei, Apărarea posesiei, Posesia și detinerea precară) Proprietatea (Noțiune, Formele proprietății) - explicații, spețe și grille</p>	2		
<p>Proprietatea dobândirea dreptului de proprietate - Stingerea dreptului de proprietate - Apărarea dreptului de proprietate (Acțiunea în revendicare, acțiunea publiciană și alte mijloace de apărare a proprietății) - Drepturile reale asupra lucrului altuia (Servituțile superficia emfiteoza) Succesiunile - Noțiune și evoluție - Succesiunea ab intestat - Succesiunea testamentară - explicații, spețe și grille</p>	2		
<p>Succesiunile - Succesiunea testamentară - Acceptarea și renunțarea la moștenire. Obligațiile - Noțiune - Clasificarea obligațiilor - Contractele • Noțiune • Elemente - explicații, spețe și grille</p>	2		
<p>Succesiunile - Succesiunea testamentară - Acceptarea și renunțarea la moștenire. Obligațiile - Noțiune - Clasificarea obligațiilor - Contractele • Noțiune • Elemente - explicații, spețe și grille</p>	2		

Obligațiile - Stingerea obligațiilor • Moduri voluntare de stingere a obligațiilor • Moduri nevoluntare de stingere a obligațiilor - Transferul obligațiilor • Cesiunea de creanță • Cesiunea de datorie - Garanții personale • Garanții personale în epoca veche • Garanții personale în epoca clasică • Benefeciile acordate lui fideiusor • Garanții personale neformale - Garanții reale • Fiducia • Gajul • Ipoteca Intercesiunea -explicații, spețe și grile	2		
<b>8.4 Bibliografie</b> 1. Note de curs disponibile in platforma e-learning Moodle 2. C. Murzea în Drept roman, ediția a II-a, Ed. All Beck, București, 2003, p. 11. 3. M. D. Bob, Manual elemnetar de drept privat roman, ediția a II-a revizuită și adăugită, Ed. Universul Juridic, București, 2019.			

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

--

**10. Evaluare**

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
<b>10.1</b> Finală (Colocviu/Examen)	Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor; coerența logică, fluența, expresivitatea, forța de argumentare;	Bazate pe verificarea scrisă	Examen – 90%
<b>10.2</b> Continuă		Lucrări de verificare (din S.C.) .....	Evaluare pe parcurs – 10 %
<b>10.3</b> Standard minim de performanță - Participarea la seminarii - Insusirea notiunilor de baza ale disciplinei - Raspunsul corect la jumătate din întrebările de examen			

Legendă: AI Activități de autoinstruire, L Laborator/Lucrări practice, P Proiect. S Activități de seminar, SF Seminar față în față, SI Studiu individual. ST Seminar în sistem de tutorat

Data întocmirii,  
02.10.2023

Coordonator disciplină,  
Lect univ. dr. Anca-Costina Gherghe

Data avizării,

Director Departament,  
Conf.univ.dr. Adrian-Barbu Ilie

Coordonator program de studii IFR, Conf.univ.dr. Bogdan  
Adrian

**FIȘA DISCIPLINEI**  
**I.F.R.**  
**An universitar 2023-2024**  
**Semestrul I**

**DREPT CONSTITUȚIONAL ȘI INSTITUȚII POLITICE I**

**1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
1.2 Facultatea	Facultatea de Drept
1.3 Departamentul	Drept Privat
1.4 Domeniul de studii	ȘTIINȚE JURIDICE
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Drept
1.7 Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență redusă (IFR)
1.8 An universitar	2023-2024

**2. Date despre disciplină**

2.1 Denumirea disciplinei	DREPT CONSTITUȚIONAL ȘI INSTITUȚII POLITICE I						
2.2 Codul disciplinei	D16DRFRL103						
2.3 Coordonator de disciplină	Prof. univ. dr. Gîrleşteanu George Liviu						
2.4 Anul de studii	1	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	EX	2.7 Regimul disciplinei */**	DF/Dob

\* se alege una din variantele: DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină de domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară;

\*\* se alege una din variantele: DOB – disciplină obligatorie, DOP – disciplină opțională (la alegere), DFC – disciplină facultativă.

