

**FIȘA DISCIPLINEI**  
(denumirea disciplinei)

**1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE DREPT
1.3 Departamentul	Drept privat
1.4 Domeniul de studii	Științe juridice
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	DREPT
1.7 Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență redusă (IFR)
1.8 An universitar	2023-2024

**2. Date despre disciplină**

2.1 Denumirea disciplinei	<b>Dreptul construcțiilor și urbanism</b>						
2.2 Codul disciplinei	D16DRFRL883						
2.3 Coordonator de disciplină	<b>Conferențiar universitar doctor Bischin Robert</b>						
2.4 Anul de studii	4	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DS/Dob
						*/**	

\* se alege una din variantele: DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină de domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară;

\*\* se alege una din variantele: DOB – disciplină obligatorie, DOP – disciplină opțională (la alegere), DFC – disciplină facultativă.

**3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice inclusiv sesiunea de examene)**

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână – forma de învățământ cu frecvență	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații (S, L, P)	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru – forma de învățământ cu frecvență redusă	36	din care: 3.5 activități de autoinstruire (AI)	24	3.6 aplicații (SF, ST, L, P)	12
<i>Distribuția fondului de timp</i>					[ore]
3.7 Total ore de studiu individual SI din planul de învățământ IFR(a+b+c+d)					64
a. documentare suplimentară în bibliotecă și pe platforma electronică					22
b. pregătire pentru ore de aplicații					22
c. pregătire pentru examinarea finală (examen, colocviu)					20
d. alte activități (lucrări de verificare, teme de control)					
3.8 Activități de autoinstruire (AI) pe baza resurselor de învățare specifice ID (număr ore AI de la punctul 3.5)					24
3.9 Total ore față-în-față pe semestru (SF, L, P)					6
3.10 Total ore seminar în sistem tutorat (ST)					6
3.11 Total ore pe semestru (3.7+3.8+3.9+3.10)					100
3.12 Numărul de credite <sup>5)</sup>					4

<sup>5)</sup> un credit este echivalentul a 25 de ore de studiu (activități didactice față în față și studiu individual pe parcursul semestrului și a sesiunii de examene).

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1. de desfășurare a activităților didactice la distanță (SI)	Studiu individual se desfășoară prin tratarea noțiunilor care stau la baza dreptului și prin argumentarea acestor concepte de ordin juridic în baza unei documentări susținute prin actualizarea permanentă a bibliografiei.
5.2. de desfășurare a activităților față în față (ST, SF, L, P)	Activitățile se desfășoară în baza notelor de curs și a bibliografiei indicate, într-o manieră interactivă astfel încât studenții să-și formeze o imagine clară asupra conceptelor discutate care să le permită, prin

	consecință, formularea, din punct de vedere juridic, a unor păreri proprii și corect exprimate și explicate. Se alocă teme de control cu termen de predare.
--	---

## 6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmatelor și instituțiilor din domeniul juridic, precum și a tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic</li> <li>2. Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul internațional</li> <li>3. Folosirea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problema concreta de drept</li> <li>4. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor</li> </ol>
Competențe transversale	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Abilități de lucru în echipă și implementarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice.</li> <li>2. Abilități de comunicare orală și scrisă în limba maternă și utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limba străină de circulație internațională</li> </ol>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

	Însușirea și valorificarea principiilor și noțiunilor de bază specifice disciplinei <b>Dreptul construcțiilor și urbanism</b>
7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dobândirea unor atitudini necesare pentru analizarea, interpretarea și rezolvarea posibilelor probleme juridice în domeniul <b>Dreptului construcțiilor și urbanismului</b>
7.2 Obiectivele specifice	<p>La absolvirea cursului participanții vor dobândi următoarele competențe specifice</p> <p><b>- profesional</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmatelor și metodelor din domeniul juridic, precum și a tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic</li> <li>○ Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale</li> <li>○ Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice, din domeniul dreptul urbanismului, la nivel național, european și dreptul altor state</li> <li>○ Folosirea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problema de drept concretă</li> <li>○ Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor</li> </ul> <p><b>- transversal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Abilități de lucru în echipă și implementarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice</li> <li>○ Abilități de comunicare orală și scrisă în limba maternă și utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limba străină de circulație internațională.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

<b>8.1</b> Activități de autoinstruire (AI) corespunzătoare orelor de curs de la forma de învățământ cu frecvență		
Denumirea unității de învățare din Suportul de curs (S.C.)	Metode de învățământ	Mijloace de învățământ
8. 1 Curs	Studiu individual prin	Documentare din suportul de

1. Regulamentul General de Urbanism		documentare	curs, în bibliotecă, pe platforma electronică și alte surse online
2. Regulamentului-cadru de urbanism pentru Rezervația Biosferei Delta Dunării			
3. Certificatul de urbanism			
4. Autorizația de construire			
5. Exproprierea pentru cauză de utilitate publică			
6. Asigurarea disciplinei executării lucrărilor de construcții			
7. Reguli cu privire la păstrarea integrității mediului și protejarea patrimoniului natural și construit			
8. Regimul juridic al protecției monumentelor istorice			
9. Răspunderea pentru nerespectarea regimului legal al actelor administrative de urbanism			
10. Răspunderea civilă			
11. Răspunderea contravențională			
12. Răspunderea penală			
<b>8.2</b> Lucrări de verificare (din SC)			
LV1 din primele 6 teme			
LV2			
<b>8.3.</b> Activități aplicative (SF, ST, L, P)	<b>nr. ore</b>		
Regulamentul General de Urbanism. Regulamentului-cadru de urbanism pentru Rezervația Biosferei Delta Dunării	2h	Metode activ-participative	Conversație catehetică/Cazuri practice
Certificatul de urbanism. Autorizația de construire	2h		
Exproprierea pentru cauză de utilitate publică. Asigurarea disciplinei executării lucrărilor de construcții	2h		
Reguli cu privire la păstrarea integrității mediului și protejarea patrimoniului natural și construit. Regimul juridic al protecției monumentelor istorice	2h		
Răspunderea pentru nerespectarea regimului legal al actelor administrative de urbanism. Răspunderea civilă	2h		
Răspunderea contravențională. Răspunderea penală	2h		
<b>8.4</b> Bibliografie			
1. Robert Bischin, Certificatul de urbanism, act administrativ sau act de informare, Editura CH Beck, 2018			
2. Robert Bischin, Autorizația de construire – intrarea în legalitate-, Editura CH Beck, 2018			

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

--

**10. Evaluare**

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
<b>10.1</b> Finală (Colocviu/Examen)	Capacitate de sinteza și prelucrare a informațiilor primite Capacitate de definire de concepte Capacitate de soluționare a unor probleme Implicare	Examen	90%
<b>10.2</b> Continuă	Capacitate de sinteza și prelucrare a informațiilor primite Capacitate de definire de concepte Capacitate de soluționare a unor probleme Implicare	Lucrări de verificare (din S.C.)	10%
<b>10.3</b> Standard minim de performanță			

- participarea la evaluarea pe parcurs
- activitate pe parcurs
- însușirea noțiunilor de bază ale disciplinei dovedită de acumularea a cel puțin 4 puncte din răspunsurile la întrebările grilă și speță
- notei la examenul scris i se vor aplica ponderile de la pct. 10.1 și 10.2

Data întocmirii,  
02.10.2023

Data avizării,

Coordonator disciplină,  
**Conf.univ.dr. Bischin Robert**

Director Departament,  
**Conf.univ.dr. Adrian Barbu Ilie**

Coordonator program de studii IFR,  
**Conf.univ.dr. Bogdan Adrian**

**FIȘA DISCIPLINEI  
DREPTUL COMERȚULUI INTERNAȚIONAL**

**1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
1.2 Facultatea	Facultatea de Drept
1.3 Departamentul	Drept privat
1.4 Domeniul de studii	Științe juridice
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Drept
1.7 Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență redusă (IFR)
1.8 An universitar	2023-2024

**2. Date despre disciplină**

2.1 Denumirea disciplinei		DREPTUL COMERTULUI INTERNAȚIONAL					
2.2 Codul disciplinei		D16DRFRL879					
2.3 Coordonator de disciplină		Lect.univ.dr.Ticu Madalin Savu					
2.4 Anul de studii	IV	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DS/Dop

\* se alege una din variantele: DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină de domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară;

\*\* se alege una din variantele: DOb – disciplină obligatorie, DOp – disciplină opțională (la alegere), DFc – disciplină facultativă

**3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice inclusiv sesiunea de examene)**

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână – forma de învățământ cu frecvență	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații (S, L, P)	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru – forma de învățământ cu frecvență redusă	36	din care: 3.5 activități de autoinstruire (AI)	24	3.6 aplicații (SF, ST, L, P)	12
<i>Distribuția fondului de timp</i>					<i>[ore]</i>
3.7 Total ore de studiu individual SI din planul de învățământ IFR (a+b+c+d)					64
a. documentare suplimentară în bibliotecă și pe platforma electronică					32
b. pregătire pentru ore de aplicații					12
c. pregătire pentru examinarea finală (examen, colocviu)					20
d. alte activități (lucrari de verificare, teme de control)					
3.8 Activități de autoinstruire (AI) pe baza resurselor de învățare specifice ID (număr ore AI de la punctul 3.5)					24
3.9 Total ore față-în-față pe semestru (SF, L, P)			6		
3.10 Total ore seminar în sistem tutorat (ST)			6		
3.11 Total ore pe semestru (3.7+3.8+3.9+3.10)			100		
3.12 Numărul de credite <sup>5)</sup>			4		

<sup>3)</sup> un credit este echivalentul a 25 de ore de studiu (activități didactice față în față și studiu individual pe parcursul semestrului și a sesiunii de examene).

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

## 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a activităților didactice la distanță (SI)	Studiu individual se desfășoară prin tratarea noțiunilor care stau la baza dreptului și prin argumentarea acestor concepte de ordin juridic în baza unei documentări susținute prin actualizarea permanentă a bibliografiei.
5.2. de desfășurare a activităților față în față (ST, SF, L, P)	Activitățile se desfășoară în baza notelor de curs și a bibliografiei indicate, într-o manieră interactivă astfel încât studenții să-și formeze o imagine clară asupra conceptelor discutate care să le permită, prin consecință, formularea, din punct de vedere juridic, a unor păreri proprii și corect exprimate și explicate. Se alocă teme de control cu termen de predare.

## 6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Utilizarea adecvata a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic, precum și a tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic.</li><li>2. Aplicarea legislației românești, a dreptului internațional și a dreptului comunitar.</li><li>3. Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul internațional.</li><li>4. Folosirea cunostintelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problema de drept concretă.</li><li>5. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor.</li></ol>
Competențe transversale	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Abilități de lucru în echipă și implementarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice.</li><li>2. Abilități de comunicare orală și scrisă în limba maternă și în cel puțin o limbă străină și utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională.</li></ol>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<p>Înșușirea și valorificarea principiilor și noțiunilor de bază specifice dreptului comerțului internațional</p> <p>Dobândirea unor atitudini necesare pentru analizarea, interpretarea și rezolvarea posibilelor problemelor juridice în domeniul dreptului comerțului internațional .</p>
---------------------------------------	--

7.2 Obiectivele specifice	<p>La absolvirea cursului participanții vor dobândi următoarele competențe specifice</p> <p><b>- profesional</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Utilizarea adecvata a conceptelor, teoriilor, paradigmelor si metodologiilor din domeniul juridic, precum si a tehnicilor si instrumentelor specifice domeniului juridic</li> <li>○ Aplicarea legislației românești, a legislației europene si a celorlalte instrumente juridice internaționale</li> <li>○ Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice, din domeniul dreptului comerțului internațional , la nivel național, european si dreptul altor state</li> <li>○ Folosirea cunoștințelor necesare în culegerea datelor si informațiilor referitoare la o problema de drept concreta</li> <li>○ Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corecta din punct de vedere juridic si în soluționarea lor</li> </ul> <p><b>-transversal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Abilități de lucru în echipă si implementarea tehnicilor de munca eficienta în echipa (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice</li> </ul> <p>Abilități de comunicare orală și scrisă în limba maternă si utilizarea eficienta a resurselor de comunicare si a surselor de informare si de formare profesionala asistata, atât în limba româna, cât si într-o limba străină de circulație internațională.</p>
---------------------------	--

## 8. Conținuturi

8.1 Activități de autoinstruire (AI) corespunzătoare orelor de curs de la forma de învățământ cu frecvență		
Denumirea unității de învățare din Suportul de curs (S.C.)	Metode de învățământ	Mijloace de învățământ
1.Aspecte introductive privind dreptul comerțului internațional; notiune, obiectul de reglementare, trasaturi, denumire –	Studiu individual prin documentare	Documentare din suportul de curs, în bibliotecă, pe platforma electronică si alte surse online
2. Izvoarele dreptului comerțului internațional; izvoare interne; izvoare internationale –		
3. Participantii la comerțul internațional: societatile comerciale –		
4. Participantii la comerțul internațional: gruparile de societati comerciale; statul; organizatiile interguvernamentale. Contractul comercial internațional: izvoarele obligatiilor in comerțul internațional; clasificarea contractelor de comerț internațional –		
5.Clauze comune contractelor de comerț internațional; clauzele asiguratorii in contractele pe termen lung –		
6. Contractul comercial internațional: clauzele asiguratorii in contractele pe termen lung –		
7. Modalitati de plata in comerțul internațional: aspecte preliminare; incasoul documentar –		
8. Modalitati de plata in comerțul internațional: acreditivul documentar –		

9. Arbitrajul comercial internațional: aspecte preliminare; clasificare; convenția arbitrală; natura juridică a arbitrajului; sentința arbitrală-aspecte introductive –			
10. Arbitrajul comercial internațional: sentința arbitrală-cuprins; desființarea sentinței arbitrale; executarea sentinței arbitrale –			
11. Contractul de vânzare internațională de mărfuri în reglementarea Convenției de la Viena, 1980 –			
12. Contractul de vânzare internațională de mărfuri în reglementarea Convenției de la Viena, 1980; recapitulare –			
<b>8.2</b> Lucrări de verificare (din S.C.)			
LV1 după primele 6 teme			
LV2			
<b>8.3.</b> Activități aplicative (SF, ST, L, P)	<b>nr. ore</b>		
1.Aspecte introductive privind dreptul comerțului internațional; noțiune, obiectul de reglementare, trasaturi, denumire. Izvoarele dreptului comerțului internațional; izvoare interne; izvoare internaționale	2	Conversație cateherica	
2. Participanții la comerțul internațional: societățile comerciale. Participanții la comerțul internațional: grupările de societăți comerciale; statul; organizațiile interguvernamentale. Contractul comercial internațional: izvoarele obligațiilor în comerțul internațional; clasificarea contractelor de comerț internațional	2		
3. Clauze comune contractelor de comerț internațional; clauzele asigurătorii în contractele pe termen lung. Contractul comercial internațional: clauzele asigurătorii în contractele pe termen lung	2		
4. Modalități de plată în comerțul internațional: aspecte preliminare; încasoul documentar. Modalități de plată în comerțul internațional: acreditivul documentar	2		
5. Arbitrajul comercial internațional: aspecte preliminare; clasificare; convenția arbitrală; natura juridică a arbitrajului; sentința arbitrală-aspecte introductive. Arbitrajul comercial internațional: sentința arbitrală-cuprins; desființarea sentinței arbitrale; executarea sentinței arbitrale	2		



6. Contractul de vânzare internațională de mărfuri în reglementarea Convenției de la Viena, 1980. Contractul de vânzare internațională de mărfuri în reglementarea Convenției de la Viena, 1980; recapitulare	2		

#### 8.4 Bibliografie

1. D. A. Sitaru, Dreptul comerțului internațional. Tratat. Partea generala, Editura Universul juridic 2008.
2. I. Macovei, Tratat de drept al comerțului internațional, Ed. Universal Juridic, 2008.
3. St.Scurtu, Dreptul comerțului internațional, Ed. Didactica si Pedagogica, Bucuresti 2010.

#### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

#### 10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
<b>10.1</b> Finală (Colocviu/Examen)	Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor; coerența logică, fluența, expresivitatea, forța de argumentare;	Bazate pe verificarea orală: expunerea liberă a studentului, conversația de evaluare, chestionarea orală, interviul;	Examen – 90%
<b>10.2</b> Continuă	Capacitate de analiza si sinteza Capacitate de argumentare	Lucrări de verificare (din S.C.) LV1	Evaluare pe parcurs – 10 %
<b>10.3</b> Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participarea la seminarii</li> <li>- Inusirea notiunilor de baza ale disciplinei</li> <li>- Raspunsul corect la jumatate din intrebarile de examen</li> </ul>			

Legendă: AI Activități de autoinstruire, L Laborator/Lucrări practice, P Proiect. S Activități de seminar, SF Seminar față în față, SI Studiu individual. ST Seminar în sistem de tutorat

Data întocmirii,  
02.10.2023

Coordonator disciplină,  
**Lect.univ.dr. Ticu Madalin Savu**

Data avizării,

Director Departament,  
**Conf.unvi.dr. Adrian Barbu Ilie**

Coordonator program de studii IFR,  
**Conf.univ.dr.Bogdan Adrian**

**FIȘA DISCIPLINEI**  
**DREPT PROCESUAL CIVIL II**

**1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
1.2 Facultatea	Facultatea de Drept
1.3 Departamentul	Drept privat
1.4 Domeniul de studii	Științe juridice
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Drept
1.7 Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență redusă (IFR)
1.8 An universitar	2023-2024

**2. Date despre disciplină**

2.1 Denumirea disciplinei	DREPT PROCESUAL CIVIL II		
2.2 Codul disciplinei	D16DRFRL877		
2.3 Coordonator de disciplină	Asist.univ.dr. Raluca Lucia Paul		
2.4 Anul de studii	IV	2.5 Semestrul	II
2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DF/Dob

\* se alege una din variantele: DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină de domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară;

\*\* se alege una din variantele: DOB – disciplină obligatorie, DOP – disciplină opțională (la alegere), DFC – disciplină facultativă.

**3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice inclusiv sesiunea de examene)**

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână – forma de învățământ cu frecvență	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații (S, L, P)	2
3.4 Total ore activități directe pe semestru – forma de învățământ cu frecvență redusă	48	din care: 3.5 activități de autoinstruire (AI)	24	3.6 aplicații (SF, ST, L, P)	24
<i>Distribuția fondului de timp</i>					[ore]
3.7 Total ore de studiu individual SI din planul de învățământ IFR (a+b+c+d)					77
a. documentare suplimentară în bibliotecă și pe platforma electronică					15
b. pregătire pentru ore de aplicații					12
c. pregătire pentru examinarea finală (examen, colocviu)					50
d. alte activități (lucrări de verificare, teme de control)					
3.8 Activități de autoinstruire (AI) pe baza resurselor de învățare specifice ID (număr ore AI de la punctul 3.5)					24
3.9 Total ore față-în-față pe semestru (SF, L, P)					12
3.10 Total ore seminar în sistem tutorat (ST)					12
3.11 Total ore pe semestru (3.7+3.8+3.9+3.10)					125
3.12 Numărul de credite <sup>3)</sup>					5

<sup>3)</sup> un credit este echivalentul a 25 de ore de studiu (activități didactice față în față și studiu individual pe parcursul semestrului și a sesiunii de examene).

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1. de desfășurare a activităților didactice la distanță (SI)	Studiu individual se desfășoară prin tratarea noțiunilor care stau la baza dreptului și prin argumentarea acestor concepte de ordin juridic în baza unei documentări susținute prin actualizarea permanentă a bibliografiei.
5.2. de desfășurare a activităților față în față (ST, SF, L, P)	Activitățile se desfășoară în baza notelor de curs și a bibliografiei indicate, într-o manieră interactivă astfel încât studenții să-și formeze o imagine clară asupra conceptelor discutate care să le permită, prin consecință, formularea, din punct de vedere juridic, a unor păreri proprii și corect exprimate și explicate. Se alocă teme de control cu termen de predare.

## 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmatelor și instituțiilor din domeniul juridic, precum și a tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic</li> <li>2. Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale</li> <li>3. Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state</li> <li>4. Folosirea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă concretă de drept</li> <li>5. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor</li> </ol>
<b>Competențe transversale</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil</li> <li>2. Abilități de lucru în echipă și implementarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice</li> <li>3. Abilități de comunicare orală și scrisă în limba maternă și utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională</li> </ol>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<p>Însușirea și valorificarea principiilor și noțiunilor de bază specifice Dreptului procesual civil</p> <p>Dobândirea unor atitudini necesare pentru analizarea, interpretarea și rezolvarea problemelor juridice în domeniul procesului civil</p> <p>Asimilarea, prin înțelegerea interacțiunii lor, a principiilor, regulilor și conceptelor fundamentale ale procesului civil ca știință prin care dreptul substanțial civil să fie transpus în viață.</p> <p>Urmărirea cursului procesului civil în toate gradele de jurisdicție, în primă instanță, în căile de atac ordinare și extraordinare.</p>
7.2 Obiectivele specifice	<p>La absolvirea cursului participanții vor dobândi următoarele competențe specifice</p> <p><b>- profesional</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmatelor și metodologiilor din domeniul juridic, precum și a tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic</li> <li>○ Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale</li> <li>○ Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice, din domeniul dreptul proprietății intelectuale, la nivel național, european și dreptul altor state</li> <li>○ Folosirea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problema de drept concretă</li> <li>○ Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor</li> </ul> <p><b>- transversal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Abilități de lucru în echipă și implementarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice</li> </ul> <p>Abilități de comunicare orală și scrisă în limba maternă și utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională.</p>

## 8. Conținuturi

8.1 Activități de autoinstruire (AI) corespunzătoare orelor de curs de la forma de învățământ cu frecvență		
Denumirea unității de învățare din Suportul de curs (S.C.)	Metode de învățământ	Mijloace de învățământ
1. Procedura în fața primei instanțe: cererea de chemare în judecată. întâmpinarea; cererea reconvențională	Studiu individual prin documentare	Documentare din suportul de curs, în bibliotecă, pe platforma electronică și alte surse online
2. Procedura în fața primei instanțe: judecata		
3. Incidente procedurale: suspendarea judecății; perimarea cererii		
4. Actele de dispoziție ale părților		

5. Hotărârea judecătorească: deliberarea și pronunțarea; noțiune; clasificare, conținut, redactare, comunicare; efectele hotărârii judecătorești		
6. Hotărârea judecătorească: îndreptarea, lămurirea și completarea; executarea provizorie; cheltuielile de judecată		
7. Căile de atac: noțiune; clasificare; reguli privind exercitarea căilor de atac. Apelul		
8. Recursul		
9. Contestația în anulare. Revizuirea. Dispoziții privind asigurarea unei practici unitare. Contestația privind tergiversarea procesului –		
10. Proceduri speciale. Procedura necontencioasă. Procedura ordonanței președințiale		
11. Proceduri speciale. Procedura divorțului. Procedura partajului judiciar		
12. Executarea silită. Contestația la executare		
<b>8.2</b> Lucrări de verificare (din S.C.))		
LV1 după primele 6 teme		
LV2		
<b>8.3.</b> Activități aplicative (SF, ST, L, P)	<b>nr. ore</b>	
1. Procedura în fața primei instanțe: cererea de chemare în judecată. întâmpinarea; cererea reconvențională	2	Metode activ-participative
2. Procedura în fața primei instanțe: judecata	2	
3. Incidente procedurale: suspendarea judecării; perimarea cererii	2	
4. Incidente procedurale: actele de dispoziție ale părților	2	
5. Hotărârea judecătorească: deliberarea și pronunțarea; noțiune; clasificare, conținut, redactare, comunicare; efectele hotărârii judecătorești	2	
6. Hotărârea judecătorească: îndreptarea, lămurirea și completarea; executarea provizorie; cheltuielile de judecată	2	
7. Căile de atac: noțiune; clasificare; reguli privind exercitarea căilor de atac. Apelul	2	
8. Recursul	2	
9. Contestația în anulare. Revizuirea. Dispoziții privind asigurarea unei practici unitare. Contestația privind tergiversarea procesului –	2	
10. Proceduri speciale. Procedura necontencioasă. Procedura ordonanței președințiale	2	
11. Proceduri speciale. Procedura divorțului. Procedura partajului judiciar	2	
12. Executarea silită. Contestația la executare	2	
<b>8.4</b> Bibliografie		
1. Note de curs disponibile pe platforma e-learning Moodle; 2. I. Leș (coord.), Gh. Durac, D. Ghiță, E. Hurubă, A.L. Vlad, A. Stoica, A. Tabacu, Drept procesual civil. Curs universitar, Ed. Universul Juridic, București, 2021; 3. D. Ghiță, Drept procesual civil. Partea specială, Ed. C.H. Beck, București, 2017		

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

--

### 10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
<b>10.1</b> Finală (Colocviu/Examen)	Capacitate de sinteza și de prelucrare a informațiilor primite Capacitate de definire a conceptelor Capacitate de soluționare a unor	Examen scris	Test scris – 90%

	probleme		
<b>10.2</b> Continuă	Capacitate de analiza si sinteza	Lucrări de verificare (din S.C.)	Activitate și evaluare pe parcurs – 10 %
	Capacitate de argumentare	.....	
<b>10.3</b> Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 3-4 puncte din răspunsurile la proba scrisă;</li> <li>- însusirea noțiunilor de bază ale disciplinei.</li> </ul>			

Legendă: AI Activități de autoinstruire, L Laborator/Lucrări practice, P Proiect. S Activități de seminar, SF Seminar față în față, SI Studiu individual. ST Seminar în sistem de tutorat

Data întocmirii,  
02.10.2023

Coordonator disciplină,  
Lect univ.dr Raluca Lucia Paul

Data avizării,

Director Departament,  
Conf.univ.dr. Adrian Barbu Ilie

Coordonator program de studii IFR,  
Conf.univ.dr.Bogdan Adrian

**FIȘA DISCIPLINEI  
PRACTICA DE SPECIALITATE II**

**1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
1.2 Facultatea	Facultatea de Drept
1.3 Departamentul	Drept privat
1.4 Domeniul de studii	Științe juridice
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Drept
1.7 Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență redusă (IFR)
1.8 An universitar	2023-2024

**2. Date despre disciplină**

2.1 Denumirea disciplinei	PRACTICA DE SPECIALITATE II						
2.2 Codul disciplinei	D16DRFRL885						
2.3 Coordonator de disciplină	prof.univ.dr. Daniel Ghiță/asist.univ.dr. Raluca Lucia Paul						
2.4 Anul de studii	IV	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	Clv (A/R)	2.7 Regimul disciplinei	DS/Dob

\* se alege una din variantele: DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină de domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară;

\*\* se alege una din variantele: DOB – disciplină obligatorie, DOP – disciplină opțională (la alegere), DFC – disciplină facultativă

**3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice inclusiv sesiunea de examene)**

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână – forma de învățământ cu frecvență	2	din care: 3.2 curs	-	3.3 aplicații (S, L, P)	2
3.4 Total ore activități directe pe semestru – forma de învățământ cu frecvență redusă	24	din care: 3.5 activități de autoinstruire (AI)	-	3.6 aplicații (SF, ST, L, P)	24
<i>Distribuția fondului de timp</i>					[ore]
3.7 Total ore de studiu individual SI din planul de învățământ IFR (a+b+c+d)					51
a. documentare suplimentară în bibliotecă și pe platforma electronică					20
b. pregătire pentru ore de aplicații					21
c. pregătire pentru examinarea finală (examen, colocviu)					10
d. alte activități (lucrări de verificare, teme de control)					
3.8 Activități de autoinstruire (AI) pe baza resurselor de învățare specifice ID (număr ore AI de la punctul 3.5)					
3.9 Total ore față-în-față pe semestru (SF, L, P)					12
3.10 Total ore seminar în sistem tutorat (ST)					12
3.11 Total ore pe semestru (3.7+3.8+3.9+3.10)					75
3.12 Numărul de credite <sup>3)</sup>					3

<sup>3)</sup> un credit este echivalentul a 25 de ore de studiu (activități didactice față în față și studiu individual pe parcursul semestrului și a sesiunii de examene).

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1. de desfășurare a activităților didactice la distanță (SI)	Studiu individual se desfășoară prin tratarea noțiunilor care stau la baza dreptului și prin argumentarea acestor concepte de ordin juridic în baza unei documentări susținute prin actualizarea permanentă a bibliografiei.
5.2. de desfășurare a activităților față în față (ST, SF, L, P)	Activitățile se desfășoară în baza notelor de curs și a bibliografiei indicate, într-o manieră interactivă astfel încât studenții să-și formeze o imagine clară asupra conceptelor discutate care să le permită, prin consecință, formularea, din punct de vedere juridic, a unor păreri proprii și corect exprimate și explicate. Se alocă teme de control cu termen de predare.

## 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și instituțiilor din domeniul juridic, precum și a tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic</li> <li>2. Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale</li> <li>3. Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state</li> <li>4. Folosirea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă concretă de drept</li> <li>5. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor</li> </ol>
<b>Competențe transversale</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil</li> <li>2. Abilități de lucru în echipă și implementarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice</li> <li>3. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională</li> </ol>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

<b>7.1</b> Obiectivul general al disciplinei	<p>Înșușirea și valorificarea aspectelor practice specifice Dreptului procesual civil</p> <p>Dobândirea unor aptitudini necesare pentru analizarea, interpretarea și rezolvarea problemelor juridice practice</p> <p>Asimilarea, prin înțelegerea interacțiunii lor, a principiilor, regulilor și conceptelor fundamentale ale procesului civil ca știință prin care dreptul substanțial civil să fie transpus în viață.</p> <p>Urmărirea cursului procesului civil în toate gradele de jurisdicție, în primă instanță, în căile de atac ordinare și extraordinare.</p>
<b>7.2</b> Obiectivele specifice	<p>La absolvirea cursului participanții vor dobândi următoarele competențe specifice – <b>profesional</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic, precum și a tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic</li> <li>○ Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale</li> <li>○ Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice, din domeniul dreptul proprietății intelectuale, la nivel național, european și dreptul altor state</li> <li>○ Folosirea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problema de drept concretă</li> <li>○ Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor</li> <li>○ cunoașterea unor acte specifice instanțelor de judecată, avocatului, notarului public, executorului judecătoresc</li> <li>○ Capacitatea de a analiza situații juridice concrete și de a soluționa studii de caz</li> </ul> <p>– <b>transversal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Abilități de lucru în echipă și implementarea tehnicilor de munca eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice</li> </ul> <p>Abilități de comunicare în domeniul juridic și utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată</p>

## 8. Conținuturi

8.1 Activități de autoinstruire (AI) corespunzătoare orelor de curs de la forma de învățământ cu frecvență		
Denumirea unității de învățare din Suportul de curs (S.C.)	Metode de învățământ	Mijloace de învățământ

8.2 Lucrări de verificare (din S.C.)			
LV1			
LV2			
8.3. Activități aplicative (SF, ST, L, P)	nr. ore		
Studiu de cazuri practice privind instituțiile procesuale	4	Metode activ-participative	Conversație catehetică/Cazuri practice
Studiu, redactare acte procedurale	4		
Studiu, redactare cereri procedurale	4		
Studiu acte executare silită	4		
Studiu acte juridice, contracte	4		
Activitate de tip proces simulat	4		
8.4 Bibliografie			
<a href="https://rejust.ro">https://rejust.ro</a> <a href="https://www.iccj.ro/">https://www.iccj.ro/</a> (secțiunea Biblioteca digitală – Jurisprudența) <a href="https://www.scj.ro/736/Cautare-jurisprudența">https://www.scj.ro/736/Cautare-jurisprudența</a> <a href="http://www.rolii.ro/">http://www.rolii.ro/</a> <a href="http://www.jurisprudența.org/">http://www.jurisprudența.org/</a> <a href="https://www.jurisprudența.com/jurisprudența/">https://www.jurisprudența.com/jurisprudența/</a>			

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul este conform cu practica în domeniu, fiind actualizat conform cerințelor organismelor profesionale. Prin cunoștințele practice dobândite studenții pot accesa profesiile juridice - judecător, procuror, avocat, consilier juridic, notar, executor judecătoresc, magistrat asistent, practician în insolvență, asistent judiciar, grefier cu studii superioare, funcționar în administrația publică, competențele dobândite fiind corespunzătoare.

