



**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA**  
**FACULTATEA DE DREPT**



Calea București, Nr. 107D, Craiova, Dolj, România  
Telefon: (004) 0351 177 100, Fax: (004) 0351 177 100, [secretariat@drept.ucv.ro](mailto:secretariat@drept.ucv.ro), <http://drept.ucv.ro>

Nr. 245/20.09.2021

**HOTĂRÂREA**  
**Nr. 11 din 20.09.2021**

Consiliul Facultății de Drept din cadrul Universității din Craiova, în conformitate cu prevederile din Carta Universității din Craiova, Legea Educației Naționale nr. 1/2011, O.M. 4020/2020, Hotărârea Consiliului de Administrație al Universității din Craiova din 12.03.2020 - Măsuri de prevenire și monitorizare a riscurilor privind COVID-19 (Coronavirus) în Universitatea din Craiova, a analizat, în ședința online audio-video Zoom din data de 20 septembrie 2021, începând cu ora 13:00, punctele de pe ordinea de zi a convocatorului, aplicând dispozițiile art.2 (5) din Regulamentul de funcționare a Consiliului Facultății de Drept,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1** Se aprobă Statele de funcții, an universitar 2020-2021.

**Art.2** Se aprobă lista cadrelor didactice asociate care vor desfășura activitate didactică în regim *plata cu ora* în anul universitar 2021-2022 la Facultatea de Drept a Universității din Craiova:

1. Prof.univ.dr. [redacted]
2. Conf.univ.dr. [redacted]
3. Lect.univ.dr. [redacted]
4. Dr. [redacted], judecător Curtea de Apel Craiova
5. Dr. [redacted], avocat Baroul Dolj

**Art.3** Se aprobă lista cadrelor didactice cu statut de profesor invitat, în anul universitar 2021-2022, la Facultatea de Drept a Universității din Craiova:

Nr. crt.	Cadru didactic	Universitatea de proveniență	Program master
1.	[redacted]	Universitatea Saarland din Saarbruecken, Germania	Business Law

**Art.4** Se aprobă lista studenților-doctoranzi care vor desfășura activitate didactică în anul universitar 2021-2022 în conformitate cu dispozițiile art. 164 alin. 3 din Legea educației naționale nr.1/2011:

Nr. crt.	Student-doctorand	Număr ore
1.	[redacted]	3 ore sem. I; 3 ore sem. II
2.	[redacted]	1 oră sem. I; 1 oră sem. II
3.	[redacted]	2 ore sem. II
4.	[redacted]	4 ore sem. I
5.	[redacted]	4 ore sem. I; 4 ore sem. II
6.	[redacted]	4 ore sem. I; 4 ore sem. II
7.	[redacted]	2 ore sem. I; 2 ore sem. II
8.	[redacted]	4 ore sem. I; 4 ore sem. II
9.	[redacted]	1 oră sem. I; 1 oră sem. II



**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA**  
**FACULTATEA DE DREPT**



Calea București, Nr. 107D, Craiova, Dolj, România  
Telefon: (004) 0351 177 100, Fax: (004) 0351 177 100, [secretariat@drept.ucv.ro](mailto:secretariat@drept.ucv.ro), <http://drept.ucv.ro>

**Art.5** Se aprobă formațiunile de studii la programele de la studii universitare de licență și master de la Facultatea de Drept, în anul universitar 2021-2022:

**I. Studii universitare de licență**

***Specializarea Drept IF (zi)***

Anul I – 3 serii, 12 grupe  
Anul II – 3 serii, 12 grupe  
Anul III – 3 serii, 12 grupe  
Anul IV – 3 serii, 12 grupe

***Specializarea Drept IFR***

Anul I – 1 serie, 2 grupe  
Anul II – 1 serie, 2 grupe  
Anul III - 1 serie, 2 grupe  
Anul IV – 1 serie, 2 grupe

***Specializarea Administrație publică***

Anul I – 1 serie, 2 grupe  
Anul II – 1 serie, 2 grupe  
Anul III - 1 serie, 2 grupe

***Specializarea Administrație publică la Drobeta Turnu Severin***

Anul I – 1 serie, 2 grupe  
Anul II – 1 serie, 2 grupe  
Anul III - 1 serie, 2 grupe

**II. Studii universitare de master**

***Domeniul Drept***

Anul I - 1 serie, 1 grupă

***Domeniul Științe Administrative***

Anul I - 1 serie, 1 grupă  
Anul II - 1 serie, 1 grupă

**Art.6** Se aprobă prevederile din metodologia proprie pentru situația în care se realizează activități față în față:

Activitățile de recuperare "față în față" se realizează în următoarele condiții:

- a) activitățile sunt suplimentare celor din norma didactică, derulate conform orarului și metodologiei;
  - b) participă doar cadre didactice vaccinate sau cu test PCR valabil 72 de ore și studenți vaccinați sau cu test PCR valabil 72 de ore;
  - c) cadrul didactic coordonator al activității respective (titularul de curs, de seminar sau de laborator) răspunde de verificarea certificatelor de vaccinare și a testelor PCR ale studenților; verificarea certificatului de vaccinare sau a testului PCR ale cadrului didactic coordonator se face de către decanul facultății;
  - d) preluarea studenților în clădire se face organizat, de către coordonatorul activității, după verificarea documentelor menționate la litera a;
  - e) gradul de ocupare a spațiului didactic utilizat nu va depăși procentul de 50%;
- f) sunt respectate toate prevederile O.M.E. nr. 1596/2021 și O.M.S. nr. 1756/2021.