**3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice inclusiv sesiunea de examene)**

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână – forma de învățământ cu frecvență	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații (S, L, P)	2
3.4 Total ore activități directe pe semestru – forma de învățământ cu frecvență redusă	56	din care: 3.5 activități de autoinstruire (AI)	28	3.6 aplicații (SF, ST, L, P)	28
<i>Distribuția fondului de timp</i>					[ore]
3.7 Total ore de studiu individual SI din planul de învățământ IFR(a+b+c+d)					69
a. documentare suplimentară în bibliotecă și pe platforma electronică					23
b. pregătire pentru ore de aplicații					24
c. pregătire pentru examinarea finală (examen, colocviu)					22
d. alte activități (lucrări de verificare, teme de control)					
3.8 Activități de autoinstruire (AI) pe baza resurselor de învățare specifice ID (număr ore AI de la punctul 3.5)					28
3.9 Total ore față-în-față pe semestru (SF, L, P)					14
3.10 Total ore seminar în sistem tutorat (ST)					14
3.11 Total ore pe semestru (3.7+3.8+3.9+3.10)					125
3.12 Numărul de credite <sup>5)</sup>					5

<sup>5)</sup> un credit este echivalentul a 25 de ore de studiu (activități didactice față în față și studiu individual pe parcursul semestrului și a sesiunii de examene).

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1. de desfășurare a activităților didactice la distanță (SI)	Studiu individual se desfășoară prin tratarea noțiunilor care stau la baza dreptului și prin argumentarea acestor concepte de ordin juridic în baza unei documentări susținute prin actualizarea permanentă a bibliografiei.
5.2. de desfășurare a activităților față în față (ST, SF, L, P)	Activitățile se desfășoară în baza notelor de curs și a bibliografiei indicate, într-o manieră interactivă

	astfel încât studenții să-și formeze o imagine clară asupra conceptelor discutate care să le permită, prin consecință, formularea, din punct de vedere juridic, a unor păreri proprii și corect exprimate și explicate. Se alocă teme de control cu termen de predare
--	---

## 6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>1. Capacitatea de a oferi consultanță juridică în domeniul dreptului constituțional, necesară în eventualitatea în care viitorul absolvent va opta pentru o carieră în domeniul avocaturii, va activa în calitate de consilier parlamentar, de angajat în cadrul instituției avocatului poporului, etc.</p> <p>2. Dobândirea mentalității și cunoștințelor necesare pentru ca absolventul care va opta pentru o carieră juridică ce implică exercițiul puterii statale să pună în centrul preocupărilor sale profesionale protecția persoanei, a drepturilor și libertăților acesteia.</p> <p>3. Realizarea unui atașament pentru valorile procedurale fundamentale ale democrației și statului de drept.</p> <p>4. Înțelegerea principală a necesității, beneficiilor și limitelor integrării României în organizațiile internaționale și în U.E., în vederea constituirii bazei de principii necesare pentru a dobândi poziții în aparatul juridic al acestora.</p>
Competențe transversale	Asigurarea bazei teoretice pentru înțelegerea cunoștințelor care vor fi predate la disciplinele drept administrativ, drept penal, libertăți fundamentale, precum și a procedurilor judiciare și administrative.