### 10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1 Finală (Colocviu/Examen)	Capacitate de sinteză și de prelucrare a informațiilor primite Capacitate de definiție a conceptelor Capacitate de soluționare a unor probleme	Colocviu Admis/Respins	Referat/caiet de practică – 100%
10.2 Continuă	Capacitate de analiză și sinteză Capacitate de argumentare	Lucrări de verificare (din S.C.) .....	
10.3 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Însușirea competențelor practice</li> <li>- Întocmire referat</li> </ul>			

Legendă: AI Activități de autoinstruire, L Laborator/Lucrări practice, P Proiect. S Activități de seminar, SF Seminar față în față, SI Studiu individual. ST Seminar în sistem de tutorat

Data întocmirii,  
02.10.2023

Coordonator disciplină,  
**Prof.univ.dr. Daniel Ghiță**

Data avizării,

Director Departament,  
**Conf.univ.dr. Adrian Barbu Ilie**

Coordonator program de studii IFR,  
**Conf.univ.dr. Bogdan Adrian**



## FIȘA DISCIPLINEI

## LIBERTĂȚI FUNDAMENTALE

## 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
1.2 Facultatea	Facultatea de Drept
1.3 Departamentul	Drept privat
1.4 Domeniul de studii	Științe juridice
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Drept
1.7 Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență redusă (IFR)
1.8 An universitar	2023-2024

## 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei							
2.2 Codul disciplinei				D16DRFRL878			
2.3 Coordonator de disciplină				Prof. Univ. dr. Sebastian Rădulețu			
2.4 Anul de studii	4	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	EX	2.7 Regimul disciplinei	DS/Dob
						*/**	

\* se alege una din variantele: DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină de domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară;

\*\* se alege una din variantele: DOB – disciplină obligatorie, DOp – disciplină opțională (la alegere), DFc – disciplină facultativă.

## 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice inclusiv sesiunea de examene)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână – forma de învățământ cu frecvență	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații (S, L, P)	2
3.4 Total ore activități directe pe semestru – forma de învățământ cu frecvență redusă	48	din care: 3.5 activități de autoinstruire (AI)	24	3.6 aplicații (SF, ST, L, P)	24
<i>Distribuția fondului de timp</i>					[ore]
3.7 Total ore de studiu individual SI din planul de învățământ IFR (a+b+c+d)					77
a. documentare suplimentară în bibliotecă și pe platforma electronică					35
b. pregătire pentru ore de aplicații					22
c. pregătire pentru examinarea finală (examen, colocviu)					20
d. alte activități (lucrări de verificare, teme de control)					
3.8 Activități de autoinstruire (AI) pe baza resurselor de învățare specifice ID (număr ore AI de la punctul 3.5)					24
3.9 Total ore față-în-față pe semestru (SF, L, P)			12		
3.10 Total ore seminar în sistem tutorat (ST)			12		
3.11 Total ore pe semestru (3.7+3.8+3.9+3.10)			125		
3.12 Numărul de credite <sup>5)</sup>			5		

<sup>5)</sup> un credit este echivalentul a 25 de ore de studiu (activități didactice față în față și studiu individual pe parcursul semestrului și a sesiunii de examene).

## 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

## 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a activităților didactice la distanță (SI)	Studiu individual se desfășoară prin tratarea noțiunilor care stau la baza dreptului și prin argumentarea acestor concepte de ordin juridic în baza unei documentări susținute prin actualizarea permanentă a bibliografiei.
5.2. de desfășurare a activităților față în față (ST, SF, L, P)	Activitățile se desfășoară în baza notelor de curs și a bibliografiei indicate, într-o manieră interactivă astfel încât studenții să-și formeze o imagine clară asupra conceptelor discutate care să le permită, prin consecință, formularea, din punct de vedere juridic,

	a unor păreri proprii și corect exprimate și explicate. Se alocă teme de control cu termen de predare.
--	---

## 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<p>1. Capacitatea de a oferi consultanță juridică în domeniul dreptului drepturilor omului, necesară în eventualitatea în care viitorul absolvent va opta pentru o carieră în domeniul avocaturii, va activa în calitate de consilier parlamentar, de angajat în cadrul instituției avocatului poporului etc.</p> <p>2. Dobândirea mentalității și cunoștințelor necesare pentru ca absolventul care va opta pentru o carieră juridică ce implică exercițiul puterii statale să pună în centrul preocupărilor sale profesionale protecția persoanei, a drepturilor și libertăților acesteia.</p> <p>3. Realizarea unui atașament pentru valorile fundamentale ale democrației și statului de drept.</p> <p>4. Înțelegerea principală a necesității, beneficiilor și limitelor integrării României în organizațiile internaționale și în U.E., în vederea consituirii bazei de principii neceare pentru a dobândi poziții în aparatul juridic al acestora.</p>
<b>Competențe transversale</b>	Asigurarea bazei teoretice pentru înțelegerea aprofundată a altor discipline precum drept administrativ, drept penal, drept constituțional, drept civil, precum și a procedurilor judiciare și administrative.

## 7. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<p>Înțelegerea filosofiei juridice care stă la baza constituționalismului liberal modern și a tentativelor de depășirea a acestuia.</p> <p>Dobândirea mentalității necesare pentru a pune în centrul activității profesionale viitoare libertatea individuală, drepturile și libertățile persoanei.</p> <p>Înțelegerea adecvată a democrației, statului de drept și a raporturilor dintre acestea.</p> <p>Înșușirea cunoștințelor teoretice privind fundamentele drepturilor omului și dobândirea capacității practice de a le aplica.</p> <p>Înțelegerea naturii și rolului statului într-o societate în care drepturile omului sunt prioritare în raport cu exercitarea puterii.</p>
7.2 Obiectivele specifice	<p>La absolvirea cursului participanții vor dobândi următoarele competențe specifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>profesional</b> Studentul trebuie să își însușească cunoștințele din domeniul dreptului constituțional, în strânsă conexiune cu cele din domeniul instituțiilor politice, astfel încât să fie capabil să înțeleagă funcționarea reală a sistemului constituțional, modul și limitele încadrării fenomenelor politice prin intermediul normelor constituționale.</li> <li>Studentul trebuie să fie capabil să explice noțiunile fundamentale ale dreptului constituțional, să le interpreteze corect rolul și funcționarea în cadrul sistemului constituțional și politic. El trebuie să fie capabil să înțeleagă și să explice nu doar constituția în vigoare în sistemul nostru, ci orice constituție, din orice sistem, în baza cunoștințelor generale predate și asimilate.</li> <li>La finalul semestrului studentul trebuie să poată aplica cunoștințele, prin realizarea unor dizertații, comentarii ale constituționalității unor legi, rezolvarea unui caz practic, detectarea erorilor dintr-un discurs, analiza consecințelor unei schimbări a cadrului normativ într-un domeniu etc..</li> <li>- <b>transversal</b> Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de formare profesională asistată.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

<b>8.1</b> Activități de autoinstruire (AI) corespunzătoare orelor de curs de la forma de învățământ cu frecvență		
Denumirea unității de învățare din Suportul de curs (S.C.)	Metode de învățământ	Mijloace de învățământ

1. Teoria generală a libertăților fundamentale și regimul lor juridic în dreptul român; Convenția Europeană a Drepturilor Omului – locul ei în dreptul român		Studiu individual prin documentare	Documentare din suportul de curs, în bibliotecă, pe platforma electronică și alte surse online		
2. Egalitatea. Procedura în fața Curții Europene a Drepturilor Omului					
3. Dreptul la viață (art.2 din Convenție, art.22 din Constituție)					
4. Dreptul la integritate fizică (art.3 din Convenție, art.22 din Constituție); Interzicerea sclaviei și a muncii forțate (art.4 din Convenție, art.42 din Constituție)		Studiu individual prin documentare	Documentare din suportul de curs, în bibliotecă, pe platforma electronică și alte surse online		
5. Dreptul la libertate și la siguranță (art.5 din Convenție, art.23 din Constituție); Legalitatea infracțiunilor și pedepselor (art.7 din Convenție, art.23 alin.12 din Constituție)					
6. Dreptul la un proces echitabil (art.6 din Convenție, art.21 din Constituție)					
7. Libertatea de gândire, de conștiință și de religie (art.9 din Convenție, art. 29 din Constituție)					
8. Libertatea de exprimare (art.10 din Convenție, art.30-31 din Constituție)					
9. Dreptul la respectarea vieții private și de familie (art.8 din Convenție, art.26-28 din Constituție);					
10. Libertatea de întrunire și de asociere (art.11 din Convenție, art.39-40 din Constituție)					
11. Protecția proprietății (art.1 din Primul Protocol Adițional la Convenție, art.44 din Constituție).					
12. Drepturile economice, sociale și culturale – introducere					
<b>8.2</b> Lucrări de verificare (din S.C.))					
LV1					
LV2					
<b>8.3. Activități aplicative (SF, ST, L, P)</b>	<b>nr. ore</b>				
1. Teoria generală a libertăților fundamentale și regimul lor juridic în dreptul român; Convenția Europeană a Drepturilor Omului – locul ei în dreptul român	2	Metode activ-participative	Conversație catehetică/Cazuri practice		
2. Egalitatea. Procedura în fața Curții Europene a Drepturilor Omului	2				
3. Dreptul la viață (art.2 din Convenție, art.22 din Constituție)	2				
4. Dreptul la integritate fizică (art.3 din Convenție, art.22 din Constituție); Interzicerea sclaviei și a muncii forțate (art.4 din Convenție, art.42 din Constituție)	2				
5. Dreptul la libertate și la siguranță (art.5 din Convenție, art.23 din Constituție); Legalitatea infracțiunilor și pedepselor (art.7 din Convenție, art.23 alin.12 din Constituție)	2				
6. Dreptul la un proces echitabil (art.6 din Convenție, art.21 din Constituție)	2				
7. Libertatea de gândire, de conștiință și de religie (art.9 din Convenție, art. 29 din Constituție)	2				
8. Libertatea de exprimare (art.10 din Convenție, art.30-31 din Constituție)	2				
9. Dreptul la respectarea vieții private și de familie (art.8 din Convenție, art.26-28 din Constituție)	2				
10. Libertatea de întrunire și de asociere (art.11 din Convenție, art.39-40 din Constituție)	2				

11. Protecția proprietății (art.1 din Primul Protocol Adițional la Convenție, art.44 din Constituție)	2		Conversație catehetică/Cazuri practice
12. Drepturile economice, sociale și culturale – introducere	2		Conversație catehetică/Cazuri practice
<b>8.4 Bibliografie</b> Corneliu Bârsan, <i>Convenția Europeană a Drepturilor Omului. Comentariu pe articole</i> , Ediția 2, Editura C.H.Beck, București, Radu Chiriță, <i>Convenția Europeană a Drepturilor Omului. Comentarii și explicații</i> , Ediția 2, Editura C.H.Beck, București, <a href="http://www.echr.coe.int">www.echr.coe.int</a>			

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

--

**10. Evaluare**

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
<b>10.1</b> Finală (Colocviu/Examen)	Capacitate de sinteză și prelucrare a informațiilor primite Capacitate de definire a conceptelor Capacitate de exprimare verbală Participare activă	Examen	Examen – 90% Activitate – 10 %
<b>10.2</b> Continuă	Capacitate de analiză și sinteză Capacitate de argumentare	Lucrări de verificare (din S.C.) .....	
<b>10.3</b> Standard minim de performanță <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participarea la cursuri și seminarii</li> <li>- Însușirea noțiunilor de baza ale disciplinei</li> <li>- Răspunsul corect la jumătate dintre întrebările de examen</li> </ul>			

Legendă: AI Activități de autoinstruire, L Laborator/Lucrări practice, P Proiect. S Activități de seminar, SF Seminar față în față, SI Studiu individual. ST Seminar în sistem de tutorat

Data întocmirii,  
02.10.2023

Data avizării,

Coordonator disciplină,  
**Prof. univ. dr. Sebastian Rădulețu**

Director Departament,  
**Conf.univ.dr. Adrian Barbu Ilie**

Coordonator program de studii IFR,  
**Conf.univ.dr.Bogdan Adrian**

**UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA  
FACULTATEA DE DREPT**

**FIȘA DISCIPLINEI  
RELAȚII ȘI ORGANIZAȚII INTERNAȚIONALE**

**1. Date despre program**

<b>1.1</b> Instituția de învățământ superior	<b>UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA</b>
<b>1.2</b> Facultatea	<b>Facultatea de Drept</b>
<b>1.3</b> Departamentul	Drept privat
<b>1.4</b> Domeniul de studii	Științe juridice
<b>1.5</b> Ciclul de studii	Licență
<b>1.6</b> Programul de studii	Drept
<b>1.7</b> Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență redusă (IFR)
<b>1.8</b> An universitar	2023-2024

**2. Date despre disciplină**

<b>2.1</b> Denumirea disciplinei		<b>RELAȚII ȘI ORGANIZAȚII INTERNAȚIONALE</b>			
<b>2.2</b> Codul disciplinei		D16DRFRL881			
<b>2.3</b> Coordonator de disciplină		Lect. Univ. Dr. Călin Livia			
<b>2.4</b> Anul de studii	IV	<b>2.5</b> Semestrul	II	<b>2.6</b> Tipul de evaluare	E
		<b>2.7</b> Regimul disciplinei	DS/Dop		

\* se alege una din variantele: DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină de domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară;

\*\* se alege una din variantele: DOB – disciplină obligatorie, DOp – disciplină opțională (la alegere), DFc – disciplină facultativă

**3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice inclusiv sesiunea de examene)**

<b>3.1</b> Număr de ore activități directe pe săptămână – forma de învățământ cu frecvență	3	din care: <b>3.2</b> curs	2	<b>3.3</b> aplicații (S, L, P)	1
<b>3.4</b> Total ore activități directe pe semestru – forma de învățământ cu frecvență redusă	36	din care: <b>3.5</b> activități de autoinstruire (AI)	24	<b>3.6</b> aplicații (SF, ST, L, P)	12
<i>Distribuția fondului de timp</i>					<i>[ore]</i>
<b>3.7</b> Total ore de studiu individual SI din planul de învățământ IFR (a+b+c+d)					64
a. documentare suplimentară în bibliotecă și pe platforma electronică					22
b. pregătire pentru ore de aplicații					22
c. pregătire pentru examinarea finală (examen, colocviu)					20
d. alte activități (lucrări de verificare, teme de control)					
<b>3.8</b> Activități de autoinstruire (AI) pe baza resurselor de învățare specifice ID (număr ore AI de la punctul 3.5)					24
<b>3.9</b> Total ore față-în-față pe semestru (SF, L, P)			6		
<b>3.10</b> Total ore seminar în sistem tutorat (ST)			6		
<b>3.11 Total ore pe semestru</b> (3.7+3.8+3.9+3.10)			<b>100</b>		
<b>3.12</b> Numărul de credite <sup>5)</sup>			4		

<sup>3)</sup> un credit este echivalentul a 25 de ore de studiu (activități didactice față în față și studiu individual pe parcursul semestrului și a sesiunii de examene).

