FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	**UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA**
1.2 Facultatea	**FACULTATEA DE DREPT**
1.3 Departamentul	***Drept public și științe administrative***
1.4 Domeniul de studii	***ŞTIINŢE JURIDICE***
1.5 Ciclul de studii	Licenţă
1.6 Programul de studii/Calificarea	Drept învățământ cu frecvență/Licenţiat în drept

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	**Criminalistică**						
2.2 Titularul activităţilor de curs	**Lect.univ.dr. Cosmin Ionescu**						
2.3 Titularul activităţilor de seminar	**Lect.univ.dr. Cosmin Ionescu**						
2.4 Anul de studiu	**IV**	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	**E**	2.7 Regimul disciplinei	**DA**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învăţământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și note de curs					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					12
Pregătire seminare/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					14
Tutoriat					0
Examinări					2
Alte activităţi.....					

3.7 Total ore studiu individual	58
3.9 Total ore pe semestru	100
3. 10 Numărul de credite	4

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competenţe	-

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	Cursul se desfăşoară ca prelegere (fiind asigurat caracterul interactiv) având ca bază bibliografia indicată şi notele de curs. Se utilizează proiectarea documentelor de lucru.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Seminarul se desfăşoară pe baza bibliografiei indicate şi a notelor de curs. Sarcinile de lucru se rezolvă atât în echipe de lucru cât şi individual, sub îndrumarea şi controlul cadrului didactic. Există atât dezbateri tip proces simulat cât şi comunicări orale pentru dezvoltarea aptitudinilor de comunicare.

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și instituțiilor din domeniul juridic, precum și a tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic 2. Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european si dreptul internațional 3. Folosirea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problema concreta de drept 4. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor
Competenţe transversale	1.Abilităţi de lucru în echipă si implementarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelor ierarhice. 2.Abilităţi de comunicare orală şi scrisă în limba maternă si utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba româna, cât și într-o limba străină de circulație internațională

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea şi valorificarea principiilor şi noţiunilor de bază specifice disciplinei *Criminalistică* Dobândirea unor atitudini necesare pentru analizarea, interpretarea şi rezolvarea posibilelor problemelor juridice în domeniul disciplinei *Criminalistică*
7.2 Obiectivele specifice	La absolvirea cursului participanţii vor dobândi următoarele competenţe specifice - ***profesional*** o Utilizarea adecvata a conceptelor, teoriilor, paradigmelor si metodologiilor din domeniul juridic, precum si a tehnicilor si instrumentelor specifice domeniului juridic o Aplicarea legislației românești, a legislației europene si a celorlalte instrumente juridice internaționale o Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice, din domeniul dreptul proprietății intelectuale, la nivel național, european si dreptul altor state o Folosirea cunoștințelor necesare în culegerea datelor si informațiilor referitoare la o problema de drept concreta o Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corecta din punct de vedere juridic si în soluționarea lor -***transversal*** o Abilităţi de lucru în echipă si implementarea tehnicilor de munca eficienta în

	echipa (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelor ierarhice o Abilităţi de comunicare orală şi scrisă în limba maternă si utilizarea eficienta a resurselor de comunicare si a surselor de informare si de formare profesionala asistata, atât în limba româna, cât si într-o limba străină de circulație internațională.

8. Conţinuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observaţii
1. **2h - Noţiuni introductive despre criminalistică**	Expunere pe Zoom	-
2. **2 h - Identificarea criminalistică**	Expunere pe Zoom	-
3. **2 h - Urmele**	Expunere pe Zoom	-
4. **2 h - Urmele (biologice) de natură umană**	Expunere pe Zoom	-
5. **2** h - **Cercetarea criminalistică a actelor scrise**	Expunere pe Zoom	-
6. **2 h - Fotografia judiciară**	Expunere pe Zoom	-
7. **2 h - Constatarea tehnico-ştiinţifică şi expertiza**	Expunere pe Zoom	-
8. 2 **h - Cercetarea la faţa locului**	Expunere pe Zoom	-
9. **2 h - Ascultarea persoanei vătămate**	Expunere pe Zoom	-
10. **2 h - Ascultarea martorilor**	Expunere pe Zoom	-
11. **2 h - Ascultarea învinuitului sau inculpatului**	Expunere pe Zoom	-
12. **2 h - Percheziţia, ridicarea de obiecte şi de înscrisuri**	Expunere pe Zoom	-
13. **2 h - Prezentarea pentru recunoaştere**	Expunere pe Zoom	-
14. **2h - Reconstituirea**	Expunere pe Zoom	-

Bibliografie

1. Note de curs disponibile in platforma e-learning Moodle
2. Material didactic pentru seminar disponibil în platforma e-learning Moodle
3. https://drept.ucv.ro/licenta/resurse-electronice.html
4. C.Suciu, Criminalistica, Ed. Didactica si Pedagogica, Bucuresti, 1972.
5. Emilian Stancu, Tratat de criminalistica, Ed. Actami, Bucuresti, 2001.

8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observaţii
1.– 2h - Noţiuni introductive despre criminalistică, Identificarea criminalistică	Expunere pe Zoom	-
2. .– 2h - Urmele, Urmele (biologice) de natură umană	Expunere pe Zoom	-
3. 2h - Cercetarea criminalistică a actelor scrise, Fotografia judiciară	Expunere pe Zoom	-
4.– 2h - Constatarea tehnico-ştiinţifică şi expertiza, Cercetarea la	Expunere pe Zoom	-

faţa locului		
5. – 2h - Ascultarea persoanei vătămate, Ascultarea martorilor	Expunere pe Zoom	-
6.– 2h - Ascultarea învinuitului sau inculpatului , Percheziţia, ridicarea de obiecte şi de înscrisuri	Expunere pe Zoom	Testare pe Zoom
7. grile si cazuri practice 2h – Prezentarea pentru recunoaştere, Reconstituirea	Expunere pe Zoom	-

Bibliografie

1. Note de curs disponibile in platforma e-learning Moodle
2. Material didactic pentru seminar disponibil în platforma e-learning Moodle
3. https://drept.ucv.ro/licenta/resurse-electronice.html
4. C.Suciu, Criminalistica, Ed. Didactica si Pedagogica, Bucuresti, 1972..
5. Emilian Stancu, Tratat de criminalistica, Ed. Actami, Bucuresti, 2001.

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul cursului este conform cu practica în domeniu, fiind actualizat conform recomandărilor reprezentanților profesiilor juridice.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Capacitate de sinteza si prelucrare a informațiilor primite Capacitate de definire de concepte Capacitate de soluționare a unor probleme Implicare in sarcinile de rezolvat individual	Test platforma Moodle a facultăţii	Examen – 80% Activitate și evaluare pe parcurs – 20 %
10.5 Seminar	Capacitate de analiza si sinteza Capacitate de argumentare Activitate seminar		
10.6 Standard minim de performanţă			
- 3-4 puncte din răspunsurile la proba scrisă sau orală, - activitate pe parcurs, - participarea la evaluarea pe parcurs , - prezenta, criteriu suspendat în perioada de învățare online, va fi un criteriu la reluarea activității în sala de curs			

Data completării,	Semnătura titularului de curs,	Semnătura titularului de seminar,
11.09.2020	Lect.univ.dr. Cosmin Ionescu	Lect.univ.dr. Cosmin Ionescu

Data avizării în departament, Semnătura Directorului de Departament,

19.09.2020 Prof.univ.dr. Ruxandra Răducanu

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	**UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA**
1.2 Facultatea	**FACULTATEA DE DREPT**
1.3 Departamentul	***Drept privat***
1.4 Domeniul de studii	***ŞTIINŢE JURIDICE***
1.5 Ciclul de studii	Licenţă
1.6 Programul de studii/Calificarea	Drept/ Licenţiat în drept

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	**Publicitate Imobiliară**						
2.2 Titularul activităţilor de curs	**Lector universitar doctor Diaconu Matei**						
2.3 Titularul activităţilor de seminar	**Lector universitar doctor Diaconu Matei**						
2.4 Anul de studiu	**IV**	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	**E**	2.7 Regimul disciplinei	**DO**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învăţământ	36	din care: 3.5 curs	24	3.6 seminar/laborator	12
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și note de curs					45
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					30
Pregătire seminare/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					12
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activităţi.....					

3.7 Total ore studiu individual	89
3.9 Total ore pe semestru	125
3. 10 Numărul de credite	5

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Noțiuni de drept civil – drepturi reale
4.2 de competenţe	Competențe TIC

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	Cursul se desfăşoară ca prelegere (fiind asigurat caracterul interactiv) având ca bază bibliografia indicată şi notele de curs. Se utilizează proiectarea documentelor de lucru.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Seminarul se desfăşoară pe baza bibliografiei indicate şi a notelor de curs. Sarcinile de lucru se rezolvă atât în echipe de lucru cât şi individual, sub îndrumarea şi controlul cadrului didactic. Există atât dezbateri tip proces simulat cât şi comunicări orale pentru dezvoltarea aptitudinilor de comunicare.

6. Competenţele specifice acumulate

Competențe profesionale	6. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și instituțiilor din domeniul juridic, precum și a tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic 7. Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european si dreptul internațional 8. Folosirea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă concretă de drept 9. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor
Competențe transversale	1. Abilități de lucru în echipă si implementarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelor ierarhice. 2. Abilități de comunicare orală și scrisă în limba maternă si utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba româna, cât și într-o limba străină de circulație internațională

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea şi valorificarea principiilor şi noţiunilor de bază specifice disciplinei **Publicitate Imobiliară** Dobândirea unor atitudini necesare pentru analizarea, interpretarea şi rezolvarea posibilelor problemelor juridice în domeniul **Publicitate Imobiliară**
7.2 Obiectivele specifice	La absolvirea cursului participanţii vor dobândi următoarele competenţe specifice - ***profesional*** o Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic, precum și a tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic o Aplicarea legislației românești, a legislației europene si a celorlalte instrumente juridice internaționale o Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din domeniul publicității imobiliare, la nivel național, european si dreptul altor state o Folosirea cunoștințelor necesare în culegerea datelor si informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă o Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic si în soluționarea lor -***transversal*** o Abilităţi de lucru în echipă si implementarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelor ierarhice o Abilităţi de comunicare orală şi scrisă în limba maternă și utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba româna, cât și într-o limbă străină de circulație internațională.

8. Conţinuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observaţii
1. Noţiuni generale privind cadastrul şi publicitatea imobiliară **– 2h**	Expunere Conversație/utilizare platforma Moodle și aplicația Zoom	Prezentare PowerPoint utilizare platforma Moodle și aplicația Zoom
2. Sistemele de evidenţă şi publicitate imobiliară existente în România în epoca modernă **– 2h**	Expunere Conversație/utilizare platforma Moodle și aplicația Zoom	Prezentare PowerPoint utilizare platforma Moodle și aplicația Zoom
3. Cadastrul general - noţiune, obiective, funcţii **– 2h**	Expunere Conversație/utilizare platforma Moodle și aplicația Zoom	Prezentare PowerPoint utilizare platforma Moodle și aplicația Zoom
4. Cărţile funciare - Reglementare, noţiune, funcţii **– 2h**	Expunere Conversație/utilizare platforma Moodle și	Prezentare PowerPoint utilizare platforma Moodle și aplicația Zoom

	aplicația Zoom	
5. Obiectul cărţii funciare **– 2h**	Expunere Conversație/utilizare platforma Moodle și aplicația Zoom	Prezentare PowerPoint utilizare platforma Moodle și aplicația Zoom
6. Dreptul de proprietate funciară în România **– 2h**	Expunere Conversație/utilizare platforma Moodle și aplicația Zoom	Prezentare PowerPoint utilizare platforma Moodle și aplicația Zoom
7. Cuprinsul cărţii funciare **– 2h**	Expunere Conversație/utilizare platforma Moodle și aplicația Zoom	Prezentare PowerPoint utilizare platforma Moodle și aplicația Zoom
8. Înscrierile şi procedura de înscriere în cartea funciară **– 2h**	Expunere Conversație/utilizare platforma Moodle și aplicația Zoom	Prezentare PowerPoint utilizare platforma Moodle și aplicația Zoom
9. Principiile cărţilor funciare **– 2h**	Expunere Conversație/utilizare platforma Moodle și aplicația Zoom	Prezentare PowerPoint utilizare platforma Moodle și aplicația Zoom
10. Acţiunile de carte funciară **– 2h**	Expunere Conversație/utilizare platforma Moodle și aplicația Zoom	Prezentare PowerPoint utilizare platforma Moodle și aplicația Zoom
11. Organizarea şi conducerea sistemului integrat de cadastru şi carte funciară **– 2h**	Expunere Conversație/utilizare platforma Moodle și aplicația Zoom	Prezentare PowerPoint utilizare platforma Moodle și aplicația Zoom
12. Noţiuni generale privind publicitatea mobiliară. Arhiva Electronică de Garanţii Reale Mobiliare **– 2h**	Expunere Conversație/utilizare platforma Moodle și aplicația Zoom	Prezentare PowerPoint utilizare platforma Moodle și aplicația Zoom
Bibliografie 6. Note de curs disponibile in platforma e-learning Moodle 7. Material didactic pentru seminar disponibil în platforma e-learning Moodle 8. https://drept.ucv.ro/licenta/resurse-electronice.html 9. Marian Nicolae – Tratat de publicitate imobiliară, vol I şi II, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2011 10. Andreea Annamaria Chiş – Publicitatea imobiliară în concepţia Noului Cod Civil, Editura Hamangiu, Bucureşti, 2012.		
8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observaţii

1. Noţiuni generale privind cadastrul şi publicitatea imobiliară. Sistemele de evidenţă şi publicitate imobiliară existente în România în epoca modernă **– 2h**	Conversaţia catehetică	Utilizare platforma Moodle
2. Cadastrul general - noţiune, obiective, funcţii. Cărţile funciare - Reglementare, noţiune, funcţii **– 2h**	Conversaţia catehetică	Utilizare platforma Moodle și aplicația Zoom
3. Obiectul cărţii funciare. Dreptul de proprietate funciară în România **– 2h**	Conversaţia catehetică	Testare - utilizare platforma Moodle
4. Cuprinsul cărţii funciare. Înscrierile şi procedura de înscriere în cartea funciară **– 2h**	Conversaţia catehetică	Utilizare platforma Moodle și aplicația Zoom
5. Principiile cărţilor funciare. Acţiunile de carte funciară **– 2h**	Conversaţia catehetică	Utilizare platforma Moodle
6. Organizarea şi conducerea sistemului integrat de cadastru şi carte funciară. Noţiuni generale privind publicitatea mobiliară. Arhiva Electronică de Garanţii Reale Mobiliare **– 2h**	Conversaţia catehetică	Utilizare platforma Moodle și aplicația Zoom
Bibliografie 6. Note de curs disponibile in platforma e-learning Moodle 7. Material didactic pentru seminar disponibil în platforma e-learning Moodle 8. https://drept.ucv.ro/licenta/resurse-electronice.html 9. Marian Nicolae – Tratat de publicitate imobiliară, vol I şi II, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2011		

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul cursului este conform cu practica în domeniu, fiind actualizat conform recomandărilor reprezentanților profesiilor juridice.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Capacitate de sinteza si prelucrare a informațiilor primite Capacitate de definire de concepte Capacitate de soluționare a unor probleme Implicare in sarcinile de rezolvat individual	Examen scris	Examen – 80% Activitate și evaluare pe parcurs – 20 %
10.5 Seminar	Capacitate de analiza si sinteza Capacitate de argumentare		

	Activitate seminar		
10.6 Standard minim de performanţă			
- 4 puncte din răspunsurile la proba scrisă - activitate pe parcurs - participarea la evaluarea pe parcurs. - prezenta, criteriu suspendat în perioada de învățare online, va fi un criteriu la reluarea activității în sala de curs			

Data completării

09.09.2020

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

19.09.2020

Semnătura Directorului de Departament

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	**UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA**
1.2 Facultatea	**FACULTATEA DE DREPT**
1.3 Departamentul	***Drept privat/ Drept public și științe administrative***
1.4 Domeniul de studii	***ŞTIINŢE JURIDICE***
1.5 Ciclul de studii	Licenţă
1.6 Programul de studii/Calificarea	Drept/ Licenţiat în drept

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	**Dreptul consumului**						
2.2 Titularul activităţilor de curs	**Lect. univ. dr. Armand Mihail Calotă**						
2.3 Titularul activităţilor de seminar	**Asist. univ. dr. Răzvan Scafeș**						
2.4 Anul de studiu	**IV**	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	**E**	2.7 Regimul disciplinei	**Do**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învăţământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuţia fondului de timp					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și note de curs					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					16
Pregătire seminare/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activităţi.....					

3.7 Total ore studiu individual	58
3.9 Total ore pe semestru	100
3. 10 Numărul de credite	4

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competenţe	

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	Cursul se desfăşoară ca prelegere (fiind asigurat caracterul interactiv) având ca bază bibliografia indicată şi notele de curs. Se utilizează proiectarea documentelor de lucru.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Seminarul se desfăşoară pe baza bibliografiei indicate şi a notelor de curs. Sarcinile de lucru se rezolvă atât în echipe de lucru cât şi individual, sub îndrumarea şi controlul cadrului didactic. Există atât dezbateri tip proces simulat cât şi comunicări orale pentru dezvoltarea aptitudinilor de comunicare.

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	10. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și instituțiilor din domeniul juridic, precum și a tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic 11. Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european si dreptul internațional 12. Folosirea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problema concreta de drept 13. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor
Competenţe transversale	1.Abilităţi de lucru în echipă si implementarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelor ierarhice. 2.Abilităţi de comunicare orală şi scrisă în limba maternă si utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba româna, cât și într-o limba străină de circulație internațională

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea şi valorificarea principiilor şi noţiunilor de bază specifice disciplinei Dreptul consumului Dobândirea unor atitudini necesare pentru analizarea, interpretarea şi

	rezolvarea posibilelor problemelor juridice în domeniul discipinei Dreptul consumului
7.2 Obiectivele specifice	La absolvirea cursului participanţii vor dobândi următoarele competenţe specifice - ***profesional*** o Utilizarea adecvata a conceptelor, teoriilor, paradigmelor si metodologiilor din domeniul juridic, precum si a tehnicilor si instrumentelor specifice domeniului juridic o Aplicarea legislației românești, a legislației europene si a celorlalte instrumente juridice internaționale o Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice, din domeniul dreptul proprietății intelectuale, la nivel național, european si dreptul altor state o Folosirea cunoștințelor necesare în culegerea datelor si informațiilor referitoare la o problema de drept concreta o Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corecta din punct de vedere juridic si în soluționarea lor -***transversal*** o Abilităţi de lucru în echipă si implementarea tehnicilor de munca eficienta în echipa (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelor ierarhice o Abilităţi de comunicare orală şi scrisă în limba maternă si utilizarea eficienta a resurselor de comunicare si a surselor de informare si de formare profesionala asistata, atât în limba româna, cât si într-o limba străină de circulație internațională.

8. Conţinuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observaţii
1. Apariția dreptului consumației și rolul său în sistemul de drept european și național - **2h**	Expunere, Conversație/utilizare platforma Moodle	Prezentare PowerPoint utilizare platforma Moodle
2. Noțiunea de „consumator” în legislația națională și europeană - **2 h**	Expunere Conversație/ utilizare platforma Moodle	Prezentare PowerPoint utilizare platforma Moodle
3. Obligația de conformitate - **2 h**	Expunere Conversație/ utilizare platforma Moodle	Prezentare PowerPoint utilizare platforma Moodle
4. Răspunderea profesionistului pentru produsele cu defecte. Garanția convențională. Clauze de non-responsabilitate - **2 h**	Expunere Conversație/ utilizare platforma Moodle	Prezentare PowerPoint utilizare platforma Moodle
14. Contracte de credit - **2** h	Expunere Conversație	Prezentare PowerPoint utilizare platforma

		Moodle
6. Proctecția consumatorilor împotriva clauzelor abuzive - **2 h**	Expunere Conversație/ utilizare platforma Moodle	Prezentare PowerPoint utilizare platforma Moodle
7. Vânzarea de consumație. Considerații generale **- 2 h**	Expunere Conversație/ utilizare platforma Moodle	Prezentare PowerPoint utilizare platforma Moodle
8. Vânzările realizate în afara spațiilor comerciale . Vânzările promoționale - 2 **h**	Expunere Conversație/ utilizare platforma Moodle	Prezentare PowerPoint utilizare platforma Moodle
9. Protecția consumatorilor în comercializarea serviciilor turistice - **2 h**	Expunere Conversație/ utilizare platforma Moodle	Prezentare PowerPoint utilizare platforma Moodle
10. Protecția consumatorilor în comercializarea alimentelor - **2 h**	Expunere Conversație/ utilizare platforma Moodle	Prezentare PowerPoint utilizare platforma Moodle
11. Publicitatea produselor și serviciilor - **2 h**	Expunere Conversație/ utilizare platforma Moodle	Prezentare PowerPoint utilizare platforma Moodle
12. Intrumente normative de protecție a consumatorului supraîndatorat. Soluționarea alternativă a litigiilor. Legea dării în plată - **2 h**	Expunere Conversație/ utilizare platforma Moodle	Prezentare PowerPoint utilizare platforma Moodle
13. Intrumente normative de protecție a consumatorului supraîndatorat. Insolvența persoanei fizice - 2h	Expunere Conversație/ utilizare platforma Moodle	Prezentare PowerPoint utilizare platforma Moodle
14. Perspective normative la nivel național și european privind dreptul consumului. Noțiuni recapitulative **– 2h**	Expunere Conversație/ utilizare platforma Moodle	Prezentare PowerPoint utilizare platforma Moodle
Bibliografie 11. Note de curs disponibile in platforma e-learning Moodle 12. Material didactic pentru seminar disponibil în platforma e-learning Moodle 13. https://drept.ucv.ro/licenta/resurse-electronice.html 14. Bibliografie disponibilă pe platforma e-learning Moodle		
8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observaţii
1. Importanța Dreptului consumului. Noțiunea de consumator - 2h	Conversaţia catehetică	utilizare platforma Moodle
2. Obligația de conformitate. Răspunderea profesionistului pentru produsele cu defecte. Garanția convențională. Clauzele de non-	Conversaţia catehetică	utilizare platforma Moodle

responsabilitate-2 ore		
3. Cazuri practice si grile – 2h	Conversaţia catehetică	Testare utilizare platforma Moodle
4.– Contracte de credit. Clauze abuzive. Vânzarea de consumație și varietăți ale acesteia - 2h	Conversaţia catehetică	utilizare platforma Moodle
5. – Protecția consumatorilor în comercializarea pachetelor de servicii turistice și în comercializarea alimentelor. Publicitatea produselor și serviciilor - 2h	Conversaţia catehetică	utilizare platforma Moodle
6. Intrumente normative de protecție a consumatorului supraîndatorat – 2h	Conversaţia catehetică	Testare
7. Recapitulare - Grile si cazuri practice 2h	Conversaţia catehetică	utilizare platforma Moodle
Bibliografie 10. Note de curs disponibile in platforma e-learning Moodle 11. Material didactic pentru seminar disponibil în platforma e-learning Moodle 12. https://drept.ucv.ro/licenta/resurse-electronice.html 13. Bibliografie disponibilă pe platforma e-learning Moodle		

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul cursului este conform cu practica în domeniu, fiind actualizat conform recomandărilor reprezentanților profesiilor juridice.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Capacitate de sinteza si prelucrare a informațiilor primite Capacitate de definire de concepte Capacitate de soluționare a unor probleme Implicare in sarcinile de rezolvat individual	Examen scris	Examen – 80% Activitate și evaluare pe parcurs – 20 % (testare, referat, teme de lucru in platforma Moodle)
10.5 Seminar	Capacitate de analiza si sinteza Capacitate de argumentare Activitate seminar		

10.6 Standard minim de performanţă
- 7-8 puncte din răspunsurile la proba scrisă, - activitate pe parcurs, - participarea la evaluarea pe parcurs , - prezenta, criteriu suspendat în perioada de învățare online, va fi un criteriu la reluarea activității în sala de curs

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
11.09.2020		

Data avizării în departament	Semnătura Directorului de Departament
19.09.2020	

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	**UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA**
1.2 Facultatea	**FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE SOCIALE**
1.3 Departamentul	***Drept***
1.4 Domeniul de studii	***ŞTIINŢE JURIDICE***
1.5 Ciclul de studii	Licenţă, învățământ cu frecvență
1.6 Programul de studii/Calificarea	Drept, Licenţiat în ştiinţe juridice, jurist consult, lichidator judiciar, avocat, magistrat, notar, mediator

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	**Dreptul comerţului internațional**						
2.2 Titularul activităţilor de curs	**Prof.univ.dr. Ștefan Scurtu**						
2.3 Titularul activităţilor de seminar	**Asist.univ.dr. Camelia Bobaşu**						
2.4 Anul de studiu	**IV**	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	**E**	2.7 Regimul disciplinei	**DA**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învăţământ	36	din care: 3.5 curs	24	3.6 seminar/laborator	12
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					12
Tutoriat					0
Examinări					2
Alte activităţi.....					

3.7 Total ore studiu individual	64
3.9 Total ore pe semestru	100
3. 10 Numărul de credite	4

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Drept civil I. Drept civil. Obligații. Drept comercial. Dreptul societăților
4.2 de competenţe	• Drept internațional privat

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	Cursul se desfăşoară ca prelegere (fiind asigurat caracterul interactiv) având ca bază bibliografia indicată şi a notele de curs. Se utilizează tehnici moderne de prezentare.
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	Seminarul se desfăşoară pe baza bibliografiei indicate şi a notelor de curs. Sarcinile de lucru se rezolvă atât în echipe de lucru cât şi individual, sub îndrumarea şi controlul cadrului didactic. Există atât dezbateri tip proces simulat cât şi comunicări orale pentru dezvoltarea aptitudinilor de comunicare.

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	15. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și instituțiilor din domeniul juridic, precum și a tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic 16. Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european si dreptul internațional 17. Folosirea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problema concreta de drept 18. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor
Competenţe transversale	1.Abilităţi de lucru în echipă si implementarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelor ierarhice. 2.Abilităţi de comunicare orală şi scrisă în limba maternă si utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba româna, cât și într-o limba străină de circulație internațională

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea şi valorificarea principiilor şi noţiunilor de bază specifice proprietăţii intelectuale. Dobândirea unor atitudini necesare pentru analizarea, interpretarea şi rezolvarea posibilelor problemelor juridice în domeniul proprietăţii intelectuale.
7.2 Obiectivele specifice	La absolvirea cursului participanţii vor dobândi următoarele competenţe specifice - ***profesional*** o Utilizarea adecvata a conceptelor, teoriilor, paradigmelor si metodologiilor din domeniul juridic, precum si a tehnicilor si instrumentelor specifice domeniului juridic o Aplicarea legislației românești, a legislației europene si a celorlalte instrumente juridice internaționale o Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice, din domeniul dreptul proprietății intelectuale, la nivel național, european si dreptul altor state o Folosirea cunoștințelor necesare în culegerea datelor si informațiilor referitoare la o problema de drept concreta o Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corecta din punct de vedere juridic si în soluționarea lor -***transversal*** o Abilităţi de lucru în echipă si implementarea tehnicilor de munca eficienta în echipa (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelor ierarhice o Abilităţi de comunicare orală şi scrisă în limba maternă si utilizarea eficienta a resurselor de comunicare si a surselor de informare si de formare profesionala asistata, atât în limba româna, cât si într-o limba străină de circulație internațională.

8. Conţinuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observaţii
1.Aspecte introductive privind dreptul comertului international; notiune, obiectul de reglementare, trasaturi, denumire **– 2 ore**	Expunere, Conversație	
2. Izvoarele dreptului comertului international; izvoare	Expunere	

interne; izvoare internationale **– 2 ore**	Conversație	
3. Participantii la comertul international: societatile comerciale **– 2 ore**	Expunere Conversație	
4. Participantii la comertul international: gruparile de societati comerciale; statul; organizatiile interguvernamentale. Contractul comercial international: izvoarele obligatiilor in comertul international; clasificarea contractelor de comert international **– 2 ore**	Expunere Conversație	
5.Clauze comune contractelor de comert international; clauzele asiguratorii in contractele pe termen lung **– 2 ore**	Expunere Conversație	
6. Contractul comercial international: clauzele asiguratorii in contractele pe termen lung **– 2 ore**	Expunere Conversație	
7. Modalitati de plata in comertul international: aspecte preliminare; incasoul documentar **– 2 ore**	Expunere Conversație	
8. Modalitati de plata in comertul international: acreditivul documentar **– 2 ore**	Expunere Conversație	
9. Arbitrajul comercial international: aspecte preliminare; clasificare; conventia arbitrală; natura juridica a arbitrajului; sentinta arbitrala-aspecte introductive **– 2 ore**	Expunere Conversație	
10. Arbitrajul comercial international: sentinta arbitrala-cuprins; desființarea sentinței arbitrale; executarea sentinței arbitrale **– 2 ore**	Expunere Conversație	
11. Contractul de vânzare internațională de mărfuri în reglementarea Convenției de la Viena, 1980 – **2 ore**	Expunere Conversație	
12. Contractul de vânzare internațională de mărfuri în reglementarea Convenției de la Viena, 1980; recapitulare **– 2 ore**	Expunere Conversație	
	Expunere Conversație	Prezentare PowerPoint