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<p>Înțelegerea filosofiei juridice care stă la baza constituționalismului liberal modern și a tentativelor de depășirea a acestuia.</p> <p>Dobândirea mentalității necesare pentru a pune în centrul activității profesionale viitoare libertatea individuală, drepturile și libertățile persoanei.</p> <p>Înțelegerea adecvată a democrației, statului de drept și a raporturilor dintre acestea.</p> <p>Înșușirea cunoștințelor teoretice privind fundamentele drepturilor omului și dobândirea capacității practice de a le aplica.</p> <p>Înțelegerea naturii și rolului statului într-o societate în care drepturile omului sunt prioritare în raport cu exercitarea puterii.</p>
7.2 Obiectivele specifice	<p>La absolvirea cursului participanții vor dobândi următoarele competențe specifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>profesional</b></li> </ul> <p>Studentul trebuie să își însușească cunoștințele din domeniul dreptului constituțional, în strânsă conexiune cu cele din domeniul instituțiilor politice, astfel încât să fie capabil să înțeleagă funcționarea reală a sistemului constituțional, modul și limitele încadrării fenomenelor politice prin intermediul normelor constituționale.</p> <p>Studentul trebuie să fie capabil să explice noțiunile fundamentale ale dreptului constituțional, să le interpreteze corect rolul și funcționarea în cadrul sistemului constituțional și politic. El trebuie să fie capabil să înțeleagă și să explice nu doar constituția în vigoare în sistemul nostru, ci orice constituție, din orice sistem, în baza cunoștințelor generale predate și asimilate.</p> <p>La finalul semestrului studentul trebuie să poată aplica cunoștințele, prin realizarea unor dizertații, comentarii ale constituționalității unor legi, rezolvarea unui caz practic, detectarea erorilor dintr-un discurs, analiza consecințelor unei schimbări a cadrului normativ într-un domeniu etc..</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>transversal</b></li> </ul> <p>Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil.</p> <p>Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă.</p> <p>Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de formare profesională asistată.</p>

## 8. Conținuturi

8.1 Activități de autoinstruire (AI) corespunzătoare orelor de curs de la forma de învățământ cu frecvență		
Denumirea unității de învățare din Suportul de curs (S.C.)	Metode de învățământ	Mijloace de învățământ
1.Scopul, metoda și obiectul dreptului constituțional	Studiu individual prin documentare	<b>Documentare din suportul de curs, în bibliotecă, pe platforma electronică și alte surse on-line</b>
2.Scopul constituirii societății. Edificarea comunității ideale		
3. Scopul constituirii societății. Edificarea societății perfecte – totalitarismele		
4. Scopul oricărei asocieri politice este conservarea drepturilor naturale omului – liberalismul modern Partea I		
5. Scopul oricărei asocieri politice este conservarea drepturilor naturale omului – liberalismul modern Partea II		
6. Statutul normativ al drepturilor omului în constituție liberală modernă – contextualizarea filosofică		
7. Sistemele de amenajare a exercițiului drepturilor. Universalitatea drepturilor omului		
8. Principiile constitutive. Conceptul principiilor constitutive		
9. Libertatea ca principiu constitutive		
10. Libertatea negativă. Partea I		
11. Este dreptul constituțional românesc modern?		
12. Libertatea negativă. Partea II		
13. Siguranța persoanei în sens restrâns		
<b>8.2</b> Lucrări de verificare (din S.C.))		
LV1 după parcurgerea primelor 6 teme		
LV2		
<b>8.3. Activități aplicative (SF, ST, L, P)</b>	<b>nr. ore</b>	
Scopul, metoda și obiectul dreptului constituțional	2	Conversație catehetică/Cazuri practice
Scopul constituirii societății. Edificarea comunității ideale	2	
Scopul constituirii societății. Edificarea societății perfecte – totalitarismele	2	
Scopul oricărei asocieri politice este conservarea drepturilor naturale omului – liberalismul modern Partea I	2	
Scopul oricărei asocieri politice este conservarea drepturilor naturale omului – liberalismul modern Partea II	2	
Statutul normativ al drepturilor omului în constituție liberală modernă – contextualizarea filosofică	2	
Sistemele de amenajare a exercițiului drepturilor. Universalitatea drepturilor omului	2	
Principiile constitutive. Conceptul principiilor constitutive	2	
Libertatea ca principiu constitutiv	4	
Libertatea negativă. Partea I	2	
Este dreptul constituțional românesc modern?	2	
Libertatea negativă. Partea II	2	
Siguranța persoanei în sens restrâns	2	
<b>8.4</b> Bibliografie		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. D. C. Dănișor, Curs încărcat pe platforma e-learning Moodle</li> <li>2. George Gîrleşteanu, Drept constituțional și instituții politice, Editura Universul Juridic, București, 2012.</li> <li>3. Elena Mădălina Nica, Drept electoral, ediția a II-a, Universul Juridic, București, 2016.</li> <li>4. Ioan Muraru, Elena Simina Tănăsescu (coordonatori), Constituția României – Comentarii pe articole, C.H. Beck, București, 2008</li> </ol>		



