



Procedura de reactualizare periodică a programelor analitice și a materialelor de studiu

Art.1. Scopul procedurii

Procedura stabilește modul în care se efectuează elaborarea, aprobarea și reactualizarea periodică a programelor analitice pentru fiecare disciplină din programul de studiu IFR, pentru a răspunde cerințelor specificate în standardele de performanță elaborate de ARACIS.

Art. 2. Domeniu de aplicare

Procedura se aplică la Facultatea de Drept din Universitatea din Craiova, nivelul de calificare licență, forma de învățământ frecvență redusă.

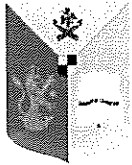
Art. 3. Documente de referință

- Legea Educației Naționale Nr. 1/2011;
- H.G. 1418/11.10.2006 privind standardele și metodologia de acreditare și evaluare academică a programelor de studii elaborate de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS);
- H.G. 1011/2001, H.G. 1175/2006 privind organizarea și funcționarea programelor IFR în învățământul superior;
- Ordinul 6251 din 19.11.2012 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea, desfășurarea și normarea activităților didactice la formele de învățământ la distanță și cu frecvență redusă la nivelul învățământului superior;
- Carta Universității din Craiova;
- ARACIS – Metodologia de evaluare externă, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță;
- ARACIS – Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior;
- ARACIS – Standarde specifice pentru programele de studii din domeniul fundamental “Științe juridice”.

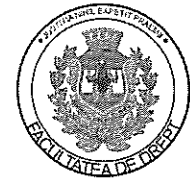
Art. 4. Definiții

Program de studii - totalitatea activităților de proiectare, organizare, conducere și realizare efectivă a predării, învățării și cercetării dintr-un domeniu care conduce la obținerea unei calificări universitare.

Planul de învățământ – ansamblu de discipline și activități programate pentru instruire și evaluare, reunite într-o concepție unitară din punct de vedere al conținutului formativ și al desfășurării în timp, în scopul pregătirii și formării unui specialist într-un anumit domeniu și cu o anumită specializare cu diplomă recunoscută.



UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
FACULTATEA DE DREPT



Calea București, Nr. 107D, Craiova, Dolj, România
Telefon: (004) 0351 177 100, Fax: (004) 0351 177 100, secretariat.fdss@ucv.ro, http://drept.ucv.ro

Discipline fundamentale – fac parte din trunchiul comun de formare într-un domeniu larg de specializare și asigură pregătirea fundamentală necesară accesului la oricare dintre specializările (profesiile) din cadrul domeniului respectiv.

Discipline de specialitate – asigură dobândirea competențelor specifice în una din specializările subordonate domeniului de bază, precum și în unele domenii interdisciplinare necesare specialistului în exercitarea practică a profesiei.

Discipline complementare – asigură dobândirea unor competențe suplimentare sau adiționale în raport cu formația de bază, precum și lărgirea orizontului de cunoaștere, dezvoltarea capacităților de acces la informație, de autoformare, a forței de adaptare la dinamica științelor și a profesiunilor.

Învățământul cu Frecvență Redusă - o formă integrată de învățământ având caracteristici comune atât cu sistemul tradițional cât și cu sistemul de învățământ la distanță. El se adresează persoanelor care nu se pot încadra în orarul de învățământ al cursurilor de zi și este caracterizat prin înlocuirea orelor de predare (curs) prin activități de studiu individual; comunicarea informațiilor educaționale prin medii suport multiple, specifice și învățământului la distanță; programe de pregătire ce presupun întâlniri cu studenții pentru desfășurarea activităților practice obligatorii prevăzute în planurile de învățământ (seminarii, laboratoare, lucrări practice, proiecte, practică de specialitate).

Coordonator de disciplină – cadrul didactic titular care are obligația de a elabora programe analitice, formează echipa care elaborează materialele didactice (manualele de studiu, ghiduri, lucrări de laborator, culegeri tematice, pagini Web, sisteme expert, materiale multimedia etc.) în formatul specific.

Tutore – cadrul didactic care îndrumă studentul pe parcursul unui program de instruire.

Art.5. Conținutul Planurilor de învățământ FR

1. Planul de învățământ trebuie să respecte standardele specifice comisiilor de specialitate acceptate la nivel național prin normele ARACIS.
2. Planul de învățământ trebuie să cuprindă ponderea din totalul numărului de ore pentru disciplinele obligatorii, opționale și facultative în conformitate cu cerințele din Standardele specifice ale comisiilor de specialitate și Metodologia ARACIS.
3. Denumirea disciplinelor cuprinse în planul de învățământ și conținutul acestor discipline trebuie să corespundă domeniului și programului de studii și să fie conforme misiunii declarate.
4. În cazul în care succesiunea disciplinelor este impusă de standardele ARACIS, trebuie să se respecte ordinea disciplinelor în conformitate cu cerințele.



UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
FACULTATEA DE DREPT



Calea București, Nr. 107D, Craiova, Dolj, România
Telefon: (004) 0351 177 100. Fax: (004) 0351 177 100, secretariat.fdds@ucv.ro, http://drept.ucv.ro

5. Programele IFR pentru studii universitare de licență și masterat se organizează pe baza planurilor de învățământ aprobate pentru aceleași programe de studiu de la forma de învățământul cu frecvență.

6. În cadrul fiecărei discipline se cuantifică următoarele tipuri de activități: -activități de seminar (S) și de evaluare pe parcurs, cu același număr de ore de seminar de la forma de învățământ cu frecvență; - activități aplicative (L,P) -laborator, proiect, practică și alte activități față în față cu același număr de ore de laborator, proiect sau practică de la forma de învățământ cu frecvență.

7. Orele de curs de la forma de învățământ cu frecvență sunt compensate prin studiu individual (SI) facilitat de resursele de învățământ oferite fiecărui student în cadrul taxei de studii.

8. Activitățile față în față -seminar, laborator, proiect și lucrări practice, cuprind același număr de ore cu cel prevăzut în planurile de învățământ cu frecvență și se desfășoară pe parcursul semestrului în care sunt programate.

9. Programarea disciplinelor în planul de învățământ se face corespunzător duratei de școlarizare la forma cu frecvență. Pe această cale se asigură ca activitățile obligatorii de seminar, lucrări de laborator, proiecte, lucrări practice etc., pot fi programate la sfârșit de săptămână cu un total de 10-14 ore pe săptămână. Se evită programarea acestor activități grupat, înaintea sesiunilor de examene. În cadrul contractului de școlarizare / contractului anual de studii, se va specifica obligativitatea acestor activități.

Art.6. Etapele elaborării și aprobării programelor analitice pentru IFR

1. Cadrele didactice coordonatoare de disciplină au, printre obligații, și depunerea programelor analitice la Secretarul facultății până la data de 1 octombrie a fiecărui an universitar, obligație ce reprezintă un criteriu de evaluare a activității didactice.

2. Pentru materiile apropiate ca și conținut, coordonatorii de disciplină vor coopera pentru evitarea suprapunerii de materii și repetării unor cunoștințe deja abordate;

3. Directorul de departament, supervizează procesul de elaborare a programelor analitice, inclusiv ale celor de la IFR; directorul de compartiment IFR dezvoltă și promovează o politică clară privind: producerea de resurse de învățământ și asigurarea dreptului de autor, utilizarea tehnologiilor informaționale și accesul la acestea, utilizarea bibliotecilor proprii, în parteneriat sau închiriate, distribuirea materialelor didactice, producerea și utilizarea materialelor și mijloacelor multimedia; membrii Compartimentului IFR analizează din punct de vedere științific, conținutul cursurilor și modul de redactare a materialelor de studiu tipărite, prezentarea informațiilor făcându-se într-o formă accesibilă, concisă și riguroasă, în cursuri de sinteză din care nu trebuie să lipsească bibliografia obligatorie;



UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
FACULTATEA DE DREPT



Calea București, Nr. 107D, Craiova, Dolj, România
Telefon: (004) 0351 177 100, Fax: (004) 0351 177 100, secretariat.fdds@ucv.ro, http://drept.ucv.ro

4. Programele analitice cuprind: tematica predării și învățării, practicile asociate predării, învățării și evaluării, competențe; obiectivele disciplinei, repartizarea numărului de ore de seminar și activități aplicative, pe teme, sistemul de evaluare a studenților, bibliografia minimală.
5. Programele analitice ale disciplinelor din planul de învățământ trebuie să fie, din punct de vedere cantitativ și calitativ, similare cu cele din învățământul cu frecvență, cuprinzând obiectivele, conținutul de bază, bibliografia necesară și modul de evaluare.
6. Programele analitice stabilesc și condiționarea cu alte discipline, acestea menționându-se în planul de învățământ.
7. Programele analitice vor fi însoțite de calendarul activităților obligatorii ale disciplinei, precizându-se explicit datele la care acestea se efectuează.
8. În întregul proces de elaborare a programelor analitice se ține cont de nomenclatorul disciplinelor cuprinse în planul de învățământ și de conținutul acestor discipline. Conținutul acestor discipline, precizat prin programele analitice corespunde domeniului de licență și programului de studii pentru care s-au elaborat planurile de învățământ respective și este conform misiunii declarate.
9. Programele analitice sunt avizate de coordonatorul programului de studii IFR
10. Aprobarea programelor analitice se realizează de către Directorul de departament și Decan.

Materialele de studiu se actualizează anual de către coordonatorii de disciplină. Suporturile de curs sunt realizate în tehnologie FR, fiind de asemenea actualizate anual.

Prezenta procedură a fost discutată și aprobată în ședința Consiliului Facultății de Drept și Științe Administrative din data de 26 februarie 2010, a fost revizuită în ședința Consiliului Facultății de Drept din data de 12.05.2016.

Decan,
Prof. univ. dr.  Cercel

Responsabil Compartiment IFR,

Conf. univ. dr. Bogdan Adrian