	Expunere Conversație	Prezentare PowerPoint

Bibliografie:

15. Note de curs disponibile in platforma e-learning Moodle
16. Material didactic pentru seminar disponibil în platforma e-learning Moodle
17. https://drept.ucv.ro/licenta/resurse-electronice.html

1. D. A. Sitaru, Dreptul comertului international. Tratat. Partea generala, Editura Universul juridic, 2008.

2. St.Scurtu, Dreptul comerţului internaţional, Ed. Didactica si Pedagogica, Bucuresti 2010.

8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observaţii
1.Aspecte introductive privind dreptul comertului international; notiune, obiectul de reglementare, trasaturi, denumire **– 1 oră**	Conversaţia catehetică	
2. Izvoarele dreptului comertului international; izvoare interne; izvoare internationale **– 1 oră**	Conversaţia catehetică	
3. Participantii la comertul international: societatile comerciale **– 1 oră**	Conversaţia catehetică	Testare
4. Participantii la comertul international: gruparile de societati comerciale; statul; organizatiile interguvernamentale. Contractul comercial international: izvoarele obligatiilor in comertul international; clasificarea contractelor de comert international **– 1 oră**	Conversaţia catehetică	
5.Clauze comune contractelor de comert international; clauzele asiguratorii in contractele pe termen lung **– 1 oră**	Conversaţia catehetică	
6. Contractul comercial international: clauzele asiguratorii in contractele pe termen lung **– 1 oră**	Conversaţia catehetică	Testare
7. Modalitati de plata in comertul international: aspecte preliminare; incasoul documentar **– 1 oră**	Conversaţia catehetică	

8. Modalitati de plata in comertul international: acreditivul documentar **– 1 oră**	Conversaţia catehetică	
9. Arbitrajul comercial international: aspecte preliminare; clasificare; conventia arbitrală; natura juridica a arbitrajului; sentinta arbitrala-aspecte introductive **– 1 oră**	Conversaţia catehetică	
10. Arbitrajul comercial international: sentinta arbitrala-cuprins; desfiinţarea sentinţei arbitrale; executarea sentinţei arbitrale **– 1 oră**	Conversaţia catehetică	
11. Contractul de vânzare internaţională de mărfuri în reglementarea Convenţiei de la Viena, 1980 – **1 oră**	Conversaţia catehetică	Testare
12. Contractul de vânzare internaţională de mărfuri în reglementarea Convenţiei de la Viena, 1980; recapitulare **– 1 oră**	Conversaţia catehetică	

Bibliografie

1. Note de curs disponibile in platforma e-learning Moodle
2. Material didactic pentru seminar disponibil în platforma e-learning Moodle
3. https://drept.ucv.ro/licenta/resurse-electronice.html

1. D. A. Sitaru, C. P. Buglea, S.A Stanescu, Dreptul comertului international. Tratat. Partea speciala, Editura Universul juridic, 2008.

2. St.Scurtu, Dreptul comerţului internaţional, Ed. Didactica si Pedagogica, Bucuresti 2010.

14.

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul cursului este conform cu practica în domeniu, fiind actualizat conform recomandărilor A.S.D.P.I, strategiei naționale în materie de proprietate intelectuală propusă de ORDA.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Capacitate de sinteza si prelucrare a informațiilor primite Capacitate de definire de concepte Capacitate de soluționare a unor probleme Implicare	Examen scris	Examen – 80% Evaluare pe parcurs – 20 %
10.5 Seminar	Capacitate de analiza si sinteza Capacitate de argumentare Prezenta		
10.6 Standard minim de performanţă			
- Participarea la cursuri si seminarii - Însușirea noțiunilor de bază ale disciplinei - Acumularea a cel puțin 4 puncte din răspunsurile la întrebările grilă sau speţă - Notei la examenul scris i se vor aplica +/- ponderile de la pct. 10.3			

Data completării 9.09.2020

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

Semnătura Directorului de Departament

19.09.2020

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	**UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA**
1.2 Facultatea	**FACULTATEA DE DREPT**
1.3 Departamentul	***Drept privat***
1.4 Domeniul de studii	***ŞTIINŢE JURIDICE***
1.5 Ciclul de studii	Licenţă
1.6 Programul de studii/Calificarea	Drept/ Licenţiat în drept

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	**Drept civil. Succesiuni**						
2.2 Titularul activităţilor de curs	**Prof.univ.dr. Turculeanu Ion**						
2.3 Titularul activităţilor de seminar	**Asist.univ.dr. Băncioi Cătălin Vasilică**						
2.4 Anul de studiu	**IV**	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	**E**	2.7 Regimul disciplinei	**DO**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învăţământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și note de curs					43
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					10
Pregătire seminare/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					14
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activităţi.....					

3.7 Total ore studiu individual	69
3.9 Total ore pe semestru	125
3. 10 Numărul de credite	5

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	

4.2 de competenţe	

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	Cursul se desfăşoară ca prelegere, cu caracter interactiv, pe baza bibliografiei indicate şi a notelor de curs, având caracter interactiv.
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	Seminarul se desfăşoară pe baza bibliografiei indicate şi a notelor de curs, prin rezolvarea de teste, exerciţii, studii de caz, speţe. Sarcinile de lucru se rezolvă atât în echipe de lucru cât şi individual, sub îndrumarea şi controlul cadrului didactic. Există dezbateri tip proces simulat şi comunicări orale pentru dezvoltarea aptitudinilor de comunicare. Studenţii sunt încurajaţi să-şi perfecţioneze calitatea expunerilor si modul propriu de gândire si definire a conceptelor

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	19. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și instituțiilor din domeniul juridic, precum și a tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic 20. Aplicarea legislatiei românesti, a legislatiei europene si a celorlalte instrumente juridice internationale 21. Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european si dreptul altor state 22. Folosirea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă concretă de drept 23. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor
Competenţe transversale	1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient si responsabil 2. Abilităţi de lucru în echipă si implementarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelor ierarhice 3. Abilităţi de comunicare orală şi scrisă în limba maternă si utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea şi valorificarea principiilor şi noţiunilor de bază specifice Dreptului civil Dobândirea unor atitudini necesare pentru analizarea, interpretarea şi rezolvarea posibilelor problemelor juridice în domeniul procesului civil Asimilarea, prin înţelegerea interacţiunii lor, a principiilor, regulilor şi conceptelor fundamentale ale procesului civil ca ştiinţă prin care dreptul substanţial civil să fie transpus în viaţă. Urmărirea cursului în toate gradele de jurisdicţie, în primă instanţă, în căile de atac ordinare şi extraordinare.
7.2 Obiectivele specifice	La absolvirea cursului participanţii vor dobândi următoarele competenţe specifice - ***profesional*** o Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor si metodologiilor din domeniul juridic, precum si a tehnicilor si instrumentelor specifice domeniului juridic o Aplicarea legislației românești, a legislației europene si a celorlalte instrumente juridice internaționale o Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice, din domeniul dreptul proprietății intelectuale, la nivel național, european si dreptul altor state o Folosirea cunoștințelor necesare în culegerea datelor si informațiilor referitoare la o problema de drept concreta o Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corecta din punct de vedere juridic si în soluționarea lor -***transversal*** o Abilităţi de lucru în echipă si implementarea tehnicilor de munca eficienta în echipa (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelor ierarhice o Abilităţi de comunicare orală şi scrisă în limba maternă si utilizarea eficienta a resurselor de comunicare si a surselor de informare si de formare profesionala asistata, atât în limba romana, cât si într-o limba străină de circulație internațională.

8. Conţinuturi

8. 1. Curs	Metode de predare	Observaţii
1. Conditii generale ale dreptului de a moșteni: Capacitatea succesorală, vocația succesorală, nedemnitatea succesorală- **2h**	Expunere	utilizare aplicaţie Zoom/platforma Moodle/susţinere

	Conversație	prelegere
2. Principiul venirii la moștenire în ordinea claselor de moștenitori: clasele de moștenitori- **2 h**	Expunere Conversație	utilizare aplicaţie Zoom/platforma Moodle/susţinere prelegere
3. Principiul proximității gradelor de rudenie: Reprezentarea succesorală - **2 h**	Expunere Conversație	utilizare aplicaţie Zoom/platforma Moodle/susţinere prelegere
4. Principiul egalității între moștenitorii de aceeași clasă și același grad: împărțirea pe linii a moștenirii - **2 h**	Expunere Conversație	utilizare aplicaţie Zoom/platforma Moodle/susţinere prelegere
5. Soțul supraviețuitor - **2** h	Expunere Conversație	utilizare aplicaţie Zoom/platforma Moodle/susţinere prelegere
6. Testamentul: forme - **2 h**	Expunere Conversație	utilizare aplicaţie Zoom/platforma Moodle/susţinere prelegere
7. Legatul - **2 h**	Expunere Conversație	utilizare aplicaţie Zoom/platforma Moodle/susţinere prelegere
8. Dezmoștenirea– **2 h**	Expunere Conversație	utilizare aplicaţie Zoom/platforma Moodle/susţinere prelegere
9. Rezerva succesorală - **2 h**	Expunere Conversație	utilizare aplicaţie Zoom/platforma Moodle/susţinere prelegere
10. Reducțiunea liberalităților excesive - **2 h**	Expunere Conversație	utilizare aplicaţie Zoom/platforma Moodle/susţinere prelegere
11. Acceptarea moștenirii și renunțarea la moștenire: sezina și petiția de ereditate - **2 h**	Expunere Conversație	utilizare aplicaţie Zoom/platforma Moodle/susţinere prelegere
12. Certificatul de moștenitor: procedura succesorală notarială- **2 h**	Expunere Conversație	utilizare aplicaţie Zoom/platforma Moodle/susţinere prelegere