**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Conținutul cursului este conform cu practica în domeniu, fiind actualizat în timp real cu elemente rezultate din evoluția sistemului constituțional român și european.

**10. Evaluare**

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
<b>10.1</b> Finală (Colocviu/Examen)	Capacitate de sinteză și prelucrare a informațiilor primite Capacitate de definire a conceptelor Capacitate de exprimare verbală Participare activă	Examen	Examen – 90% Activitate – 10 %
<b>10.2</b> Continuă	Capacitate de analiză și sinteză Capacitate de argumentare	Lucrări de verificare (din S.C.) .....	
<b>10.3</b> Standard minim de performanță - Participarea la cursuri și seminarii - Însușirea noțiunilor de baza ale disciplinei - Răspunsul corect la jumătate dintre întrebările de examen			

Legendă: AI Activități de autoinstruire, L Laborator/Lucrări practice, P Proiect. S Activități de seminar, SF Seminar față în față, SI Studiu individual. ST Seminar în sistem de tutorat

Data întocmirii,  
02.10.2023

Data avizării,

Coordonator disciplină,  
Prof. univ. dr. Gîrleşteanu George Liviu

Director Departament,  
Conf.univ.dr.Ilie Adrian-Barbu  
Coordonator program de studii IFR,  
Conf.univ.dr.Bogdan Adrian

**FIȘA DISCIPLINEI**  
**DREPT CIVIL. PARTEA GENERALĂ**

**1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
1.2 Facultatea	Facultatea de Drept
1.3 Departamentul	Drept PRIVAT
1.4 Domeniul de studii	ȘTIINȚE JURIDICE
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Drept
1.7 Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență redusă (IFR)
1.8 An universitar	2023-2024

**2. Date despre disciplină**

2.1 Denumirea disciplinei	DREPT CIVIL. PARTEA GENERALĂ		
2.2 Codul disciplinei	D16DRFRL104		
2.3 Coordonator de disciplină	Lect.univ. dr. Irina Olivia Călinescu		
2.4 Anul de studii	I	2.5 Semestrul	I
2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DF/Dob

\* se alege una din variantele: DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină de domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară;

\*\* se alege una din variantele: Dob – disciplină obligatorie, DOp – disciplină opțională (la alegere), DFc – disciplină facultativă

**3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice inclusiv sesiunea de examene)**

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână – forma de învățământ cu frecvență	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații (S, L, P)	2
3.4 Total ore activități directe pe semestru – forma de învățământ cu frecvență redusă	56	din care: 3.5 activități de autoinstruire (AI)	28	3.6 aplicații (SF, ST, L, P)	28
<i>Distribuția fondului de timp</i>					[ore]
3.7 Total ore de studiu individual SI din planul de învățământ IFR(a+b+c+d)					94
a. documentare suplimentară în bibliotecă și pe platforma electronică					36
b. pregătire pentru ore de aplicații					30
c. pregătire pentru examinarea finală (examen, colocviu)					28
d. alte activități (lucrări de verificare, teme de control)					
3.8 Activități de autoinstruire (AI) pe baza resurselor de învățare specifice ID (număr ore AI de la punctul 3.5)					28
3.9 Total ore față-în-față pe semestru (SF, L, P)					14
3.10 Total ore seminar în sistem tutorat (ST)					14
3.11 Total ore pe semestru (3.7+3.8+3.9+3.10)					150
3.12 Numărul de credite <sup>3)</sup>					6

<sup>3)</sup> un credit este echivalentul a 25 de ore de studiu (activități didactice față în față și studiu individual pe parcursul semestrului și a sesiunii de examene).