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

<b>4.1</b> de curriculum	
<b>4.2</b> de competențe	

## 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a activităților didactice la distanță (SI)	Studiu individual se desfășoară prin tratarea noțiunilor care stau la baza dreptului și prin argumentarea acestor concepte de ordin juridic în baza unei documentări susținute prin actualizarea permanentă a bibliografiei.
5.2. de desfășurare a activităților față în față (ST, SF, )	Activitățile se desfășoară în baza notelor de curs și a bibliografiei indicate, într-o manieră interactivă astfel încât studenții să-și formeze o imagine clară asupra conceptelor discutate care să le permită, prin consecință, formularea, din punct de vedere juridic, a unor păreri proprii și corect exprimate și explicate. Se alocă teme de control cu termen de predare.

## 6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Utilizarea adecvata a conceptelor, teoriilor, paradigmatelor si metodologiilor din domeniul juridic, precum si a tehnicilor si instrumentelor specifice domeniului juridic.</li><li>2. Aplicarea legislatiei românesti, a dreptului international si a dreptului comunitar.</li><li>3. Interpretarea, corelarea si compararea institutiilor juridice din dreptul national, dreptul european si dreptul international.</li><li>4. Folosirea cunostintelor necesare în culegerea datelor si informatiilor referitoare la o problema de drept concreta.</li><li>5. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corecta din punct de vedere juridic si în soluționarea lor.</li></ol>
Competențe transversale	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Abilități de lucru în echipă si implementarea tehnicilor de munca eficienta în echipa (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice.</li><li>2. Abilități de comunicare orală și scrisă în limba maternă si in cel putin o limba straina si utilizarea eficienta a resurselor de comunicare si a surselor de informare si de formare profesionala asistata, atât în limba româna, cât si într-o limba straina de circulatie internationala.</li></ol>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea principiilor si mecanismelor de creare și de aplicare a normelor internaționale, a modalitatilor de solutionare a diferendelor dintre state. Cunoașterea modurilor de angajare a răspunderii internaționale a statelor.
7.2 Obiectivele specifice	<p>La absolvirea cursului, participanții vor dobândi următoarele competențe specifice</p> <p><b>- profesional</b></p> <p>Asigurarea cunoașterii principiilor care guvernează relațiile internaționale în statele membre ale ONU. Construire pentru cursanți a unei imagini complete asupra sensului dezvoltării și posibilității de a găsi răspunsuri la marile probleme ale lumii contemporane.</p> <p>Utilizarea adecvata a conceptelor, teoriilor, paradigmatelor si metodologiilor din domeniul juridic, precum si a tehnicilor si instrumentelor specifice domeniului juridic.</p> <p>Aplicarea legislatiei românesti, a dreptului international si a dreptului comunitar.</p> <p>Interpretarea, corelarea si compararea institutiilor juridice din dreptul national, dreptul european si dreptul international.</p> <p>Folosirea cunostintelor necesare în culegerea datelor si informatiilor referitoare la o problema de drept concreta.</p> <p>Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corecta din punct de vedere juridic si în soluționarea lor.</p> <p><b>- transversal</b></p> <p>Abilități de lucru în echipă si implementarea tehnicilor de munca eficienta în echipa (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice</p> <p>Abilități de comunicare orală și scrisă în limba maternă si in cel putin o limba straina si utilizarea eficienta a resurselor de comunicare si a surselor de informare si de formare profesionala asistata, atât în limba româna, cât si într-o limba straina de circulatie internationala</p>

## 8. Conținuturi

8.1 Activități de autoinstruire (AI) corespunzătoare orelor de curs de la forma de învățământ cu frecvență			
Denumirea unității de învățare Suportul de curs (S.C.)	Metode de învățământ	Mijloace de învățământ	
Apariția și evoluția istorică a relațiilor internaționale. Trăsături specifice relațiilor internaționale	1		Documentare din suportul de curs, în bibliotecă, pe platformă electronică și alte surse online
Curențe de gândire asupra relațiilor internaționale	1		
Subiectele relațiilor internaționale	1		
Forme istorice ale raporturilor internaționale între state	1		
Terorismul, fenomen internațional	1		
Securitate colectivă, alianțe militare	1		
Apariția, evoluția istorică și trăsăturile specifice organizațiilor internaționale	1		
Clasificarea organizațiilor internaționale	Studii individuale prin documentare		
Personalitatea juridică a organizațiilor internaționale			
Structura instituțională a organizațiilor internaționale			
Resursele financiare și juridice de acțiune ale organizațiilor internaționale	1		
Organizații internaționale cu vocație universală: - Organizația Națiunilor Unite - Instituții specializate ONU de cooperare Alte organizații internaționale de cooperare în afara ONU	1		
1.			
8.2 Lucrări de verificare (din S.C.)			
LV1 după primele 6 teme			
LV2			
8.3. Activități aplicative (SF, ST, L, P)			Nr ore
1.	Evoluția și trăsăturile relațiilor internaționale	2	Metode activ-participative
2.	Curențe de gândire asupra relațiilor internaționale	2	
3.	Subiectele relațiilor internaționale	2	
4.	Terorism și securitate	2	
5.	Organizații internaționale guvernamentale	2	
6.	Organizații internaționale universale: Organizația Națiunilor Unite și instituțiile specializate. Alte organizații internaționale de cooperare în afara ONU.	2	

Întâlnirile se desfășoară prin intermediul aplicației Zoom.

### 8.4 Bibliografie

1. Livia Dumitrescu, Relații și organizații internaționale, editura Aius, Craiova , 2009,
2. Livia Dumitrescu, Drept diplomatic și consular, note de curs, editura Aius, Craiova , 2008,

## 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

--

## 10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
10.1 Finală (Colocviu/Examen)	Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor; coerența logică, fluența, expresivitatea, forța de argumentare;	Bazate pe verificarea orală: expunerea liberă a studentului, conversația de evaluare, chestionarea orală, interviul;	Examen – 90%

<b>10.2</b> Continuă	Capacitate de analiza si sinteza	Lucrări de verificare (din S.C.)	Evaluare pe parcurs – 10 %
	Capacitate de argumentare		
.....			
<b>10.3</b> Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participarea la seminarii</li> <li>- Insusirea notiunilor de baza ale disciplinei</li> <li>- Raspunsul corect la jumatate din intrebarile de examen</li> </ul>			

Legendă: AI Activități de autoinstruire, L Laborator/Lucrări practice, P Proiect. S Activități de seminar, SF Seminar față în față, SI Studiu individual. ST Seminar în sistem de tutorat

Data întocmirii,  
02.10.2023

Coordonator disciplină,  
**Lect. Univ. Dr. Călin Livia**

Data avizării,

Director Departament,  
**Conf.univ.dr. Adrian Barbu Ilie**

Coordonator program de studii IFR,  
**Conf.univ.dr.Bogdan Adrian**



**FIȘA DISCIPLINEI  
PUBLICITATE IMOBILIARĂ**

**1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
1.2 Facultatea	Facultatea de Drept
1.3 Departamentul	Drept privat
1.4 Domeniul de studii	Științe juridice
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Drept
1.7 Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență redusă (IFR)
1.8 An universitar	2023-2024

**2. Date despre disciplină**

2.1 Denumirea disciplinei	PUBLICITATE IMOBILIARĂ		
2.2 Codul disciplinei	D16DRFRL884		
2.3 Coordonator de disciplină	Lect. univ. dr. Diaconu Matei		
2.4 Anul de studii	IV	2.5 Semestrul	II
2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DS/Dob

\* se alege una din variantele: DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină de domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară;

\*\* se alege una din variantele: DOB – disciplină obligatorie, DOP – disciplină opțională (la alegere), DFC – disciplină facultativă

**3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice inclusiv sesiunea de examene)**

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână – forma de învățământ cu frecvență	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații (S, L, P)	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru – forma de învățământ cu frecvență redusă	36	din care: 3.5 activități de autoinstruire (AI)	24	3.6 aplicații (SF, ST, L, P)	12
<i>Distribuția fondului de timp</i>					[ore]
3.7 Total ore de studiu individual SI din planul de învățământ IFR (a+b+c+d)					89
a. documentare suplimentară în bibliotecă și pe platforma electronică					30
b. pregătire pentru ore de aplicații					34
c. pregătire pentru examinarea finală (examen, colocviu)					25
d. alte activități (lucrări de verificare, teme de control)					
3.8 Activități de autoinstruire (AI) pe baza resurselor de învățare specifice ID (număr ore AI de la punctul 3.5)					24
3.9 Total ore față-în-față pe semestru (SF, L, P)					6
3.10 Total ore seminar în sistem tutorat (ST)					6
3.11 Total ore pe semestru (3.7+3.8+3.9+3.10)					125
3.12 Numărul de credite <sup>3)</sup>					5

<sup>3)</sup> un credit este echivalentul a 25 de ore de studiu (activități didactice față în față și studiu individual pe parcursul semestrului și a sesiunii de examene).

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1. de desfășurare a activităților didactice la distanță (SI)	Studiu individual se desfășoară prin tratarea noțiunilor care stau la baza dreptului și prin argumentarea acestor concepte de ordin juridic în baza unei documentări susținute prin actualizarea permanentă a bibliografiei.
5.2. de desfășurare a activităților față în față (ST, SF, L, P)	Activitățile se desfășoară în baza notelor de curs și a bibliografiei indicate, într-o manieră interactivă astfel încât studenții să-și formeze o imagine clară asupra conceptelor discutate care să le permită, prin consecință, formularea, din punct de vedere juridic, a unor păreri proprii și corect exprimate și explicate. Se alocă teme de control cu termen de predare.

## 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic, precum și a tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic.</li> <li>2. Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din domeniul cadastrului și publicității imobiliare.</li> <li>3. Folosirea cunostintelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă.</li> <li>4. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor.</li> </ol>
<b>Competențe transversale</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Abilități de lucru în echipă și implementarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice.</li> <li>2. Abilități de comunicare orală și scrisă în limba maternă și în cel puțin o limbă străină și utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională.</li> </ol>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Înșușirea cunoștințelor teoretice fundamentale privind: sistemele de publicitate imobiliară în general, sistemul integrat de cadastru și carte funciară, intabularea drepturilor reale și a sarcinilor ce grevează imobilele, principiile cărții funciare, acțiunile de carte funciară.
7.2 Obiectivele specifice	<p>La absolvirea cursului, participanții vor dobândi următoarele competențe specifice:</p> <p><b>- profesional:</b>          Înțelegerea și interpretarea datelor cuprinse în cărțile funciare, din perspectivă juridică.          Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic, precum și a tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic.          Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din domeniul cadastrului și publicității imobiliare.          Folosirea cunostintelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă.          Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor.</p> <p><b>-transversal:</b>          Abilități de lucru în echipă și implementarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice.          Abilități de comunicare orală și scrisă în limba maternă și în cel puțin o limbă străină și utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională.</p>

## 8. Conținuturi

<b>8.1</b> Activități de autoinstruire (AI) corespunzătoare orelor de curs de la forma de învățământ cu frecvență		
Denumirea unității de învățare din Suportul de curs (S.C.)	Metode de învățământ	Mijloace de învățământ
1. Noțiuni generale privind cadastrul și publicitatea imobiliară	Studiu individual prin documentare	Documentare din suportul de curs, în bibliotecă, pe platforma electronică și alte surse online
2. Sistemele de evidență și publicitate imobiliară existente în România în epoca modernă		
3. Dreptul de proprietate funciară în România		
4. Cadastrul general - noțiune, obiective, funcții		
5. Cărțile funciare - Reglementare, noțiune, funcții		
6. Obiectul cărții funciare		
7. Cuprinsul cărții funciare		
8. Înscrierile și procedura de înscriere în cartea funciară		
9. Principiile cărților funciare		
10. Acțiunile de carte funciară		

11. Organizarea și conducerea sistemului integrat de cadastru și carte funciară			
12. Noțiuni privind publicitatea mobiliară. Arhiva Electronică de Garanții Reale Mobiliare			
<b>8.2</b> Lucrări de verificare (din S.C.)			
LV1 după primele 6 teme			
LV2			
<b>8.3. Activități aplicative (SF, ST, L, P)</b>	<b>nr. ore</b>		
Noțiuni generale privind cadastrul și publicitatea imobiliară; sistemele de evidență și publicitate imobiliară existente în România în epoca modernă	2	Metode activ-participative	Conversație catehetică/Cazuri practice
Dreptul de proprietate funciară în România; cadastrul general - noțiune, obiective, funcții	2		
Cărțile funciare - Reglementare, noțiune, funcții; obiectul cărții funciare	2		
Cuprinsul cărții funciare; înscrierile și procedura de înscriere în cartea funciară	2		
Principiile cărților funciare; acțiunile de carte funciară	2		
Organizarea și conducerea sistemului integrat de cadastru și carte funciară; noțiuni privind publicitatea mobiliară. Arhiva Electronică de Garanții Reale Mobiliare	2		
<b>8.4 Bibliografie</b>			
[1] Matei Diaconu, Adela Elena Pătrașcu – Publicitate imobiliară. Note de curs IFR, Editura Universitaria, Craiova, 2016			
[2] Traian Dârjan – Cartea funciară – cartea de identitate a imobilului, Editura Hamangiu, București, 2013			
[3] Szilard Sztranyiczki – Publicitatea imobiliară conform Noului Cod Civil, Editura C.H. Beck, București, 2013			

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

--

### 10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
<b>10.1</b> Finală (Colocviu/Examen)	Completitudinea cunoștințelor; coerența logică, fluența, expresivitatea, forța de argumentare	Bazate pe verificarea scrisă: corectitudinea informațiilor, fluența exprimării, utilizarea corespunzătoare a termenilor juridici, structura logică a expunerii.	Examen – 90%
<b>10.2</b> Continuă	Capacitate de analiza și sinteza Capacitate de argumentare	Lucrări de verificare (din S.C.)	Evaluare pe parcurs – 10 %
<b>10.3</b> Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participarea la seminarii</li> <li>- Însușirea notiunilor de bază ale disciplinei</li> <li>- Rezolvarea corectă a jumătate din subiectele de examen</li> </ul>			

Legendă: AI Activități de autoinstruire, L Laborator/Lucrări practice, P Proiect. S Activități de seminar, SF Seminar față în față, SI Studiu individual. ST Seminar în sistem de tutorat

Data întocmirii,  
02.10.2024

Coordonator disciplină,  
**Lect. univ. dr. Diaconu Matei**

Data avizării,

Director Departament,  
**Conf.univ.dr. Adrian Barbu Ilie**

Coordonator program de studii IFR,  
**Conf.univ.dr.Bogdan Adrian**

**FIȘA DISCIPLINEI  
PRACTICA DE SPECIALITATE I**

**1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
1.2 Facultatea	Facultatea de Drept
1.3 Departamentul	Drept privat
1.4 Domeniul de studii	Științe juridice
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Drept
1.7 Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență redusă (IFR)
1.8 An universitar	2023-2024

**2. Date despre disciplină**

2.1 Denumirea disciplinei	PRACTICA DE SPECIALITATE I						
2.2 Codul disciplinei	D16DRFRL775						
2.3 Coordonator de disciplină	Prof.univ.dr. Daniel Ghiță						
2.4 Anul de studii	IV	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	Clv (A/R)	2.7 Regimul disciplinei	DS/Dob

\* se alege una din variantele: DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină de domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară;

\*\* se alege una din variantele: DOB – disciplină obligatorie, DOP – disciplină opțională (la alegere), DFC – disciplină facultativă.