**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA**  
**FACULTATEA DE DREPT**



Calea București, Nr. 107D, Craiova, Dolj, România  
Telefon: (004) 0351 177 100, Fax: (004) 0351 177 100, [secretariat@drept.ucv.ro](mailto:secretariat@drept.ucv.ro), <http://drept.ucv.ro>

**Art.7** Se aprobă conținutul standard al „Fișei postului” aprobat de Consiliul de administrație al universității, dându-se posibilitatea consiliilor facultăților să adapteze acest conținut la specificul propriu, prin prisma prevederilor art. 287 din Legea 1/2011. Având în vedere acest aspect, se constată că „Fișa postului”, așa cum a fost aprobată de Consiliul de administrație al universității, corespunde specificului facultății noastre (mai puține cadre didactice în raport cu numărul total de posturi didactice-de bază și vacante) și, prin urmare, nu trebuie operate modificări la conținutul standard al acesteia.

**Art.8** Se aprobă completarea Procedurii de recunoaștere a rezultatelor obținute în cadrul unui alt program de studii universitare de licență, aprobată în ședința Consiliului Facultății de Drept din data de 7.06.2018, după cum urmează:

Pentru recunoașterea rezultatelor obținute în cadrul unui alt program de studii universitare de licență, studenții interesați vor parcurge următoarea procedură

- cererea prin care studenții solicită recunoașterea rezultatelor la anumite discipline (cererea de echivalare) se depune la secretariat în perioada 1-30 noiembrie;
- cererile depuse peste termen nu vor fi luate în considerare;
- cererea este însoțită de o copie, certificată pentru conformitate cu originalul de către secretariat, a suplimentului la diplomă/foaia matricolă/situația școlară (după caz) de la programul de studii universitare absolvit;
- cererea este însoțită de o copie, certificată pentru conformitate cu originalul de către secretariat, a fișei disciplinei pentru care solicită echivalarea notei;
- soluționarea cererilor se va face de către cadrul didactic titular de curs, cu avizul prodecanului cu învățământul, în perioada 1-15 decembrie;
- în perioada desfășurării activității didactice on-line: cererile și copiile actelor de studii pot fi depuse scanat prin e-mail; corespondența cu cadrele didactice și cu secretariatul se face prin intermediul e-mail-ului;
- în sesiunea de examen corespunzătoare, nota recunoscută se descarcă în catalog de către cadrul didactic titular, în ziua examenului, fără a fi necesara prezența studentului.

**Art.9** Se aprobă următoarele : studenții care din motive religioase nu pot susține examene în anumite zile ale săptămânii sunt obligați să aducă acest aspect la cunoștința secretariatului facultății, în fiecare an universitar, prin depunerea unei cereri, însoțită de dovada apartenenței la un cult religios care nu permite desfășurarea unor astfel de activități într-o anumită zi a săptămânii.

Cererile vor fi depuse la începutul fiecărui an universitar, până la data de 30 noiembrie. Cererile depuse după momentul afișării examenelor pe pagina de internet a facultății, nu vor fi luate în considerare.

Secretariatul (secretarul-șef) va centraliza respectivele cereri și va ține evidența studenților aflați în această situație. Evidențele vor fi transmise și avute în vedere în toți anii universitari pe care îi parcurge studentul respectiv.

**Art.10** Se aprobă cererile studenților care solicită glisarea în an superior, în urma susținerii concursului de admitere din sesiunea iulie/septembrie 2021.

**Art.11** Se aprobă cererea cu nr. 243/20.09.2021, a doamnei prof.univ.dr. [REDACTED], prin care solicită coordonarea, în calitate de cadru didactic asociat în anul universitar 2021-2022, a unui modul de curs și seminar la disciplina Drept penal. Probleme speciale, în cadrul Școlii Doctorale a Facultății de Drept, Universitatea ”A. I. Cuza” din Iași.

**Art.12** Se aprobă participarea domnului decan ca membru în comisia de doctorat la Universitatea ”Nicolae Titulescu” din București.



**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA**  
**FACULTATEA DE DREPT**



Calea București, Nr. 107D, Craiova, Dolj, România

Telefon: (004) 0351 177 100, Fax: (004) 0351 177 100, [secretariat@drept.ucv.ro](mailto:secretariat@drept.ucv.ro), <http://drept.ucv.ro>

**Art.13** Se aprobă ca în locul studentei [REDACTED] să fie invitată la ședința CF noul președinte ELSA, student [REDACTED].

Președintele Consiliului Facultății de Drept,  
Decan,  
Prof.univ.dr. Edmond-Gabriel Olteanu

Întocmit de,  
Secretar șef,  
Vasilica Foamete-Gabroveanu