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1. de desfășurare a activităților didactice la distanță (SI)	Studiu individual se desfășoară prin tratarea noțiunilor care stau la baza dreptului civil și prin argumentarea acestor concepte de ordin juridic în baza unei documentări susținute prin actualizarea permanentă a bibliografiei.
5.2. de desfășurare a activităților față în față (ST, SF, L, P)	Activitățile se desfășoară în baza notelor de curs și a bibliografiei indicate, într-o manieră interactivă astfel încât studenții să-și formeze o imagine clară asupra conceptelor discutate care să le permită, prin consecință, formularea, din punct de vedere juridic, a unor păreri proprii și corect exprimate și explicate. Se alocă teme de control cu termen de predare

## 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Utilizarea adecvata a conceptelor, teoriilor, paradigmelor si metodologiilor din domeniul juridic, precum si a tehnicilor si instrumentelor specifice domeniului juridic.</li> <li>2. Aplicarea legislatiei românești, a dreptului international si a dreptului comunitar.</li> <li>3. Interpretarea, corelarea si compararea institutiilor juridice din dreptul national, dreptul european si dreptul international.</li> <li>4. Folosirea cunostintelor necesare în culegerea datelor si informatiilor referitoare la o problema de drept concreta.</li> <li>5. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corecta din punct de vedere juridic si în soluționarea lor.</li> </ol>
<b>Competențe transversale</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Abilități de lucru în echipă si implementarea tehnicilor de munca eficienta în echipa (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelor ierarhice.</li> <li>2. Abilități de comunicare orală și scrisă în limba maternă si in cel puțin o limba straina si utilizarea eficienta a resurselor de comunicare si a surselor de informare si de formare profesionala asistata.</li> </ol>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

<b>7.1</b> Obiectivul general al disciplinei	<p>Înșușirea și valorificarea principiilor și noțiunilor de bază specifice disciplinei Drept Civil. Partea Generala.</p> <p>Dobândirea unor atitudini necesare pentru analizarea, interpretarea și rezolvarea posibilelor problemelor juridice în domeniul disciplinei Drept Civil. Partea Generala.</p>
<b>7.2</b> Obiectivele specifice	<p>La absolvirea cursului, participanții vor dobândi următoarele competențe specifice</p> <p style="text-align: center;"><b>- profesional</b></p> <p>Utilizarea adecvata a conceptelor, teoriilor, paradigmelor si metodologiilor din domeniul juridic, precum si a tehnicilor si instrumentelor specifice domeniului juridic.</p> <p>Aplicarea legislatiei românești, a dreptului international si a dreptului comunitar.</p> <p>Interpretarea, corelarea si compararea institutiilor juridice din dreptul national, dreptul european si dreptul international.</p> <p>Folosirea cunostintelor necesare în culegerea datelor si informatiilor referitoare la o problema de drept concreta.</p> <p>Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corecta din punct de vedere juridic si în soluționarea lor.</p> <p style="text-align: center;"><b>- transversal</b></p> <p>Abilități de lucru în echipă si implementarea tehnicilor de munca eficienta în echipa (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelor ierarhice</p>

## 8. Conținuturi

8.1 Activități de autoinstruire (AI) corespunzătoare orelor de curs de la forma de învățământ cu frecvență		
Denumirea unității de învățare din Suportul de curs (S.C.)	Metode de învățământ	Mijloace de învățământ
1. Locul și rolul dreptului civil în sistemul dreptului	Studiu individual prin documentare	<b>Documentare din suportul de curs, în bibliotecă, pe platforma electronică și alte surse on-line</b>
2. Dreptul obiectiv civil. Izvoarele dreptului civil. Aplicarea legii civile. Interpretarea normelor de drept civil		
3. Drepturile subiective civile		
4. Izvoarele drepturilor subiective civile. Actul juridic civil. Clasificare		
5. Capacitatea de a încheia acte juridice civile. Voința de a încheia acte juridice civile		
6. Viciile de consimțământ		
7. Obiectul actului juridic civil. Cauza actului juridic civil		
8. Forma actului juridic civil. Modalitățile actului juridic civil		
9. Efectele actului juridic civil. Determinare. Principii		
10. Nulitatea: noțiune, clasificare, cauze		