13. Moștenirea vacantă - **2 h**	Expunere Conversație	utilizare aplicație Zoom/platforma Moodle/susținere prelegere
14. Partajul succesoral. Partajul de ascendent **– 2 h**	Expunere Conversație	utilizare aplicație Zoom/platforma Moodle/susținere prelegere

Bibliografie:

1. Note de curs disponibile in platforma e-learning Moodle
2. Material didactic pentru seminar disponibil în platforma e-learning Moodle
3. https://drept.ucv.ro/licenta/resurse-electronice.html

1. Drept civil. Succesiuni - Paul Vasilescu, Jozsef Kocsis - Editura Hamangiu, 2016
2. Probleme de moșteniri în vechiul și noul Cod Civil – dr. Mircea Dan Bob – Editura Universul Juridic, 2012
3. MOȘTENIREA. Doctrină și jurisprudență – Liviu Stănciulescu – Editura Hamangiu, 2017

8. 2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observaţii
1. Conditii generale ale dreptului de a moșteni: Capacitatea succesorală, vocația succesorală, nedemnitatea succesorală- **2h**	Conversaţia catehetică; prezentare cazuri practice; exerciţii	utilizare platforma Moodle/aplicaţia Zoom
2. Principiul venirii la moștenire în ordinea claselor de moștenitori: clasele de moștenitori- **2 h**	Conversaţia catehetică; prezentare cazuri practice; exerciţii	utilizare platforma Moodle/aplicaţia Zoom
3. Principiul proximității gradelor de rudenie: Reprezentarea succesorală - **2 h**	Conversaţia catehetică; prezentare cazuri practice; exerciţii	utilizare platforma Moodle/aplicaţia Zoom
4. Principiul egalității între moștenitorii de aceeași clasă și același grad: împărțirea pe linii a moștenirii - **2 h**	Conversaţia catehetică; prezentare cazuri practice; exerciţii	utilizare platforma Moodle/aplicaţia Zoom
5. Soțul supraviețuitor - **2** h	Conversaţia catehetică; prezentare cazuri practice; exerciţii	utilizare platforma Moodle/aplicaţia Zoom
6. Testamentul: forme - **2 h**	Conversaţia catehetică; prezentare cazuri practice; exerciţii	utilizare platforma Moodle/aplicaţia Zoom
7. Legatul - **2 h**	Conversaţia catehetică; prezentare cazuri	utilizare platforma Moodle/aplicaţia

	practice; exerciţii	Zoom
8. Dezmoștenirea– **2 h**	Conversaţia catehetică; prezentare cazuri practice; exerciţii	utilizare platforma Moodle/aplicaţia Zoom
9. Rezerva succesorală și reducțiunea liberalităților excesive - **2 h**	Conversaţia catehetică; prezentare cazuri practice; exerciţii	utilizare platforma Moodle/aplicaţia Zoom
10. Reducțiunea liberalităților excesive - **2 h**	Conversaţia catehetică; prezentare cazuri practice; exerciţii	utilizare platforma Moodle/aplicaţia Zoom
11. Acceptarea moștenirii și renunțarea la moștenire: sezina și petiția de ereditate - **2 h**	Conversaţia catehetică; prezentare cazuri practice; exerciţii	utilizare platforma Moodle/aplicaţia Zoom
12. Certificatul de moștenitor: procedura succesorală notarială- **2 h**	Conversaţia catehetică; prezentare cazuri practice; exerciţii	utilizare platforma Moodle/aplicaţia Zoom
13. Moștenirea vacantă - **2 h**	Conversaţia catehetică; prezentare cazuri practice; exerciţii	utilizare platforma Moodle/aplicaţia Zoom
14. Partajul succesoral. Partajul de ascendent **– 2 h**	Conversaţia catehetică; prezentare cazuri practice; exerciţii	utilizare platforma Moodle/aplicaţia Zoom
Bibliografie: - note de curs disponibile pe platforma e-learning Moodle; - materiale didactice pentru seminar disponibile pe platforma e-learning Moodle; - portal jurisprudenţă: https://www.scj.ro/736/Cautare-jurisprudenta; http://www.rolii.ro/; http://www.jurisprudenta.org/; https://www.jurisprudenta.com/jurisprudenta/; http://portal.just.ro/SitePages/jurisprudenta.aspx		

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul cursului este conform cu legislaţia şi practica în domeniu, fiind actualizat în conformitate cu cerinţele profesiilor juridice.

Prin cunoştinţele teoretice şi practice dobândite studenţii pot accesa profesiile juridice - judecător, procuror, avocat, consilier juridic, notar, executor judecătoresc, magistrat asistent, practician în insolvenţă, asistent judiciar, grefier cu studii superioare, funcţionar în administraţia publică.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Capacitate de sinteza şi de prelucrare a informațiilor primite Capacitate de definire a conceptelor Capacitate de soluționare a unor probleme	Examen scris	Test scris – 90% Activitate și evaluare pe parcurs – 10 %
10.5 Seminar	Capacitate de analiză şi sinteză Capacitate de argumentare Activitate seminar		
10.6 Standard minim de performanţă			
- 3-4 puncte din răspunsurile la proba scrisă; - însusirea noţiunilor de bază ale disciplinei; - prezenţa - criteriu suspendat în perioada de activitate online.			

Data completării

09.09.2020

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

19.09.2020

Semnătura Directorului de Departament

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea din Craiova**
1.2 Facultatea	**Facultatea de Drept**
1.3 Departamentul	**Drept**
1.4 Domeniul de studii	**Ştiinţe juridice**
1.5 Ciclul de studii	Licenţă, învăţământ cu frecvenţă
1.6 Programul de studii/Calificarea	Drept, Licenţiat în ştiinţe juridice, avocat, judecător, procuror, jurist, lichidator judiciar, mediator,

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	**Drept internaţional privat**						
2.2 Titularul activităţilor de curs	**Prof. Univ. Dr. Bianca Maria Carmen PREDESCU**						
2.3 Titularul activităţilor de seminar							
2.4 Anul de studiu	IV	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	**E**	2.7 Regimul disciplinei	**DO**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învăţământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					27
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					14
Tutoriat					0
Examinări					2
Alte activităţi.....					

3.7 Total ore studiu individual	83
3.9 Total ore pe semestru	125
3. 10 Numărul de credite	5

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Teoria generală a dreptului, Drept civil, Dreptul familiei, Drept internaţional public
4.2 de competenţe	Competenţe TIC

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	Cursul se derulează sub formă de prelegeri, are la bază suport de curs constând în tratat de specialitate aflat la dispoziţia studenţilor şi legislaţia în vigoare incidenă
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Seminarul se derulează prin dialog cu studenţii, ce presupune verificarea cunoştinţelor teoretice şi rezolvarea de speţe în materia studiată, ceea ce implică o aprofundare a cunoştiinţelor de drept civil acumulate în cei 4 ani de studiu universitar

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	24. Folosirea noţiunilor şi conceptelor specifice dreptului internaţional privat, cu raportare directă la toate ramurile juridice 25. Cunoaşterea reglementării naţionale în domeniu, a celei specifice Uniunii Europene, cât şi a principalelor instrumente juridice internaţionale în materie 26. Interpretarea, corelarea si compararea instituţiilor juridice specifice dreptului internaţional privat cu cele ale altor ramuri juridice de drept intern şi ale dreptului internaţional public 27. Asimilarea noţiunilor şi conceptelor specifice dreptului internaţional privat şi folosirea acestora în rezolvarea unei situaţii concrete cu element de extraneitate 28. Utilizarea adecvată a distincţiei : raport juridic de drept intern, raport de drept intracomunitar, raport de drept internaţional privat
Competenţe transversale	1. Putere de analiză şi sinteză, studiu interdisciplinar,lucru în echipă 2. Stăpânirea metodei de lucru bazată pe argumentare şi susţinere motivată a unor raţionamente juridice 3. Cunoaşterea a cel puţin două limbi de circulaţie internaţională, cu precădere engleză şi franceză, dar şi asimilarera unui minim de termeni de specialitate în limba germană şi italiană

	4. Cunoştinţe temeinice de drept roman şi limba latină

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea cunoştinţelor teoretice privitoare la apariţia şi evoluţia dreptului internaţional privat, caracterelor sale, definiţia, obiectul şi metoda de reglementare cât şi domeniul acestuia; privitoare la conflictul de legi, conflictul de jurisdicţii, condiţia juridică a străinului, normele conflictuale şi cele de aplicare imediată; privitoare la calificare şi retimitere, la conflictul mobil de legi şi conflictul de legi în timp şi spaţiu; privitoare la aplicarea legii străine şi cauzele de înlăturare a acesteia : ordinea publică şi frauda la lege în dreptul internaţional privat; privitoare la normele conflicuale în divesre materii : statut peronal, statut real, acte judidice, fapte juridice, moştenire şi norme de procedură de judecată într-un litigiu cu element de extraneitate.
7.2 Obiectivele specifice	La absolvirea cursului participanţii vor dobândi următoarele competenţe specifice - ***profesional*** - Folosirea noţiunilor şi conceptelor specifice dreptului internaţional privat, cu raportare directă la toate ramurile juridice - Cunoaşterea reglementării naţionale în domeniu, a celei specifice Uniunii Europene, cât şi a principalelor instrumente juridice internaţionale în materie - Interpretarea, corelarea si compararea instituţiilor juridice specifice dreptului internaţional privat cu cele ale altor ramuri juridice de drept intern şi ale dreptului internaţional public - Asimilarea noţiunilor și conceptelor specifice dreptului internaţional privat şi folosirea acestora în rezolvarea unei situaţii concrete cu element de extraneitate - Utilizarea adecvată a distincţiei : raport juridic de drept intern, raport de drept intracomunitar, raport de drept internaţional privat -***transversal*** - Putere de analiză şi sinteză, studiu interdisciplinar,lucru în echipă - Stăpânirea metodei de lucru bazată pe argumentare şi susţinere motivată a unor raţionamente juridice - Cunoaşterea a cel puţin două limbi de circulaţie internaţională, cu precădere engleză şi franceză, dar şi asimilarera unui minim de termeni de specialitate în germană şi italiană - Cunoştinţe temeinice de drept roman şi limba latină

8. Conţinuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observaţii
Raportul juridic cu element de extraneitate; Factorii de apariţie şi evoluţie a dreptul internaţional privat **2 ore**	Expunere	Dialog cu studenţii 15min
Caracterele dreptul internaţional privat; Specificul şi Definiţia dreptul internaţional privat; Natura şi Raportul dreptului internaţional privat cu alte ramuri juridice **2 ore**	Expunere	Dialog cu studenţii pentru raportul cu alte ramuri
Obiectul şi metoda de reglementare în dreptul internaţional privat	Expunere	Parţial, dialog cu studenţii
Domeniul dreptului internaţional privat; Conflictul de legi, Conflictul de jurisdicţii, Condiţia juridical a străinului **2 ore**	Expunere	Parţial, dialog cu studenţii
Norma conflictuală, Norme de aplicare imediată; Izvoarele dreptului internaţional privat **2 ore**	Expunere	Parţial, dialog cu studenţii
Localizarea raportului juridic cu element de extraneitate; Situaţii particulare de conflicte internaţionale **2 ore**	Expunere	
Calificarea şi conflictul de calificări; Retrimiterea **2 ore**	Expunere	Parţial, dialog cu studenţii
Conflictul mobil de legi, Conflictul de legi în timp şi spaţiu, Alte forme conflictuale ce privesc factorul timp **2 ore**	Expunere	Parţial, dialog cu studenţii
Aplicarea legii străine, Luarea în considerare a legii străine **2 ore**	Expunere	Parţial, dialog cu studenţii
Ordinea publică în dreptul internaţional privat; Frauda la lege în dreptul internaţional privat **2 ore**	Expunere	Parţial, dialog cu studenţii
Legea aplicabilă stării civile, capacităţii juridice şi raporturilor de familie; statutul personal **2 ore**	Expunere	Dialog cu studenţii, recapitulare drept civil
Legea aplicabilă regimului bunurilor şi drepturilor reale; statutul real **2 ore**	Expunere	Dialog cu studenţii, recapitulare drept civil
Legea aplicabilă actului juridic, condiţii de formă, condiţii de fond şi efecte **2 ore**	Expunere	Dialog cu studenţii, recapitulare drept civil
Delictul în dreptul internaţional privat; Moştenirea în dreptul internaţional privat **2 ore**	Expunere	Dialog cu studenţii, recapitulare drept civil

Bibliografie

4. Note de curs disponibile in platforma e-learning Moodle
5. Material didactic pentru seminar disponibil în platforma e-learning Moodle

6. https://drept.ucv.ro/licenta/resurse-electronice.html

Bianca Maria Carmen Predescu, *Drept internaţional privat – partea generală,* Editura Wolters Kluwer, Bucureşti, 2010, autor;

Bianca Maria Carmen Predescu, *Drept internaţional privat,* Editura Sitech, Craiova, 2009, autor;

8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observaţii
Raportul juridic cu element de extraneitate; Caracterele DIP; Definiţia şi natura dreptului internaţional privat; **2 h**	Dialog cu studenţii	
Obiectul şi metoda de reglementare; Conflictul de legi, Conflictul de jurisdicţii, Condiţia juridical a străinului **2 h**	Dialog cu studenţii	
Norma conflictuală, Norme de aplicare imediată; Localizarea raportului juridic cu element de extraneitate **2 h**	Dialog cu studenţii	
Calificarea, Retrimiterea; Conflictul mobil de legi, Conflictul de legi în timp şi spaţiu **2 h**	Dialog cu studenţii	Revolvare speţe
Aplicarea legii străine, Ordinea publică şi Frauda la lege în dreptul internaţional privat **2 h**	Dialog cu studenţii	Revolvare speţe
Legea aplicabilă statutului personal; Legea aplicabilă statutului real **2**	Dialog cu studenţii	Testare grilă deschisă
Legea aplicabilă actului juridic; Delictul civil; Moştenirea în DIP **2 h**	Dialog cu studenţii	Revolvare speţe

Bibliografie:

1. Note de curs disponibile in platforma e-learning Moodle
2. Material didactic pentru seminar disponibil în platforma e-learning Moodle
3. https://drept.ucv.ro/licenta/resurse-electronice.html

Bianca Maria Carmen Predescu, *Drept internaţional privat – partea generală,* Editura Wolters Kluwer, Bucureşti, 2010.

Bianca Maria Carmen Predescu, *Drept internaţional privat,* Editura Sitech, Craiova, 2009, autor; Noul Cod civil, Cartea a VII-a, Legea nr. 105/1992

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Cursul este conceput şi predat în deplină concordanţă cu exigenţele naţionale şi europene în domeniu, fiind actualizat permanent. Totodată, cursul oferă studenţilor o înţelegere adecvantă a dreptului privat în ansamblul său şi a dreptului internaţional privat în particular, materia predată cuprinzand şi speţe soluţionate de instanţele de pe raza Curţii de Apel Craiova, adică urmăreşte şi prezentarea finalităţii acumulării cunoştinţelor specifice disciplinei. Din această perspectivă, cursul de Drept internaţional privat, astfel cum este conceput şi predat de titularul său, reuşeşte să contribuie la buna formare a profesioniştilor

dreptului : avocaţi, judecători, procurori, notari, executori judecătoreşti, dar a profesioniştilor din alte domenii, în măsura în care activitatea lor implică un element de extraneitate.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Gradul de însuşire corectă a noţiunilor specifice disciplinei predate şi relaţia dintre ele Nivelul cantitativ şi calitativ al informaţiei ştiinţifice acumulată în stare de redare ca element activ Gradul de însuşire corectă a noţiunilor juridice predate la disciplinele de drept privat în toţi anii de studii universitare Înţelegerea, de ansamblu, a fenomenului dreptului.	**Examen oral**, cu bilete scrise ce conţin o întrebare din partea generală şi o întrebare din partea specială a Dreptului internaţional privat, şi pentru lămurirea deplină asupra notei, cu posibilitatea adresării a 2-3 întrebări ce privesc noţiuni de DIP, altele decât cele din problematica din bilet scris **În caz de examinare online** : test tip grilă deschisă cu 10 întrebări, de 1 pct. fiecare, continuat cu examen oral / sesiune restanțe : numai examen oral prin video conferință, în raport și de particulatitățile examenului doar cu test grilă deschisă	Examen – 80% Activitate – 20 %
10.5 Seminar	Înţelegerea corectă a noţiunilor specifice disciplinei Capacitatea de a soluţiona un caz concret, pe bază de speţă		
10.6 Standard minim de performanţă			
Cunoaşterea noţiunilor de bază la această disciplină – standard minim pentru obţinerea notei 5(cinci) Înţelegerea corectă a tuturor problemelor de Drept internaţional privat, relaţionarea adecvată cu noţiunile specifice materiei, stăpânirea noţiunilor de drept privat acumulate în cei 4 ani de studiu universitar, logică, exprimare fluentă şi putere de argumentare – standard pentru nota maximă 10 (zece)			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
	Bianca PREDESCU	Loredana BELU
09.09.2020	.....	.....

Data avizării în departament — Semnătura Directorului de Departament

19.09.2020

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	**UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA**
1.2 Facultatea	**FACULTATEA DE DREPT**
1.3 Departamentul	***Drept privat***
1.4 Domeniul de studii	***ŞTIINŢE JURIDICE***
1.5 Ciclul de studii	Licenţă
1.6 Programul de studii/Calificarea	Drept/ Licenţiat în drept

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	**Drept procesual civil I**						
2.2 Titularul activităţilor de curs	**prof.univ.dr. Daniel Ghiţă**						
2.3 Titularul activităţilor de seminar	**asist.univ.dr. Raluca Lucia Paul**						
2.4 Anul de studiu	**IV**	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	**E**	2.7 Regimul disciplinei	**DO**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învăţământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și note de curs					43
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					10
Pregătire seminare/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					14
Tutoriat					-
Examinări					2

Alte activităţi.....	
3.7 Total ore studiu individual	69
3.9 Total ore pe semestru	125
3. 10 Numărul de credite	5

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competenţe	

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	Cursul se desfăşoară ca prelegere, cu caracter interactiv, pe baza bibliografiei indicate şi a notelor de curs, având caracter interactiv.
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	Seminarul se desfăşoară pe baza bibliografiei indicate şi a notelor de curs, prin rezolvarea de teste, exerciţii, studii de caz, speţe. Sarcinile de lucru se rezolvă atât în echipe de lucru cât şi individual, sub îndrumarea şi controlul cadrului didactic. Există dezbateri tip proces simulat şi comunicări orale pentru dezvoltarea aptitudinilor de comunicare. Studenţii sunt încurajaţi să-şi perfecţioneze calitatea expunerilor si modul propriu de gândire si definire a conceptelor

6. Competenţele specifice acumulate	
Competenţe profesionale	29. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și instituțiilor din domeniul juridic, precum și a tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic 30. Aplicarea legislatiei românesti, a legislatiei europene si a celorlalte instrumente juridice internationale 31. Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european si dreptul altor state 32. Folosirea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă concretă de drept 33. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor
Competenţe transversale	1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient si responsabil 2. Abilităţi de lucru în echipă si implementarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelor ierarhice 3. Abilităţi de comunicare orală şi scrisă în limba maternă si utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea şi valorificarea principiilor şi noţiunilor de bază specifice Dreptului procesual civil Dobândirea unor atitudini necesare pentru analizarea, interpretarea şi rezolvarea posibilelor problemelor juridice în domeniul procesului civil Asimilarea, prin înţelegerea interacţiunii lor, a principiilor, regulilor şi conceptelor fundamentale ale procesului civil ca ştiinţă prin care dreptul substanţial civil să fie transpus în viaţă. Urmărirea cursului procesului civil în toate gradele de jurisdicţie, în primă instanţă, în căile de atac ordinare şi extraordinare.
7.2 Obiectivele specifice	La absolvirea cursului participanţii vor dobândi următoarele competenţe specifice - ***profesional*** o Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor si metodologiilor din domeniul juridic, precum si a tehnicilor si instrumentelor specifice domeniului juridic o Aplicarea legislației românești, a legislației europene si a celorlalte instrumente juridice internaționale o Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice, din domeniul dreptul proprietății intelectuale, la nivel național, european si dreptul altor state o Folosirea cunoștințelor necesare în culegerea datelor si informațiilor referitoare la o problema de drept concreta o Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corecta din punct de vedere juridic si în soluționarea lor -***transversal*** o Abilităţi de lucru în echipă si implementarea tehnicilor de munca eficienta în echipa

	(cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelor ierarhice o Abilităţi de comunicare orală şi scrisă în limba maternă si utilizarea eficienta a resurselor de comunicare si a surselor de informare si de formare profesionala asistata, atât în limba româna, cât si într-o limba străină de circulație internațională.