**3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice inclusiv sesiunea de examene)**

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână – forma de învățământ cu frecvență	28	din care: 3.2 curs	-	3.3 aplicații (S, L, P)	28
3.4 Total ore activități directe pe semestru – forma de învățământ cu frecvență redusă	28	din care: 3.5 activități de autoinstruire (AI)	-	3.6 aplicații (SF, ST, L, P)	28
<i>Distribuția fondului de timp</i>					[ore]
3.7 Total ore de studiu individual SI din planul de învățământ IFR (a+b+c+d)					47
a. documentare suplimentară în bibliotecă și pe platforma electronică					17
b. pregătire pentru ore de aplicații					20
c. pregătire pentru examinarea finală (examen, colocviu)					10
d. alte activități (lucrări de verificare, teme de control)					
3.8 Activități de autoinstruire (AI) pe baza resurselor de învățare specifice ID (număr ore AI de la punctul 3.5)					-
3.9 Total ore față-în-față pe semestru (SF, L, P)					14
3.10 Total ore seminar în sistem tutorat (ST)					14
3.11 Total ore pe semestru (3.7+3.8+3.9+3.10)					75
3.12 Numărul de credite <sup>3)</sup>					3

<sup>3)</sup> un credit este echivalentul a 25 de ore de studiu (activități didactice față în față și studiu individual pe parcursul semestrului și a sesiunii de examene).

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1. de desfășurare a activităților didactice la distanță (SI)	-
5.2. de desfășurare a activităților față în față (ST, SF, L, P)	Activitatea privește practica instanțelor judecătorești, a avocatului, notarului public, executorului judecătoresc, ș.a. Sarcinile de lucru se rezolvă atât în echipe de lucru, cât și individual, sub îndrumarea și controlul cadrului didactic. Există atât dezbateri tip proces simulat, cât și comunicări orale, referate, sinteze de practică.

**6. Competențele specifice acumulate**

<b>Competențe profesionale</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și instituțiilor din domeniul juridic, precum și a tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic</li> <li>2. Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale</li> <li>3. Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state</li> <li>4. Folosirea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă concretă de drept</li> <li>5. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor</li> </ol>
<b>Competențe transversale</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil</li> <li>2. Abilități de lucru în echipă și implementarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice</li> <li>3. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională</li> </ol>

### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<p>Însușirea și valorificarea aspectelor practice specifice Dreptului procesual civil</p> <p>Dobândirea unor aptitudini necesare pentru analizarea, interpretarea și rezolvarea posibilelor problemelor juridice practice</p> <p>Asimilarea, prin înțelegerea interacțiunii lor, a principiilor, regulilor și conceptelor fundamentale ale procesului civil ca știință prin care dreptul substanțial civil să fie transpus în viață.</p> <p>Urmărirea cursului procesului civil în toate gradele de jurisdicție, în primă instanță, în căile de atac ordinare și extraordinare.</p>
7.2 Obiectivele specifice	<p>La absolvirea cursului participanții vor dobândi următoarele competențe specifice - <b>profesional</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic, precum și a tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic</li> <li>○ Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale</li> <li>○ Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice, din domeniul dreptul proprietății intelectuale, la nivel național, european și dreptul altor state</li> <li>○ Folosirea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problema de drept concretă</li> <li>○ Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor</li> <li>○ cunoașterea unor acte specifice instanțelor de judecată, avocatului, notarului public, executorului judecătoresc</li> <li>○ Capacitatea de a analiza situații juridice concrete și de a soluționa studii de caz</li> </ul> <p>-<b>transversal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Abilități de lucru în echipă și implementarea tehnicilor de munca eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice</li> </ul> <p>Abilități de comunicare în domeniul juridic și utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată</p>

### 8. Conținuturi

8.1 Activități de autoinstruire (AI) corespunzătoare orelor de curs de la forma de învățământ cu frecvență		
Denumirea unității de învățare din Suportul de curs (S.C.)	Metode de învățământ	Mijloace de învățământ

<b>8.2</b> Lucrări de verificare (din S.C.)			
LV1			
LV2			
<b>8.3. Activități aplicative (SF, ST, L, P)</b>	<b>nr. ore</b>		
Studiu de cazuri practice privind instituțiile procesuale	6	Metode activ-participative	Conversație catehetică/Cazuri practice
Studiu, redactare acte procedurale	4		
Studiu, redactare cereri procedurale	4		
Studiu acte executare silită	4		
Studiu acte juridice, contracte	6		
Activitate de tip proces simulat	4		
<b>8.4 Bibliografie</b>			
<a href="https://rejust.ro">https://rejust.ro</a> <a href="https://www.iccj.ro/">https://www.iccj.ro/</a> (secțiunea Biblioteca digitală – Jurisprudența) <a href="https://www.scj.ro/736/Cautare-jurisprudenta">https://www.scj.ro/736/Cautare-jurisprudenta</a> <a href="http://www.rolii.ro/">http://www.rolii.ro/</a> <a href="http://www.jurisprudenta.org/">http://www.jurisprudenta.org/</a> <a href="https://www.jurisprudenta.com/jurisprudenta/">https://www.jurisprudenta.com/jurisprudenta/</a>			

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul este conform cu practica în domeniu, fiind actualizat conform cerințelor organismelor profesionale. Prin cunoștințele practice dobândite studenții pot accesa profesiile juridice - judecător, procuror, avocat, consilier juridic, notar, executor judecătoresc, magistrat asistent, practician în insolvență, asistent judiciar, grefier cu studii superioare, funcționar în administrația publică, competențele dobândite fiind corespunzătoare.

### 10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
<b>10.1</b> Finală (Colocviu/Examen)	Capacitate de sinteza și de prelucrare a informațiilor primite Capacitate de definire a conceptelor Capacitate de soluționare a unor probleme	Colocviu Admis/Respins	Referat/caiet de practică – 100%
<b>10.2</b> Continuă	Capacitate de analiza și sinteza Capacitate de argumentare	Lucrări de verificare (din S.C.) .....	
<b>10.3</b> Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Însușirea competențelor practice</li> <li>- Întocmire referat</li> </ul>			

Legendă: AI Activități de autoinstruire, L Laborator/Lucrări practice, P Proiect. S Activități de seminar, SF Seminar față în față, SI Studiu individual. ST Seminar în sistem de tutorat

Data întocmirii,  
02.10.2023

Coordonator disciplină,  
Prof.univ.dr. Daniel Ghiță

Data avizării,

Director Departament,  
**Conf.univ.dr. Adrian Barbu Ilie**

Coordonator program de studii IFR,  
**Conf.univ.dr.Bogdan Adrian**

**FIȘA DISCIPLINEI  
DREPT PROCESUAL CIVIL I**

**1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
1.2 Facultatea	Facultatea de Drept
1.3 Departamentul	Drept privat
1.4 Domeniul de studii	Științe juridice
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Drept
1.7 Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență redusă (IFR)
1.8 An universitar	2023-2024

**2. Date despre disciplină**

2.1 Denumirea disciplinei	DREPT PROCESUAL CIVIL I		
2.2 Codul disciplinei	D16DRFRL768		
2.3 Coordonator de disciplină	Lect univ dr Raluca Lucia Paul		
2.4 Anul de studii	IV	2.5 Semestrul	I
2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DF/Dop

\* se alege una din variantele: DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină de domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară;

\*\* se alege una din variantele: DOB – disciplină obligatorie, DOP – disciplină opțională (la alegere), DFC – disciplină facultativă.

**3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice inclusiv sesiunea de examene)**

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână – forma de învățământ cu frecvență	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații (S, L, P)	2
3.4 Total ore activități directe pe semestru – forma de învățământ cu frecvență redusă	56	din care: 3.5 activități de autoinstruire (AI)	28	3.6 aplicații (SF, ST, L, P)	28
<i>Distribuția fondului de timp</i>					[ore]
3.7 Total ore de studiu individual SI din planul de învățământ IFR (a+b+c+d)					69
a. documentare suplimentară în bibliotecă și pe platforma electronică					15
b. pregătire pentru ore de aplicații					14
c. pregătire pentru examinarea finală (examen, colocviu)					40
d. alte activități (lucrări de verificare, teme de control)					
3.8 Activități de autoinstruire (AI) pe baza resurselor de învățare specifice ID (număr ore AI de la punctul 3.5)					28
3.9 Total ore față-în-față pe semestru (SF, L, P)					14
3.10 Total ore seminar în sistem tutorat (ST)					14
3.11 Total ore pe semestru (3.7+3.8+3.9+3.10)					125
3.12 Numărul de credite <sup>3)</sup>					5

<sup>3)</sup> un credit este echivalentul a 25 de ore de studiu (activități didactice față în față și studiu individual pe parcursul semestrului și a sesiunii de examene).

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1. de desfășurare a activităților didactice la distanță (SI)	Studiu individual se desfășoară prin tratarea noțiunilor care stau la baza dreptului și prin argumentarea acestor concepte de ordin juridic în baza unei documentări susținute prin actualizarea permanentă a bibliografiei.
5.2. de desfășurare a activităților față în față (ST, SF, L, P)	Activitățile se desfășoară în baza notelor de curs și a bibliografiei indicate, într-o manieră interactivă astfel încât studenții să-și formeze o imagine clară asupra conceptelor discutate care să le permită, prin consecință, formularea, din punct de vedere juridic, a unor păreri proprii și corect exprimate și explicate. Se alocă teme de control cu termen de predare.

## 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmatelor și instituțiilor din domeniul juridic, precum și a tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic</li> <li>2. Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale</li> <li>3. Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state</li> <li>4. Folosirea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă concretă de drept</li> <li>5. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor</li> </ol>
<b>Competențe transversale</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil</li> <li>2. Abilități de lucru în echipă și implementarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice</li> <li>3. Abilități de comunicare orală și scrisă în limba maternă și utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională</li> </ol>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<p>Însușirea și valorificarea principiilor și noțiunilor de bază specifice Dreptului procesual civil</p> <p>Dobândirea unor atitudini necesare pentru analizarea, interpretarea și rezolvarea problemelor juridice în domeniul procesului civil</p> <p>Asimilarea, prin înțelegerea interacțiunii lor, a principiilor, regulilor și conceptelor fundamentale ale procesului civil ca știință prin care dreptul substanțial civil să fie transpus în viață.</p> <p>Urmărirea cursului procesului civil în toate gradele de jurisdicție, în primă instanță, în căile de atac ordinare și extraordinare.</p>
7.2 Obiectivele specifice	<p>La absolvirea cursului participanții vor dobândi următoarele competențe specifice</p> <p><b>- profesional</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmatelor și metodologiilor din domeniul juridic, precum și a tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic</li> <li>○ Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale</li> <li>○ Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice, din domeniul dreptul proprietății intelectuale, la nivel național, european și dreptul altor state</li> <li>○ Folosirea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problema de drept concretă</li> <li>○ Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor</li> </ul> <p><b>- transversal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Abilități de lucru în echipă și implementarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice</li> </ul> <p>Abilități de comunicare orală și scrisă în limba maternă și utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională.</p>

## 8. Conținuturi

8.1 Activități de autoinstruire (AI) corespunzătoare orelor de curs de la forma de învățământ cu frecvență		
Denumirea unității de învățare din Suportul de curs (S.C.)	Metode de învățământ	Mijloace de învățământ
1. Considerații generale privind procesul civil	Studiu individual prin documentare	Documentare din suportul de curs, în bibliotecă, pe platforma electronică și alte surse online
2. Principiile fundamentale ale procesului civil		
3. Acțiunea civilă		
4. Participanții la procesul civil: instanța; părțile.		
5. Participarea terților în procesul civil: intervenția voluntară; intervenția forțată		



6. Reprezentarea părților în procesul civil. Participarea Ministerului public în procesul civil					
7. Competența instanțelor judecătorești: competența generală; competența materială					
8. Competența instanțelor judecătorești: competența teritorială; competența facultativă					
9. Întinderea competenței instanței sesizate. Prorogarea de competență. Incidente procedurale privitoare la competența instanței					
10. Actele de procedură. Nulitatea. Citarea și comunicarea actelor de procedură					
11. Termenele procedurale. Amenzile judiciare					
12. Excepțiile. Probele (teoria generală)					
13. Mijloacele de probă: înscrisurile; martorii					
14. Mijloacele de probă: prezumțiile; expertiza; mijloacele materiale de probă; cercetarea la fața locului; mărturisirea					
8.2 Lucrări de verificare (din S.C.))					
LV1					
LV2					
<b>8.3. Activități aplicative (SF, ST, L, P)</b>	<b>nr. ore</b>			Metode activ-participative	Conversație catehetică/Cazuri practice
1. Considerații generale privind procesul civil	2				
2. Principiile fundamentale ale procesului civil	2				
3. Acțiunea civilă	2				
4. Participanții la procesul civil: instanța; părțile.	2				
5. Participarea terților în procesul civil: intervenția voluntară; intervenția forțată	2				
6. Reprezentarea părților în procesul civil. Participarea Ministerului public în procesul civil	2				
7. Competența instanțelor judecătorești: competența generală; competența materială	2				
8. Competența instanțelor judecătorești: competența teritorială; competența facultativă	2				
9. Întinderea competenței instanței sesizate. Prorogarea de competență. Incidente procedurale privitoare la competența instanței	2				
10. Actele de procedură. Nulitatea. Citarea și comunicarea actelor de procedură	2				
11. Termenele procedurale. Amenzile judiciare	2				
12. Excepțiile. Probele (teoria generală)	2				
13. Mijloacele de probă: înscrisurile; martorii	2				
14. Mijloacele de probă: prezumțiile; expertiza; mijloacele materiale de probă; cercetarea la fața locului; mărturisirea	2				
<b>8.4 Bibliografie</b>					
1. I. Leș, D. Ghiță (coord.), Tratat de drept procesual civil, vol. I, ediția a II-a, Ed. Universul Juridic, București, 2020;					
2. I. Leș (coord.), Gh. Durac, D. Ghiță, E. Hurubă, A.L. Vlad, A. Stoica, A. Tabacu, Drept procesual civil. Curs universitar, Ed. Universul Juridic, București, 2021					

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

--

### 10. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
<b>10.1 Finală (Colocviu/Examen)</b>	Capacitate de sinteza și de prelucrare a informațiilor primite Capacitate de definire a conceptelor Capacitate de soluționare a unor probleme	Examen scris	Test scris – 90%

<b>10.2</b> Continuă	Capacitate de analiza si sinteza Capacitate de argumentare	Lucrări de verificare (din S.C.)	Activitate și evaluare pe parcurs – 10 %
		.....	
<b>10.3</b> Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 3-4 puncte din răspunsurile la proba scrisă;</li> <li>- însusirea noțiunilor de bază ale disciplinei.</li> </ul>			

Legendă: AI Activități de autoinstruire, L Laborator/Lucrări practice, P Proiect. S Activități de seminar, SF Seminar față în față, SI Studiu individual. ST Seminar în sistem de tutorat

Data întocmirii,  
02.10.2023

Coordonator disciplină,  
Lect univ dr Raluca Lucia Paul

Data avizării,

Director Departament,  
Conf.univ.dr. Adrian Barbu Ilie

Coordonator program de studii IFR,  
Conf.univ.dr. Bogdan Adrian

**FIȘA DISCIPLINEI  
DREPT CIVIL. SUCCESIUNI**

**1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
1.2 Facultatea	Facultatea de Drept
1.3 Departamentul	Drept privat
1.4 Domeniul de studii	Științe juridice
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Drept
1.7 Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență redusă (IFR)
1.8 An universitar	2023-2024

**2. Date despre disciplină**

2.1 Denumirea disciplinei	Drept civil. Succesiuni.		
2.2 Codul disciplinei	D16DRCFL771		
2.3 Coordonator de disciplină	Lect.univ.dr Soreață Maria Marieta		
2.4 Anul de studii	IV	2.5 Semestrul	E
2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DF/Dob

\* se alege una din variantele: DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină de domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară;

\*\* se alege una din variantele: DOB – disciplină obligatorie, DOP – disciplină opțională (la alegere), DFC – disciplină facultativă.