11.Regimul juridic al nulității. Reguli care înlătură aplicarea principiului ceea ce este nul nu produce niciun efect			
12.Proba drepturilor subiective civile			
13.Protecția juridică a drepturilor subiective civile și prescripția extinctivă. Noțiune. Delimitări, Efecte			
14. Protecția juridică a drepturilor subiective civile și prescripția extinctivă Domeniul prescripției extinctive. Termene. Cursul prescripției extinctive. Decăderea			
<b>8.2</b> Lucrări de verificare (din S.C.))			
LV1 – după parcurgerea primelor 6 teme			
LV2			
<b>8.3.</b> Activități aplicative (SF, ST, L, P)	<b>nr. ore</b>		
1.Locul și rolul dreptului civil în sistemul dreptului.	2	Metode activ-participative	Conversație catehetică/Cazuri practice
2. Dreptul obiectiv civil. Izvoarele dreptului civil. Aplicarea legii civile. Interpretarea normelor de drept civil	2		
3.Drepturile subiective civile.	2		
4.Izvoarele drepturilor subiective civile. Actul juridic civil. Clasificare	2		
5.Capacitatea de a încheia acte juridice civile. Voința de a încheia acte juridice civile.	2		
6.Viciile de consimțământ	2		
7.Obiectul actului juridic civil. Cauza actului juridic civil.	2		
8.Forma actului juridic civil. Modalitățile actului juridic civil	2		
9. Efectele actului juridic civil. Determinare. Principii	2		
10.Nulitatea: noțiune, clasificare, cauze	2		
11.Regimul juridic al nulității. Reguli care înlătură aplicarea principiului ceea ce este nul nu produce niciun efecte	2		
12.Proba drepturilor subiective civile	2		
13.Protecția juridică a drepturilor subiective civile și prescripția extinctivă. Noțiune. Delimitări, Efecte	2		
14.Protecția juridică a drepturilor subiective civile și prescripția extinctivă Domeniul prescripției extinctive. Termene. Cursul prescripției extinctive. Decăderea	2		
<b>8.4</b> Bibliografie			
1. Note de curs disponibile in platforma e-learning Moodle			
2. Codul civil (Legea nr. 287/2009)			
3. Legea nr. 71/2011 privind punerea în aplicare a Legii nr. 287/2009 privind Codul civil			
4. Fl. A. Baias, E. Chelaru, R. Constantinovici, I. Macovei, Cod civil. Comentariu pe articole, ed. a 3-a, Ed. C. H. Beck, București, 2021			

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

--

### 10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
<b>10.1</b> Finală (Colocviu/Examen)	Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor; coerența logică, fluența, expresivitatea, forța de argumentare;	Examen	Examen – 90%
<b>10.2</b> Continuă	Capacitate de analiza si sinteza Capacitate de argumentare	Lucrări de verificare (din S.C.)	Evaluare pe parcurs – 10 %

		.....	
<b>10.3</b> Standard minim de performanță <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participarea la seminarii</li> <li>- Insusirea notiunilor de baza ale disciplinei</li> <li>- Raspunsul corect la jumatate din intrebarile de examen</li> </ul>			

Legendă: AI Activități de autoinstruire, L Laborator/Lucrări practice, P Proiect. S Activități de seminar, SF Seminar față în față, SI Studiu individual. ST Seminar în sistem de tutorat

Data întocmirii,  
02.10.2023

Coordonator disciplină,  
Lect. Univ. dr. Irina Olivia Călinescu

Data avizării,

Director Departament,  
Conf.univ.dr.Ilie Adrian-Barbu

Coordonator program de studii IFR,  
Conf.univ.dr.Bogdan Adrian