8. Conţinuturi

8. 1. Curs	Metode de predare	Observaţii
1. Consideraţii generale privind procesul civil - **2h**	Expunere Conversație	utilizare aplicaţie Zoom/platforma Moodle/susţinere prelegere
2. Principiile fundamentale ale procesului civil - **2 h**	Expunere Conversație	utilizare aplicaţie Zoom/platforma Moodle/susţinere prelegere
3. Acţiunea civilă - **2 h**	Expunere Conversație	utilizare aplicaţie Zoom/platforma Moodle/susţinere prelegere
4. Participaţii la procesul civil: instanţa; părţile - **2 h**	Expunere Conversație	utilizare aplicaţie Zoom/platforma Moodle/susţinere prelegere
5. Participarea terţilor în procesul civil: intervenţia voluntară - **2** h	Expunere Conversație	utilizare aplicaţie Zoom/platforma Moodle/susţinere prelegere
6. Participarea terţilor în procesul civil: intervenţia forţată - **2 h**	Expunere Conversație	utilizare aplicaţie Zoom/platforma Moodle/susţinere prelegere
7. Reprezentarea părţilor în procesul civil. Participarea Ministerului public în procesul civil - **2 h**	Expunere Conversație	utilizare aplicaţie Zoom/platforma Moodle/susţinere prelegere
8. Competenţa instanţelor judecătoreşti: competenţa generală; competenţa materială – **2 h**	Expunere Conversație	utilizare aplicaţie Zoom/platforma Moodle/susţinere prelegere
9. Competenţa instanţelor judecătoreşti: competenţa teritorială; competenţa facultativă - **2 h**	Expunere	utilizare aplicaţie Zoom/platforma

	Conversaţie	Moodle/susţinere prelegere
10. Întinderea competenţei instanţei sesizate. Prorogarea de competenţă - **2 h**	Expunere Conversaţie	utilizare aplicaţie Zoom/platforma Moodle/susţinere prelegere
11. Incidente procedurale privitoare la competenţa instanţei - **2 h**	Expunere Conversaţie	utilizare aplicaţie Zoom/platforma Moodle/susţinere prelegere
12. Actele de procedură. Nulitatea - **2 h**	Expunere Conversaţie	utilizare aplicaţie Zoom/platforma Moodle/susţinere prelegere
13. Citarea şi comunicarea actelor de procedură - **2 h**	Expunere Conversaţie	utilizare aplicaţie Zoom/platforma Moodle/susţinere prelegere
14. Termenele procedurale. Amenzile judiciare **– 2 h**	Expunere Conversaţie	utilizare aplicaţie Zoom/platforma Moodle/susţinere prelegere

Bibliografie:

1. Note de curs disponibile pe platforma e-learning Moodle;
2. I. Leş, D. Ghiţă (coord.), Tratat de drept procesual civil, vol. I, ediţia a II-a, Ed. Universul Juridic, Bucureşti, 2020;
3. https://drept.ucv.ro/licenta/resurse-electronice.html

8. 2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observaţii
1. Consideraţii generale privind procesul civil - **2h**	Conversaţia catehetică; prezentare cazuri practice; exerciţii	utilizare platforma Moodle/aplicaţia Zoom
2. Principiile fundamentale ale procesului civil - **2 h**	Conversaţia catehetică; prezentare cazuri practice; exerciţii	utilizare platforma Moodle/aplicaţia Zoom
3. Acţiunea civilă - **2 h**	Conversaţia catehetică; prezentare cazuri practice; exerciţii	utilizare platforma Moodle/aplicaţia Zoom
4. Participaţii la procesul civil: instanţa; părţile - **2 h**	Conversaţia catehetică; prezentare cazuri practice; exerciţii	utilizare platforma Moodle/aplicaţia Zoom
5. Participarea terţilor în procesul civil: intervenţia voluntară - **2** h	Conversaţia	utilizare platforma

	catehetică; prezentare cazuri practice; exerciţii	Moodle/aplicaţia Zoom
6. Participarea terţilor în procesul civil: intervenţia forţată - **2 h**	Conversaţia catehetică; prezentare cazuri practice; exerciţii	utilizare platforma Moodle/aplicaţia Zoom
7. Reprezentarea părţilor în procesul civil. Participarea Ministerului public în procesul civil - **2 h**	Conversaţia catehetică; prezentare cazuri practice; exerciţii	utilizare platforma Moodle/aplicaţia Zoom
8. Competenţa instanţelor judecătoreşti: competenţa generală; competenţa materială – **2 h**	Conversaţia catehetică; prezentare cazuri practice; exerciţii	utilizare platforma Moodle/aplicaţia Zoom
9. Competenţa instanţelor judecătoreşti: competenţa teritorială; competenţa facultativă - **2 h**	Conversaţia catehetică; prezentare cazuri practice; exerciţii	utilizare platforma Moodle/aplicaţia Zoom
10. Întinderea competenţei instanţei sesizate. Prorogarea de competenţă - **2 h**	Conversaţia catehetică; prezentare cazuri practice; exerciţii	utilizare platforma Moodle/aplicaţia Zoom
11. Incidente procedurale privitoare la competenţa instanţei - **2 h**	Conversaţia catehetică; prezentare cazuri practice; exerciţii	utilizare platforma Moodle/aplicaţia Zoom
12. Actele de procedură. Nulitatea - **2 h**	Conversaţia catehetică; prezentare cazuri practice; exerciţii	utilizare platforma Moodle/aplicaţia Zoom
13. Citarea şi comunicarea actelor de procedură - **2 h**	Conversaţia catehetică; prezentare cazuri practice; exerciţii	utilizare platforma Moodle/aplicaţia Zoom
14. Termenele procedurale. Amenzile judiciare **– 2 h**	Conversaţia catehetică; prezentare cazuri practice; exerciţii	utilizare platforma Moodle/aplicaţia Zoom
Bibliografie: - note de curs disponibile pe platforma e-learning Moodle; - materiale didactice pentru seminar disponibile pe platforma e-learning Moodle; - portal jurisprudenţă: https://www.scj.ro/736/Cautare-jurisprudenta; http://www.rolii.ro/; http://www.jurisprudenta.org/; https://www.jurisprudenta.com/jurisprudenta/; http://portal.just.ro/SitePages/jurisprudenta.aspx		

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul cursului este conform cu legislaţia şi practica în domeniu, fiind actualizat în conformitate cu cerinţele profesiilor juridice. Prin cunoştinţele teoretice şi practice dobândite studenţii pot accesa profesiile juridice - judecător, procuror, avocat, consilier juridic, notar, executor judecătoresc, magistrat asistent, practician în insolvenţă, asistent judiciar, grefier cu studii superioare, funcţionar în administraţia publică.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Capacitate de sinteza şi de prelucrare a informațiilor primite Capacitate de definire a conceptelor Capacitate de soluționare a unor probleme	Examen scris	Test scris – 90% Activitate și evaluare pe parcurs – 10 %
10.5 Seminar	Capacitate de analiză şi sinteză Capacitate de argumentare Activitate seminar		
10.6 Standard minim de performanţă			
- 3-4 puncte din răspunsurile la proba scrisă; - însusirea noţiunilor de bază ale disciplinei; - prezenţa - criteriu suspendat în perioada de activitate online.			

Data completării

09.09.2020

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

19.09.2020

Semnătura Directorului de Departament

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	**UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA**
1.2 Facultatea	**FACULTATEA DE DREPT**
1.3 Departamentul	***Drept privat***
1.4 Domeniul de studii	***ŞTIINŢE JURIDICE***
1.5 Ciclul de studii	Licenţă
1.6 Programul de studii/Calificarea	Drept/ Licenţiat în drept

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	**Drept procesual civil II**						
2.2 Titularul activităţilor de curs	**prof.univ.dr. Daniel Ghiţă**						
2.3 Titularul activităţilor de seminar	**asist.univ.dr. Raluca Lucia Paul**						
2.4 Anul de studiu	**IV**	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	**E**	2.7 Regimul disciplinei	**DO**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învăţământ	48	din care: 3.5 curs	24	3.6 seminar/laborator	24
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și note de curs					53
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					10
Pregătire seminare/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					12
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activităţi.....					