**3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice inclusiv sesiunea de examene)**

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână – forma de învățământ cu frecvență	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații (S, L, P)	2
3.4 Total ore activități directe pe semestru – forma de învățământ cu frecvență redusă	56	din care: 3.5 activități de autoinstruire (AI)	28	3.6 aplicații (SF, ST, L, P)	28
<i>Distribuția fondului de timp</i>					<i>[ore]</i>
3.7 Total ore de studiu individual SI din planul de învățământ IFR (a+b+c+d)					69
a. documentare suplimentară în bibliotecă și pe platforma electronică					25
a. pregătire pentru ore de aplicații					24
a. pregătire pentru examinarea finală (examen, colocviu)					20
a. alte activități (lucrări de verificare, teme de control)					
3.8 Activități de autoinstruire (AI) pe baza resurselor de învățare specifice ID (număr ore AI de la punctul 3.5)					28
3.9 Total ore față-în-față pe semestru (SF, L, P)					14
3.10 Total ore seminar în sistem tutorat (ST)					14
3.11 Total ore pe semestru (3.7+3.8+3.9+3.10)					125
3.12 Numărul de credite <sup>9)</sup>					5

<sup>9)</sup> un credit este echivalentul a 25 de ore de studiu (activități didactice față în față și studiu individual pe parcursul semestrului și a sesiunii de examene).

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1 de curriculum
4.2 de competențe

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1. de desfășurare a activităților didactice la distanță (SI)	Studiu individual se desfășoară prin tratarea noțiunilor care stau la baza dreptului și prin argumentarea acestor concepte de ordin juridic în baza unei documentări
--	--

	susținute prin actualizarea permanentă a bibliografiei.
5.2. de desfășurare a activităților față în față (ST, SF, L, P)	Activitățile se desfășoară în baza notelor de curs și a bibliografiei indicate, într-o manieră interactivă astfel încât studenții să-și formeze o imagine clară asupra conceptelor discutate care să le permită, prin consecință, formularea, din punct de vedere juridic, a unor păreri proprii și corect exprimate și explicate. Se alocă teme de control cu termen de predare.

## 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și instituțiilor din domeniul juridic, precum și a tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic</li> <li>2. Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale</li> <li>3. Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul altor state</li> <li>4. Folosirea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă concretă de drept</li> <li>5. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor</li> </ol>
<b>Competențe transversale</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil</li> <li>2. Abilități de lucru în echipă și implementarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice</li> <li>3. Abilități de comunicare orală și scrisă în limba maternă și utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională</li> </ol>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<p>Înșușirea și valorificarea principiilor și noțiunilor de bază specifice Dreptului civil, materia succesiuni</p> <p>Dobândirea unor atitudini necesare pentru analizarea, interpretarea și rezolvarea posibilelor problemelor juridice în domeniul dreptului civil</p> <p>Asimilarea, prin înțelegerea interacțiunii lor, a principiilor, regulilor și conceptelor fundamentale ale dreptului civil în materia succesiunilor, cu privire în special asupra incidenței practice a reglementărilor legale în materie.</p> <p>Înțelegerea și aplicarea regulilor și principiilor fundamentale ce guvernează materia succesiunii legale și testamentare</p>
7.2 Obiectivele specifice	<p>La absolvirea cursului participanții vor dobândi următoarele competențe specifice</p> <p><b>- profesional</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic, precum și a tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic</li> <li>• Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale</li> <li>• Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice, din domeniul dreptului civil în materia succesiunilor .</li> <li>• Folosirea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problema de drept concretă</li> <li>• Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor</li> </ul> <p><b>-transversal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abilități de lucru în echipă și implementarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu</li> </ul>

	elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palielilor ierarhice Abilități de comunicare orală și scrisă în limba maternă și utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională.
--	--

## 8. Conținuturi

8.1 Activități de autoinstruire (AI) corespunzătoare orelor de curs de la forma de învățământ cu frecvență		
Denumirea unității de învățare din Suportul de curs (S.C.)	Metode de învățământ	Mijloace de învățământ
1. Considerații introductive. Conceptul de moștenire, defunct, succesor sau moștenitor.	Studiu individual prin documentare	Documentare din suportul de curs, în bibliotecă, pe platforma electronică și alte surse online
2. Felurile moștenirii. Caracterele juridice ale moștenirii		
3. Condițiile generale ale dreptului de a moșteni. Capacitatea succesorală, vocația succesorală, nedemnitățile succesorală		
4. Moștenirea legală. Considerații generale asupra moștenirii legale. Principiile generale ale devoluțiunii legale a moștenirii		
5. Reprezentarea Succesorală		
6. Clasele de moștenitori		
7. Soțul supraviețuitor. Moștenirea vacantă		
8. Liberalitățile. Considerații Generale		
9. Testamentul. Forme. Legatul. Dezmoștenirea		
10. Rezerva succesorală. Reducțiunea liberalităților		
11. Acceptarea moștenirii. Renunțarea la moștenire. Sezina. Petiția de ereditate		
12. Certificatul de moștenitor. Procedura succesorală notarială		
13. Transmisiunea și partajul moștenirii		
14. Partajul de ascendent. Raportul donațiilor		
<b>8.2 Lucrări de verificare (din S.C.)</b>		
LV1 după primele 9 teme		
LV2		
<b>8.3. Activități aplicative (SF, ST, L, P)</b>	<b>nr. ore</b>	
1. Considerații introductive. Conceptul de moștenire, defunct, succesor sau moștenitor.	2	Metode activ-participative Conversație catehetică/Cazuri practice
2. Felurile moștenirii. Caracterele juridice ale moștenirii	2	
3. Condițiile generale ale dreptului de a moșteni. Capacitatea succesorală, vocația succesorală, nedemnitățile succesorală	2	
4. Moștenirea legală. Considerații generale asupra moștenirii legale. Principiile generale ale devoluțiunii legale a moștenirii	2	
5. Reprezentarea Succesorală	2	
6. Clasele de moștenitori	2	
7. . Soțul supraviețuitor. Moștenirea vacantă	2	
8. Liberalitățile. Considerații Generale	2	
9. Testamentul. Forme. Legatul. Dezmoștenirea	2	

10. Rezerva succesorală.Reducțiunea liberalităților	2		
11. Rezerva succesorală.Reducțiunea liberalităților	2		
12. Certificatul de moștenitor. Procedura succesorală notarială	2		
13. Transmisiunea și partajul moștenirii	2		
14. Partajul de ascendent. Raportul donațiilor	2		
<b>8.4 Bibliografie</b>			
1. <i>Soreață Marieta</i> , Drept civil. Succesiuni, Ed. CH Beck, 2022			
2. <i>Deak,Fr.</i> , Romeo Popescu, Tratat de drept succesoral, EdUnivesrul Juridic, București, 2019			
3. <i>Baias, Fl., Chelaru, E., Constantinovici, R., Macovei, I.</i> , Noul Cod civil. Comentarii pe articole, ed. I reviz., Ed. C.H. Beck, București, 2012.			

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

**10. Evaluare**

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
<b>10.1</b> Finală (Colocviu/Examen)	Capacitate de sinteza și de prelucrare a informațiilor primite Capacitate de definire a conceptelor Capacitate de soluționare a unor probleme	Examen scris	Test scris – 90%
<b>10.2</b> Continuă	Capacitate de analiza si sinteza Capacitate de argumentare	Lucrări de verificare (din S.C.) .....	Activitate și evaluare pe parcurs – 10 %
<b>10.3</b> Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3-4 puncte din răspunsurile la proba scrisă;</li> <li>• însusirea noțiunilor de bază ale disciplinei.</li> </ul>			

Legendă: AI Activități de autoinstruire, L Laborator/Lucrări practice, P Proiect. S Activități de seminar, SF Seminar față în față, SI Studiu individual. ST Seminar în sistem de tutorat

Data întocmirii,

02.10.2023

Coordonator disciplină,

**Lect.univ.dr. Maria Marieta Soreață**

Data avizării,

Director Departament,

**Conf.univ.dr. Adrian Barbu Ilie**

Coordonator program de studii IFR,

**Conf.univ.dr.Bogdan Adrian**

**FIȘA DISCIPLINEI  
DREPTUL TRANSPORTURILOR**

**1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
1.2 Facultatea	Facultatea de Drept
1.3 Departamentul	Drept privat
1.4 Domeniul de studii	Științe juridice
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Drept
1.7 Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență redusă (IFR)
1.8 An universitar	2023-2024

**2. Date despre disciplină**

2.1 Denumirea disciplinei		DREPTUL TRANSPORTURILOR					
2.2 Codul disciplinei		D16DRFRL769					
2.3 Coordonator de disciplină		Conf.univ.dr. STANCIU CRISTINA					
2.4 Anul de studii	IV	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DS/Dob

\* se alege una din variantele: DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină de domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară;

\*\* se alege una din variantele: DOB – disciplină obligatorie, DOP – disciplină opțională (la alegere), DFC – disciplină facultativă.

**3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice inclusiv sesiunea de examene)**

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână – forma de învățământ cu frecvență	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații (S, L, P)	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru – forma de învățământ cu frecvență redusă	42	din care: 3.5 activități de autoinstruire (AI)	28	3.6 aplicații (SF, ST, L, P)	14
<i>Distribuția fondului de timp</i>					<i>[ore]</i>
3.7 Total ore de studiu individual SI din planul de învățământ IFR(a+b+c+d)					58
a. documentare suplimentară în bibliotecă și pe platforma electronică					24
b. pregătire pentru ore de aplicații					22
c. pregătire pentru examinarea finală (examen, colocviu)					12
d. alte activități (lucrări de verificare, teme de control)					
3.8 Activități de autoinstruire (AI) pe baza resurselor de învățare specifice ID (număr ore AI de la punctul 3.5)					28
3.9 Total ore față-în-față pe semestru (SF, L, P)			7		
3.10 Total ore seminar în sistem tutorat (ST)			7		
3.11 Total ore pe semestru (3.7+3.8+3.9+3.10)			100		
3.12 Numărul de credite <sup>3)</sup>			4		

<sup>3)</sup> un credit este echivalentul a 25 de ore de studiu (activități didactice față în față și studiu individual pe parcursul semestrului și a sesiunii de examene).

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1. de desfășurare a activităților didactice la distanță (SI)	Studiu individual se desfășoară prin tratarea noțiunilor care stau la baza dreptului și prin argumentarea acestor concepte de ordin juridic în baza unei documentări susținute prin actualizarea permanentă a bibliografiei.
5.2. de desfășurare a activităților față în față (ST, SF, L, P)	Activitățile se desfășoară în baza notelor de curs și a bibliografiei indicate, într-o manieră interactivă astfel încât studenții să-și formeze o imagine clară asupra conceptelor discutate care să le permită, prin consecință, formularea, din punct de vedere juridic,

	a unor păreri proprii și corect exprimate și explicate. Se alocă teme de control cu termen de predare.
--	---

## 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Utilizarea adecvata a conceptelor, precum si a tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic;</li> <li>2. Interpretarea, corelarea si compararea institutiilor juridice din dreptul transporturilor și dreptul civil;</li> <li>3. Folosirea cunostintelor necesare în culegerea datelor si informatiilor referitoare la o problema de drept concreta;</li> <li>4. Utilizarea legislatiei în vigoare în analizasiuațiilorjuridice, în încadrarealorcorecta din punct de vederejuridicși în solutionarealor.</li> </ol>
<b>Competențe transversale</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Abilități de lucru în echipă și implementarea tehnicilor de munca eficienta în echipă;</li> <li>2. Abilități de comunicare orală și scrisă în limba maternă și utilizarea eficienta a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională.</li> </ol>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<p>Înșușireași valorificarea principiilor și noțiunilor de bază specifice disciplinei dreptul transporturilor.</p> <p>Dobândirea unor aptitudini necesare pentru analiza, interpretarea și rezolvarea posibilelor problemelor juridice în domeniul disciplinei dreptul transporturilor.</p> <p>Studentul trebuie să-și însușească temele în cașpectele specifice contractelor de transport de bunuri si persoane. Faptul ca această disciplină este studiată în ultimul an de învățământ universitar este un avantaj, pentru că aprofundarea cunoștințelor specifice acestei materii presupune o bună cunoaștere a dreptului civil și a celui comercial. Numai cunoscând foarte bine principiile și instituțiile acestor materii, studentul poate înțelege complexitatea raporturilor juridice care constituie obiectul dreptului transporturilor.</p> <p>La finalul semestrului studentul trebuie să poată redacta și interpreta contracte de transport, să comenteze soluțiile instanțelor judecătorești, să aducă argumente pro și contra opiniilor exprimate în doctrina sau în practica judiciară.</p>
7.2 Obiectivele specifice	<p>La absolvirea cursului participanții vor dobândi următoarele competențe specifice</p> <p><b>- profesional</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Utilizarea adecvata a conceptelor, precum si a tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic;</li> <li>b. Interpretarea, corelarea si compararea institutiilor juridice din dreptul transporturilor, dreptul comercial și dreptul civil;</li> <li>c. Folosirea cunostintelor necesare în culegerea datelor si informatiilor referitoare la o problema de drept concreta;</li> <li>d. Utilizarea legislatiei în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corecta din punct de vedere juridic și în solutionarea lor.</li> </ol> <p><b>- transversal</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Abilități de lucru în echipă și implementarea tehnicilor de munca eficienta în echipă;</li> <li>b. Abilități de comunicare orală și scrisă în limba maternă și utilizarea eficienta a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională.</li> </ol>

## 8. Conținuturi

<b>8.1</b> Activități de autoinstruire (AI) corespunzătoare orelor de curs de la forma de învățământ cu frecvență		
Denumirea unității de învățare din Suportul de curs (S.C.)	Metode de învățământ	Mijloace de învățământ



<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introducere în dreptul transporturilor: obiectul de reglementare, definiția, domeniul de reglementare juridică a dreptului transporturilor și subiectele dreptului transporturilor;</li> <li>2. Natura juridică a activității de transport, principiile aplicabile transporturilor și izvoarele din materia dreptului transporturilor;</li> <li>3. Interferențe și conexiuni ale dreptului transporturilor cu alte ramuri de drept;</li> <li>4. Contractul de transport de bunuri în reglementarea Codului civil român: evoluția reglementărilor în materia contractului de transport de bunuri, definiția și natura juridică a contractului de transport, caracterele juridice ale contractului de transport;</li> <li>5. Condițiile de fond și de formă ale contractului de transport de bunuri;</li> <li>6. Efectele contractului de transport de bunuri;</li> <li>7. Răspunderea în materia contractului de transport de bunuri;</li> <li>8. Contractul de transport de persoane și bagaje în reglementarea Codului civil român : definiția contractului de transport de persoane și caracterele juridice ale contractului de transport de persoane;</li> <li>9. Condițiile de fond și de formă ale contractului de transport de persoane ;</li> <li>10. Efectele contractului de transport de persoane;</li> <li>11. Răspunderea în contractul de transport de persoane;</li> <li>12. Contractul de transport maritim internațional;</li> <li>13. Conosamentul;</li> <li>14. Contractul de navlosire.</li> </ol>	<p>Studiu individual prin documentare</p>	<p>Documentare din suportul de curs, în bibliotecă, pe platforma electronică și alte surse online</p>
<b>8.2</b> Lucrări de verificare (din S.C.)		
LV1 după primele 7 teme		
Test grila		
<b>8.3. Activități aplicative (SF, ST, L, P)</b>	<b>nr. ore</b>	
1. Obiectul dreptului transporturilor, definiția și domeniul de reglementare juridică a dreptului transporturilor și subiectele dreptului transporturilor. Natura juridică a activității de transport și principiile aplicabile transporturilor	2h	Metode activ-participative Conversație catehetică/Cazuri practice
2. Izvoarele din materia dreptului transporturilor și interferențele și conexiunile ale dreptului transporturilor cu alte ramuri de drept. Natura juridica a activității de transport, definiția, caracterele juridice ale activității de transport	2h	Metode activ-participative Conversație catehetică/Cazuri practice
3. Evoluția reglementărilor în materia contractului de transport de bunuri, definiția, natura juridică și caracterele juridice ale contractului de transport. Condițiile de fond și de formă ale contractului de transport de bunuri.	2h	Metode activ-participative Conversație catehetică/Cazuri practice
4. Efectele contractului de transport de bunuri și răspunderea în materia contractului de transport de bunuri. Despre condițiile de valabilitate și condițiile de forma ale contractului de transport de bunuri	2h	Metode activ-participative Conversație catehetică/Cazuri practice
5. Definiția contractul de transport de persoane în reglementarea Codului civil român, caracterele juridice și încheierea contractului de transport de persoane. Efectele și răspunderea în contractul de transport de persoane și bagaje.	2h	Metode activ-participative Conversație catehetică/Cazuri practice
6. Efectele și răspunderea în contractul de transport. Contractul de transport maritim internațional și conosamentul – documentul de transport specific	2h	Metode activ-participative Conversație catehetică/Cazuri practice

7. Contractul de navlosire. Contractul de transport de persoane în reglementarea Codului civil român	2h	Metode activ-participative	Conversație catehetică/Cazuri practice
<b>8.4 Bibliografie</b>			
1. Note de curs disponibile in platforma e-learningMoodle			
2. Gh. Piperea, <i>Dreptul transporturilor</i> , Ediția 3, Ed. All Beck, București, 2013,			
3. C. Stanciu, <i>Dreptul transporturilor</i> , Ed. UniversulJuridic, București, 2015.			

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

**10. Evaluare**

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
<b>10.1 Finală</b> (Colocviu/Examen)	Capacitate de sinteza si prelucrare a informațiilor primite Capacitate de definire de concepte Capacitate de soluționare a unor probleme Implicare	Examen	90%
<b>10.2 Continuă</b>	Capacitate de sinteza si prelucrare a informațiilor primite Capacitate de definire de concepte Capacitate de soluționare a unor probleme Implicare	Lucrări de verificare (din S.C.)	10%
		Lucrare de verificare	
<b>10.3 Standard minim de performanță</b>			
- răspuns corect la jumătate din întrebările de la examenul scris,			
- activitate pe parcurs,			
- participarea la evaluarea pe parcurs (la jumătate din lucrările de verificare),			

Legendă: AI Activități de autoinstruire, L Laborator/Lucrări practice, P Proiect. S Activități de seminar, SF Seminar față în față, SI Studiu individual. ST Seminar în sistem de tutorat

Data întocmirii,  
02.10.2023

Data avizării,

Coordonator disciplină,  
Conf.univ.dr. Stanciu Cristina

Director Departament,  
Conf.univ.dr. Adrian Barbu Ilie

Coordonator program de studii IFR,  
Conf.univ.dr. Bogdan Adrian

**FIȘA DISCIPLINEI  
DREPT CONSUMULUI**

**1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
1.2 Facultatea	Facultatea de Drept
1.3 Departamentul	<i>Drept privat</i>
1.4 Domeniul de studii	Științe juridice
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Drept
1.7 Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență redusă (IFR)
1.8 An universitar	2023-2024

**2. Date despre disciplină**

2.1 Denumirea disciplinei	DREPTUL CONSUMULUI		
2.2 Codul disciplinei	D16DRFRL774		
2.3 Coordonator de disciplină	Lect. univ. Dr. Armand Calota		
2.4 Anul de studii	IV	2.5 Semestrul	I
2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DS/Dob

\* se alege una din variantele: DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină de domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară;

\*\* se alege una din variantele: DOB – disciplină obligatorie, DOP – disciplină opțională (la alegere), DFC – disciplină facultativă.

**3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice inclusiv sesiunea de examene)**

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână – forma de învățământ cu frecvență	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații (S, L, P)	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru – forma de învățământ cu frecvență redusă	42	din care: 3.5 activități de autoinstruire (AI)	28	3.6 aplicații (SF, ST, L, P)	14
<i>Distribuția fondului de timp</i>					<i>[ore]</i>
3.7 Total ore de studiu individual SI din planul de învățământ IFR(a+b+c+d)					58
a. documentare suplimentară în bibliotecă și pe platforma electronică					22
b. pregătire pentru ore de aplicații					21
c. pregătire pentru examinarea finală (examen)					15
d. alte activități (lucrări de verificare, teme de control)					
3.8 Activități de autoinstruire (AI) pe baza resurselor de învățare specifice ID (număr ore AI de la punctul 3.5)					28
3.9 Total ore față-în-față pe semestru (SF, L, P)					7
3.10 Total ore seminar în sistem tutorat (ST)					7
3.11 Total ore pe semestru (3.7+3.8+3.9+3.10)					100
3.12 Numărul de credite <sup>5)</sup>					4

<sup>5)</sup> un credit este echivalentul a 25 de ore de studiu (activități didactice față în față și studiu individual pe parcursul semestrului și a sesiunii de examene).

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1. de desfășurare a activităților didactice la distanță (SI)	Studiu individual se desfășoară prin tratarea noțiunilor care stau la baza dreptului și prin argumentarea acestor concepte de ordin juridic în baza unei documentări susținute prin actualizarea permanentă a bibliografiei.
5.2. de desfășurare a activităților față în față (ST, SF, L, P)	Activitățile se desfășoară în baza notelor de curs și a bibliografiei indicate, într-o manieră interactivă astfel încât studenții să-și formeze o imagine clară asupra conceptelor discutate care să le permită, prin consecință, formularea, din punct de vedere juridic, a unor păreri proprii și corect exprimate și explicate. Se alocă teme de control cu termen de predare.

## 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmatelor și instituțiilor din domeniul juridic, precum și a tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic</li> <li>2. Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul internațional</li> <li>3. Folosirea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problema concreta de drept</li> <li>4. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor</li> </ol>
<b>Competențe transversale</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Abilități de lucru în echipă și implementarea tehnicilor de munca eficientă în echipa (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice.</li> <li>2. Abilități de comunicare orală și scrisă în limba română, cunoașterea limbii latine – adagii juridice universale valabile, folosirea unei limbi de circulație internațională ca limbă de lucru și utilizarea optimă a resurselor de comunicare și a surselor de informare, atât în limba română, cât și într-o limbă de circulație internațională.</li> </ol>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<p>Înșușirea și valorificarea principiilor și noțiunilor de bază specifice disciplinei Dreptul consumului</p> <p>Dobândirea unor atitudini necesare pentru analizarea, interpretarea și rezolvarea posibilelor problemelor juridice în domeniul disciplinei Dreptul consumului.</p>
7.2 Obiectivele specifice	<p>La absolvirea cursului participanții vor dobândi următoarele competențe specifice</p> <p><b>- profesional</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmatelor și metodologiilor din domeniul juridic, precum și a tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic</li> <li>○ Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale</li> <li>○ Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice, din domeniul dreptul proprietății intelectuale, la nivel național, european și dreptul altor state</li> <li>○ Folosirea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problema de drept concretă</li> <li>○ Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor</li> </ul> <p><b>- transversal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Abilități de lucru în echipă și implementarea tehnicilor de munca eficientă în echipa (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelelor ierarhice</li> </ul> <p>Abilități de comunicare orală și scrisă în limba maternă și utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională.</p>

## 8. Conținuturi

8.1 Activități de autoinstruire (AI) corespunzătoare orelor de curs de la forma de învățământ cu frecvență		
Denumirea unității de învățare din Suportul de curs (S.C.)	Metode de învățământ	Mijloace de învățământ
1. Apariția dreptului consumației și rolul său în sistemul de drept european și național	Studiu individual prin documentare	Documentare din suportul de curs, în bibliotecă, pe platforma electronică și alte surse online
2. Noțiunea de „consumator” în legislația națională și europeană		
3. Obligația de conformitate		
4. Răspunderea profesionistului pentru produsele cu defecte. Garanția convențională. Clauze de non-responsabilitate		
5. Contracte de credit		
6. Protecția consumatorilor împotriva clauzelor abuzive		
7. Vânzarea de consumație. Considerații generale		

8. Vânzările realizate în afara spațiilor comerciale . Vânzările promoționale		
9. Protecția consumatorilor în comercializarea serviciilor turistice		
10. Protecția consumatorilor în comercializarea alimentelor		
11. Publicitatea produselor și serviciilor		
12. Instrumente normative de protecție a consumatorului supraîndatorat. Soluționarea alternativă a litigiilor. Legea dării în plată		
13. Instrumente normative de protecție a consumatorului supraîndatorat. Insolvența persoanei fizice		
14. Perspective normative la nivel național și european privind dreptul consumului. Noțiuni recapitulative		
<b>8.2</b> Lucrări de verificare (din S.C.))		
LV1 după primele 7 teme		
LV2		
<b>8.3. Activități aplicative (SF, ST, L, P)</b>	<b>nr. ore</b>	
1. Importanța Dreptului consumului. Noțiunea de consumator - 2h	2	Metode activ-participative
2. Obligația de conformitate. Răspunderea profesionistului pentru produsele cu defecte. Garanția convențională. Clauzele de non-responsabilitate	2	
3. Cazuri practice și grile – 2h	2	
4.– Contracte de credit. Clauze abuzive. Vânzarea de consumație și varietăți ale acesteia - 2h	2	
5. – Protecția consumatorilor în comercializarea pachetelor de servicii turistice și în comercializarea alimentelor. Publicitatea produselor și serviciilor - 2h	2	
6. Instrumente normative de protecție a consumatorului supraîndatorat – 2h	2	
7. Recapitulare - Grile și cazuri practice 2h	2	
<b>8.4</b> Bibliografie		
1. Note de curs disponibile în platforma e-learning Moodle		
2. Material didactic pentru seminar disponibil în platforma e-learning Moodle		
Bibliografie disponibilă pe platforma e-learning Moodle		

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

--

**10. Evaluare**

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
<b>10.1</b> Finală (Examen)	Capacitate de sinteză și prelucrare a informațiilor primite Capacitate de definiție de concepte Capacitate de soluționare a unor probleme Implicare	Examen	90%
<b>10.2</b> Continuă	Capacitate de sinteză și prelucrare a informațiilor primite Capacitate de definiție de concepte Capacitate de soluționare a unor probleme	Lucrări de verificare	10%
<b>10.3</b>			
- 7-8 puncte din răspunsurile la proba scrisă, - activitate pe parcurs, - participarea la evaluarea pe parcurs ,			

Legendă: AI Activități de autoinstruire, L Laborator/Lucrări practice, P Proiect. S Activități de seminar, SF Seminar față în față, SI Studiu individual. ST Seminar în sistem de tutorat

Data întocmirii,  
02 octombrie 2023

Data avizării,

Coordonator disciplină,  
**Lect.univ. Dr. Armand Calota**

Director Departament,  
**Conf.univ.dr. Adrian Barbu Ilie**

Coordonator program de studii IFR,  
**Conf.univ.dr.Bogdan Adrian**

**FIȘA DISCIPLINEI**  
**DREPT INTERNAȚIONAL PRIVAT**

**1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
1.2 Facultatea	Facultatea de Drept
1.3 Departamentul	Drept privat
1.4 Domeniul de studii	Științe juridice
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Drept
1.7 Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență redusă (IFR)
1.8 An universitar	2023-2024

**2. Date despre disciplină**

2.1 Denumirea disciplinei	DREPT INTERNAȚIONAL PRIVAT		
2.2 Codul disciplinei	D16DRFRL770		
2.3 Coordonator de disciplină	Prof. univ. Dr. Bianca Maria Carmen PREDESCU		
2.4 Anul de studii	IV	2.5 Semestrul	I
2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DS/Dob

\* se alege una din variantele: DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină de domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară;

\*\* se alege una din variantele: Dob – disciplină obligatorie, DOp – disciplină opțională (la alegere), DFc – disciplină facultativă.

**3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice inclusiv sesiunea de examene)**

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână – forma de învățământ cu frecvență	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații (S, L, P)	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru – forma de învățământ cu frecvență redusă	42	din care: 3.5 activități de autoinstruire (AI)	28	3.6 aplicații (SF, ST, L, P)	14
<i>Distribuția fondului de timp</i>					[ore]
3.7 Total ore de studiu individual SI din planul de învățământ IFR(a+b+c+d)					83
a. documentare suplimentară în bibliotecă și pe platforma electronică					32
b. pregătire pentru ore de aplicații					31
c. pregătire pentru examinarea finală (examen)					20
d. alte activități (lucrări de verificare, teme de control)					
3.8 Activități de autoinstruire (AI) pe baza resurselor de învățare specifice ID (număr ore AI de la punctul 3.5)					28
3.9 Total ore față-în-față pe semestru (SF, L, P)					7
3.10 Total ore seminar în sistem tutorat (ST)					7
3.11 Total ore pe semestru (3.7+3.8+3.9+3.10)					125
3.12 Numărul de credite <sup>3)</sup>					5

<sup>3)</sup> un credit este echivalentul a 25 de ore de studiu (activități didactice față în față și studiu individual pe parcursul semestrului și a sesiunii de examene).

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1. de desfășurare a activităților didactice la distanță (SI)	Studiu individual se desfășoară prin tratarea noțiunilor care stau la baza dreptului și prin argumentarea acestor concepte de ordin juridic în baza unei documentări susținute prin actualizarea permanentă a bibliografiei.
5.2. de desfășurare a activităților față în față (ST, SF, L, P)	Activitățile se desfășoară în baza notelor de curs și a bibliografiei indicate, într-o manieră interactivă astfel încât studenții să-și formeze o imagine clară asupra conceptelor discutate care să le permită, prin consecință, formularea, din punct de vedere juridic, a unor păreri proprii și corect exprimate și explicate. Se alocă teme de control cu termen de predare.

## 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, procedeele logico-juridice specifice Dreptului internațional privat, precum și corelarea lor cu cele specifice dreptului civil intern</li> <li>2. Aplicarea reglementărilor conflictualiste române și a celor specifice dreptului Uniunii Europene</li> <li>3. Înțelegerea mecanismului de determinare a legii aplicabile unui raport juridic cu element de extraneitate și subsecvent înțelegerea mecanismului de aplicare a legii străine desemnată ca fiind competentă să cârmuiască fondul raportului juridic cu element străin</li> <li>4. Înțelegerea mecanismului de determinare a competenței de judecată în dreptul internațional privat și a specificului determinării sale în cazul raporturilor intracomunitare.</li> <li>5. Compararea soluțiilor conflictualiste în diverse materii date de legea română veche și legea nouă – Noul Cod Civil Cartea a VII-a</li> <li>6. Revizuirea întregii materii acumulată la drept civil, în toți anii de studii</li> </ol>
<b>Competențe transversale</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Abilități de lucru în echipă și implementarea tehnicilor de munca eficientă în echipa (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierele ierarhice.</li> <li>2. Abilități de comunicare orală și scrisă în limba română, cunoașterea limbii latine – adagii juridice universale valabile, folosirea unei limbi de circulație internațională ca limbă de lucru și utilizarea optimă a resurselor de comunicare și a surselor de informare, atât în limba română, cât și într-o limbă de circulație internațională.</li> </ol>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

<b>7.1</b> Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea reglementărilor specifice dreptului internațional privat, stăpânirea folosirii normelor conflictuale din sistemul român de drept, soluționarea pe fond a unui raport juridic cu element de extraneitate, înțelegerea fundamentelor reglementărilor din dreptul privat
<b>7.2</b> Obiectivele specifice	<p>La absolvirea cursului, participanții vor dobândi următoarele competențe specifice</p> <p style="text-align: center;"><b>- profesional</b></p> <p>Asigurarea cunoașterii principiilor care guvernează soluționarea conflictului de legi și distincția dintre norme conflictuale și norme de aplicare imediată Posibilitatea lămuririi competenței de judecată a instanțelor române folosind normele de competență din Cartea a VII-a Noul Cod de Procedură Civilă, Regulamentul C&amp;PE nr. 1215/2012 și alte dispoziții cuprinse în actele obligatorii ale UE cu privire la competența de judecată în materie civilă, comercială, obligație de întreținere, raporturi de familie, etc Folosirea mecanismelor specifice DIP privind calificarea și retrimiteră Folosirea mecanismelor specifice privind invocarea ordinii publice în DIP și a fraudei la lege în DIP Aplicarea soluțiilor conflictualiste din diferitele materii astfel cum sunt reglementate în prezent, de NCC Cartea a VII-a, dar și cele care au fost prevăzute de Legea nr.105/1992, fiind posibilă aplicarea ultraactivă a acestora Stăpânirea distincției raport cu element străin intracomunitar/ raport de drept internațional privat în general</p> <p style="text-align: center;"><b>- transversal</b></p> <p>Abilități de lucru în echipă și implementarea tehnicilor de munca eficientă în echipa (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierele ierarhice Abilități de comunicare orală și scrisă în limba română și o limbă de circulație internațională, utilizarea surselor reglementative specifice DIP</p>

## 8. Conținuturi

<b>8.1</b> Activități de autoinstruire (AI) corespunzătoare orelor de curs de la forma de învățământ cu frecvență		
Denumirea unității de învățare din Suportul de curs (S.C.)	Metode de învățământ	Mijloace de învățământ
1. Drept internațional privat, noțiune, definiție, natură, raportul juridic cu element de extraneitate, caractere	Studiu individual prin documentare	Documentare din suportul de curs, în bibliotecă, pe platforma electronică și alte surse online
2. Obiectul de reglementare în Dreptul internațional privat și metoda de reglementare specifică în DIP		
3. Izvoarele DIP, caracterele și specificul DIP, evoluția DIP		
4. Domeniul DIP – conflictul de legi, conflictul de jurisdicții, condiția juridică a străinului, normele conflictuale, normele de aplicare imediată		



5. Teoria conflictualistă : noțiunea de conflict de legi și caracterele regulilor de conflict, situații particulare de conflicte de legi, localizarea raportului juridic cu element de extraneitate		
6. Determinarea regulilor de conflict : calificarea și conflictul de calificări în DIP și retrimiteră în DIP		
7. Conflicte spațio-temporale : conflictul mobil de legi, conflictul de legi în timp și spațiu, conflictul în timp al normelor interne de DIP și conflictul în timp al convențiilor internaționale		
8. Aplicarea legii străine, cauze de înlăturare a aplicării legii străine – ordinea publică și fraude la lege în DIP		
9. Condiția juridică a străinului persoană fizică în sistemul român de drept, condiția persoanei juridice străine, recunoașterea acestora		
10. Statutul personal, legea aplicabilă stării civile, capacitatea juridice, raporturilor de familie		
11. Statutul real, legea aplicabilă în unele situații cu privire la bunuri și drepturi reale		
12. Legea aplicabilă actului juridic – condiții de fond și de formă		
13. Legea aplicabilă faptelor juridice și legea pavilionului		
14. Legea aplicabilă în materie succesorală, norme de competență în DIP		
<b>8.2</b> Lucrări de verificare (din S.C.))		
LV1		
LV2		
<b>8.3. Activități aplicative (SF, ST, L, P)</b>	<b>nr. ore</b>	
Noțiuni generale DIP, obiect și metodă ( ante pct.1+2)	2	Metode activ-participative
Izvoare și Domeniu DIP (ante pct.3+4)	2	
Teoria conflictualistă, aspecte particulare, localizare, calificare, retrimiteră (ante 5+6)	2	
Conflictul mobil și conflictul de legi în timp și spațiu, aplicarea legii străine și cauze de înlăturare (ante pct 7+8)	2	
Condiția juridică a străinului p.f. și p.j. în DIP român, Statutul personal și legea aplicabilă (ante pct.9+10)	2	
Statul real și Legea aplicabilă actului juridic (ante pct.11+12)	2	
Legea aplicabilă faptelor juridice, legea în materie succesorală, legea pavilionului și norme de competență ( ante pct.13+14)	2	
<b>8.4</b> Bibliografie		
1. Bianca Maria Carmen Predescu, <i>Drept internațional privat</i> , Wolters Kluwer, București, 2010		
2. Bianca Maria Carmen Predescu, <i>Drept internațional privat</i> , note de curs pentru învățare online, actualizat 2021, încărcat pe platforma facultății Moodle, oct. 2021		

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

--

**10. Evaluare**

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
<b>10.1</b> Finală (Examen)	Cantitatea și calitatea cunoștințelor acumulate, capacitatea de relaționare cu acestea și putere de argumentare	Test tip grilă, deschisă cu 10 întrebări, pentru nota maxim 8 (opt) notă cu care rămân și studenții care au obținut 9 și 10 pct la testul grilă dar nu vor să participe la examenul oral Examen oral – pentru studenții care au obținut min.7 pct la testul grilă, cu întrebări de verificare a cunoștințelor. Nota nu se poate diminua în raport de grilă, rămânându-se la maxim 8 dacă se observă o lipsă de pregătire corectă,	Conform celor arătate la metoda de evaluare. În concret, prezența la curs este un criteriu de majorare notă finală în condițiile participării la examenul oral, cu max 1(unu) pct.

		nota se poate majora până la 10 în raport de corectitudinera răspunsurilor, prezența la curs și participarea la dialogul deschis de profesor în timpul cursului	
<b>10.2</b> Continuă	Cunoștințe de drept civil	Dialog în timpul cursului	Până la 1(unu) pct. raportat la nota finală
<b>10.3</b> Standard minim de performanță <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participarea la orele de curs</li> <li>- Insușireanoșunilor de bază ale disciplinei</li> <li>- Un punctaj de 5 pct la testul grilă</li> </ul>			

Legendă: AI Activități de autoinstruire, L Laborator/Lucrări practice, P Proiect. S Activități de seminar, SF Seminar față în față, SI Studiu individual. ST Seminar în sistem de tutorat

Data întocmirii,  
02.10.2024

Data avizării,

Coordonator disciplină,  
**Prof.univ. Dr. Bianca Maria Carmen PREDESCU**

Director Departament,  
**Conf.univ.dr. Adrian Barbu Ilie**

Coordonator program de studii IFR,  
**Conf.univ.dr.Bogdan Adrian**

**FIȘA DISCIPLINEI  
CRIMINALISTICĂ**

**1. Date despre program**

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
1.2 Facultatea	Facultatea de Drept
1.3 Departamentul	<i>Drept privat</i>
1.4 Domeniul de studii	Științe juridice
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii	Drept
1.7 Forma de învățământ	Învățământ cu frecvență redusă (IFR)
1.8 An universitar	2023-2024

**2. Date despre disciplină**

2.1 Denumirea disciplinei	CRIMINALISTICĂ		
2.2 Codul disciplinei	D16DRFRL772		
2.3 Coordonator de disciplină	Lect. univ. Dr. Cosmin Ionescu		
2.4 Anul de studii	IV	2.5 Semestrul	I
2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DS/Dop

\* se alege una din variantele: DF – disciplină fundamentală, DD – disciplină de domeniu, DS – disciplină de specialitate, DC – disciplină complementară;

\*\* se alege una din variantele: DOB – disciplină obligatorie, DOP – disciplină opțională (la alegere), DFC – disciplină facultativă.

**3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice inclusiv sesiunea de examene)**

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână – forma de învățământ cu frecvență	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 aplicații (S, L, P)	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru – forma de învățământ cu frecvență redusă	42	din care: 3.5 activități de autoinstruire (AI)	28	3.6 aplicații (SF, ST, L, P)	14
<i>Distribuția fondului de timp</i>					<i>[ore]</i>
3.7 Total ore de studiu individual SI din planul de învățământ IFR(a+b+c+d)					58
a. documentare suplimentară în bibliotecă și pe platforma electronică					24
b. pregătire pentru ore de aplicații					16
c. pregătire pentru examinarea finală (examen)					18
d. alte activități (lucrări de verificare, teme de control)					
3.8 Activități de autoinstruire (AI) pe baza resurselor de învățare specifice ID (număr ore AI de la punctul 3.5)					28
3.9 Total ore față-în-față pe semestru (SF, L, P)					7
3.10 Total ore seminar în sistem tutorat (ST)					7
3.11 Total ore pe semestru (3.7+3.8+3.9+3.10)					100
3.12 Numărul de credite <sup>5)</sup>					4

<sup>5)</sup> un credit este echivalentul a 25 de ore de studiu (activități didactice față în față și studiu individual pe parcursul semestrului și a sesiunii de examene).

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1. de desfășurare a activităților didactice la distanță (SI)	Studiu individual se desfășoară prin tratarea noțiunilor care stau la baza dreptului și prin argumentarea acestor concepte de ordin juridic în baza unei documentări susținute prin actualizarea permanentă a bibliografiei.
5.2. de desfășurare a activităților față în față (ST, SF, L, P)	Activitățile se desfășoară în baza notelor de curs și a bibliografiei indicate, într-o manieră interactivă astfel încât studenții să-și formeze o imagine clară asupra conceptelor discutate care să le permită, prin consecință, formularea, din punct de vedere juridic, a unor păreri proprii și corect exprimate și explicate. Se alocă teme de control cu termen de predare.

## 6. Competențele specifice acumulate

<b>Competențe profesionale</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și instituțiilor din domeniul juridic, precum și a tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic</li> <li>2. Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul internațional</li> <li>3. Folosirea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problema concreta de drept</li> <li>4. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor</li> </ol>
<b>Competențe transversale</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Abilități de lucru în echipă și implementarea tehnicilor de munca eficientă în echipa (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierele ierarhice.</li> <li>2. Abilități de comunicare orală și scrisă în limba română, folosirea unei limbi de circulație internațională ca limbă de lucru și utilizarea optimă a resurselor de comunicare și a surselor de informare, atât în limba română, cât și într-o limbă de circulație internațională.</li> </ol>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<p>Înșușirea și valorificarea principiilor și noțiunilor de bază specifice disciplinei <i>Criminalistică</i></p> <p>Dobândirea unor atitudini necesare pentru analizarea, interpretarea și rezolvarea posibilelor problemelor juridice în domeniul disciplinei <i>Criminalistică</i></p>
7.2 Obiectivele specifice	<p>La absolvirea cursului participanții vor dobândi următoarele competențe specifice</p> <p><b>- profesional</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic, precum și a tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic</li> <li>○ Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale</li> <li>○ Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice, din domeniul dreptul proprietății intelectuale, la nivel național, european și dreptul altor state</li> <li>○ Folosirea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problema de drept concretă</li> <li>○ Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor</li> </ul> <p><b>- transversal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Abilități de lucru în echipă și implementarea tehnicilor de munca eficientă în echipa (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierele ierarhice</li> </ul> <p>Abilități de comunicare orală și scrisă în limba maternă și utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională.</p>

## 8. Conținuturi

### 8.1 Activități de autoinstruire (AI) corespunzătoare orelor de curs de la forma de învățământ cu frecvență

Denumirea unității de învățare din Suportul de curs (S.C.)	Metode de învățământ	Mijloace de învățământ
1. Noțiuni introductive despre criminalistică	Studiu individual prin documentare	Documentare din suportul de curs, în bibliotecă, pe platforma electronică și alte surse online
2. Identificarea criminalistică		
3. Urmele		
4. Urmele (biologice) de natură umană		
5. Cercetarea criminalistică a actelor scrise		
6. Fotografia judiciară		
7. Constatarea tehnico-științifică și expertiza		
8. Cercetarea la fața locului		
9. Ascultarea persoanei vătămate		
10. Ascultarea martorilor		
11. Ascultarea învinutului sau inculpatului		

12. Percheziția, ridicarea de obiecte și de înscrisuri			
13. Prezentarea pentru recunoaștere			
14. Reconstituirea			
<b>8.2</b> Lucrări de verificare (din S.C.))			
LV1 dupa primele 7 teme			
LV2			
<b>8.3.</b> Activități aplicative (SF, ST, L, P)	<b>nr. ore</b>		
1. Noțiuni introductive despre criminalistică, Identificarea criminalistică	2	Metode activ-participative	Conversație catehetică/Cazuri practice
2. Urmele, Urmele (biologice) de natură umană	2		
3. Cercetarea criminalistică a actelor scrise, Fotografia judiciară	2		
4. Constatarea tehnico-științifică și expertiza, Cercetarea la fața locului	2		
5. Ascultarea persoanei vătămate, Ascultarea martorilor	2		
6. Ascultarea învinuitului sau inculpatului , Percheziția, ridicarea de obiecte și de înscrisuri	2		
7. Grile si cazuri practice – Prezentarea pentru recunoaștere, Reconstituirea	2		
<b>8.4</b> Bibliografie			
1. C.Suciu, Criminalistica, Ed. Didactica si Pedagogica, Bucuresti, 1972.			
2. Emilian Stancu, Tratat de criminalistica, Ed. Actami, Bucuresti, 2001.			
<b>9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului</b>			
<b>10. Evaluare</b>			
Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
<b>10.1</b> Finală (Examen)	Capacitate de sinteza si prelucrare a informațiilor primite Capacitate de definiere de concepte Capacitate de soluționare a unor probleme Implicare	Examen	90%
<b>10.2</b> Continuă	Capacitate de sinteza si prelucrare a informațiilor primite Capacitate de definiere de concepte Capacitate de soluționare a unor probleme	Lucrari de verificare	10%
<b>10.3</b>			
- 3-4 puncte din răspunsurile la proba scrisă sau orală, - activitate pe parcurs, - participarea la evaluarea pe parcurs ,			

Legendă: AI Activități de autoinstruire, L Laborator/Lucrări practice, P Proiect. S Activități de seminar, SF Seminar față în față, SI Studiu individual. ST Seminar în sistem de tutorat

Data întocmirii,  
02 octombrie 2023

Data avizării,

Coordonator disciplină,  
**Lect.univ. Dr. Cosmin Ionescu**

Director Departament,  
**Conf.univ.dr Adrian Barbu Ilie**

Coordonator program de studii IFR,  
**Conf.univ.dr.Bogdan Adrian**