3.7 Total ore studiu individual	77
3.9 Total ore pe semestru	125
3. 10 Numărul de credite	5

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competenţe	

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	Cursul se desfăşoară ca prelegere, cu caracter interactiv, pe baza bibliografiei indicate şi a notelor de curs, având caracter interactiv.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Seminarul se desfăşoară pe baza bibliografiei indicate şi a notelor de curs, prin rezolvarea de teste, exerciţii, studii de caz, speţe. Sarcinile de lucru se rezolvă atât în echipe de lucru cât şi individual, sub îndrumarea şi controlul cadrului didactic. Există dezbateri tip proces simulat şi comunicări orale pentru dezvoltarea aptitudinilor de comunicare. Studenţii sunt încurajaţi să-şi perfecţioneze calitatea expunerilor si modul propriu de gândire si definire a conceptelor

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	34. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și instituțiilor din domeniul juridic, precum și a tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic 35. Aplicarea legislatiei românesti, a legislatiei europene si a celorlalte instrumente juridice internationale 36. Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european si dreptul altor state 37. Folosirea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă concretă de drept 38. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor
Competenţe transversale	1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient si responsabil 2. Abilităţi de lucru în echipă si implementarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelor ierarhice 3. Abilităţi de comunicare orală şi scrisă în limba maternă si utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea şi valorificarea principiilor şi noţiunilor de bază specifice Dreptului procesual civil Dobândirea unor atitudini necesare pentru analizarea, interpretarea şi rezolvarea posibilelor problemelor juridice în domeniul procesului civil Asimilarea, prin înţelegerea interacţiunii lor, a principiilor, regulilor şi conceptelor fundamentale ale procesului civil ca ştiinţă prin care dreptul substanţial civil să fie transpus în viaţă. Urmărirea cursului procesului civil în toate gradele de jurisdicţie, în primă instanţă, în căile de atac ordinare şi extraordinare.
7.2 Obiectivele specifice	La absolvirea cursului participanţii vor dobândi următoarele competenţe specifice - ***profesional*** o Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor si metodologiilor din domeniul juridic, precum si a tehnicilor si instrumentelor specifice domeniului juridic o Aplicarea legislației românești, a legislației europene si a celorlalte instrumente juridice internaționale o Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice, din domeniul dreptul proprietății intelectuale, la nivel național, european si dreptul altor state o Folosirea cunoștințelor necesare în culegerea datelor si informațiilor referitoare la o problema de drept concreta o Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corecta din punct de vedere juridic si în soluționarea lor -***transversal*** o Abilităţi de lucru în echipă si implementarea tehnicilor de munca eficienta în echipa (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelor ierarhice o Abilităţi de comunicare orală şi scrisă în limba maternă si utilizarea eficienta a resurselor de comunicare si a surselor de informare si de formare profesionala asistata, atât în limba româna, cât si într-o limba străină de circulație internațională.

8. Conţinuturi

8. 1. Curs	Metode de predare	Observaţii
1. Procedura în faţa primei instanţe: cererea de chemare în judecată. întâmpinarea; cererea reconvenţională. - **2h**	Expunere Conversaţie	utilizare aplicaţie Zoom/platforma Moodle/susţinere prelegere

2. Procedura în faţa primei instanţe: judecata - **2 h**	Expunere Conversaţie	utilizare aplicaţie Zoom/platforma Moodle/susţinere prelegere
3. Cercetarea procesului: excepţiile; probele (teoria generală) - **2 h**	Expunere Conversaţie	utilizare aplicaţie Zoom/platforma Moodle/susţinere prelegere
4. Mijloacele de probă- **2 h**	Expunere Conversaţie	utilizare aplicaţie Zoom/platforma Moodle/susţinere prelegere
5. Incidente procedurale: suspendarea judecăţii; perimarea cererii; actele de dispoziţie ale părţilor - **2** h	Expunere Conversaţie	utilizare aplicaţie Zoom/platforma Moodle/susţinere prelegere
6. Hotărârea judecătorească - **2 h**	Expunere Conversaţie	utilizare aplicaţie Zoom/platforma Moodle/susţinere prelegere
7. Căile de atac: noţiune; clasificare; reguli privind exercitarea căilor de atac. Apelul - **2 h**	Expunere Conversaţie	utilizare aplicaţie Zoom/platforma Moodle/susţinere prelegere
8. Recursul – **2 h**	Expunere Conversaţie	utilizare aplicaţie Zoom/platforma Moodle/susţinere prelegere
9. Contestaţia în anulare. Revizuirea. Dispoziţii privind asigurarea unei practici unitare. Contestaţia privind tergiversarea procesului – **2 h**	Expunere Conversaţie	utilizare aplicaţie Zoom/platforma Moodle/susţinere prelegere
10. Proceduri speciale. Procedura necontencioasă. Procedura ordonanţei preşedinţiale - **2 h**	Expunere Conversaţie	utilizare aplicaţie Zoom/platforma Moodle/susţinere prelegere
11. Proceduri speciale. Procedura divorţului. Procedura partajului judiciar - **2 h**	Expunere Conversaţie	utilizare aplicaţie Zoom/platforma Moodle/susţinere prelegere
12. Executarea silită. Contestaţia la executare - **2 h**	Expunere Conversaţie	utilizare aplicaţie Zoom/platforma Moodle/susţinere prelegere

Bibliografie: 1. Note de curs disponibile pe platforma e-learning Moodle; 2. D. Ghiță, Drept procesual civil. Partea specială, Ed. C.H. Beck, Bucureşti, 2017; 3. https://drept.ucv.ro/licenta/resurse-electronice.html		
8. 2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observaţii
1. Procedura în faţa primei instanţe: cererea de chemare în judecată. întâmpinarea; cererea reconvenţională. - **2h**	Conversaţia catehetică; prezentare cazuri practice; exerciţii	utilizare platforma Moodle/aplicaţia Zoom
2. Procedura în faţa primei instanţe: judecata - **2 h**	Conversaţia catehetică; prezentare cazuri practice; exerciţii	utilizare platforma Moodle/aplicaţia Zoom
3. Cercetarea procesului: excepţiile; probele (teoria generală) - **2 h**	Conversaţia catehetică; prezentare cazuri practice; exerciţii	utilizare platforma Moodle/aplicaţia Zoom
4. Mijloacele de probă- **2 h**	Conversaţia catehetică; prezentare cazuri practice; exerciţii	utilizare platforma Moodle/aplicaţia Zoom
5. Incidente procedurale: suspendarea judecăţii; perimarea cererii; actele de dispoziţie ale părţilor - **2** h	Conversaţia catehetică; prezentare cazuri practice; exerciţii	utilizare platforma Moodle/aplicaţia Zoom
6. Hotărârea judecătorească - **2 h**	Conversaţia catehetică; prezentare cazuri practice; exerciţii	utilizare platforma Moodle/aplicaţia Zoom
7. Căile de atac: noţiune; clasificare; reguli privind exercitarea căilor de atac. Apelul - **2 h**	Conversaţia catehetică; prezentare cazuri practice; exerciţii	utilizare platforma Moodle/aplicaţia Zoom
8. Recursul – **2 h**	Conversaţia catehetică; prezentare cazuri practice; exerciţii	utilizare platforma Moodle/aplicaţia Zoom
9. Contestaţia în anulare. Revizuirea. Dispoziţii privind asigurarea unei practici unitare. Contestaţia privind tergiversarea procesului – **2 h**	Conversaţia catehetică; prezentare cazuri practice; exerciţii	utilizare platforma Moodle/aplicaţia Zoom
10. Proceduri speciale. Procedura necontencioasă. Procedura ordonanţei preşedinţiale - **2 h**	Conversaţia catehetică; prezentare cazuri practice; exerciţii	utilizare platforma Moodle/aplicaţia Zoom

11. Proceduri speciale. Procedura divorţului. Procedura partajului judiciar - **2 h**	Conversaţia catehetică; prezentare cazuri practice; exerciţii	utilizare platforma Moodle/aplicaţia Zoom
12. Executarea silită. Contestaţia la executare - **2 h**	Conversaţia catehetică; prezentare cazuri practice; exerciţii	utilizare platforma Moodle/aplicaţia Zoom
Bibliografie: - note de curs disponibile pe platforma e-learning Moodle; - materiale didactice pentru seminar disponibile pe platforma e-learning Moodle; - portal jurisprudenţă: https://www.scj.ro/736/Cautare-jurisprudenta; http://www.rolii.ro/; http://www.jurisprudenta.org/; https://www.jurisprudenta.com/jurisprudenta/; http://portal.just.ro/SitePages/jurisprudenta.aspx		

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul cursului este conform cu legislaţia şi practica în domeniu, fiind actualizat în conformitate cu cerinţele profesiilor juridice.

Prin cunoştinţele teoretice şi practice dobândite studenţii pot accesa profesiile juridice - judecător, procuror, avocat, consilier juridic, notar, executor judecătoresc, magistrat asistent, practician în insolvenţă, asistent judiciar, grefier cu studii superioare, funcţionar în administraţia publică.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Capacitate de sinteza şi de prelucrare a informațiilor primite Capacitate de definire a conceptelor Capacitate de soluționare a unor probleme	Examen scris	Test scris – 90% Activitate și evaluare pe parcurs – 10 %
10.5 Seminar	Capacitate de analiză şi sinteză Capacitate de argumentare Activitate seminar		
10.6 Standard minim de performanţă			
- 3-4 puncte din răspunsurile la proba scrisă; - însusirea noţiunilor de bază ale disciplinei; - prezenţa - criteriu suspendat în perioada de activitate online.			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
11.09.2020		

Data avizării în departament	Semnătura Directorului de Departament
19.09.2020	

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	**UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA**
1.2 Facultatea	**FACULTATEA DE DREPT**
1.3 Departamentul	***Drept public și științe administrative***
1.4 Domeniul de studii	***ŞTIINŢE JURIDICE***
1.5 Ciclul de studii	Licenţă
1.6 Programul de studii/Calificarea	Drept/ Licenţiat în drept

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	**Dreptul construcțiilor și urbanism**						
2.2 Titularul activităţilor de curs	**Lector universitar doctor Bischin Robert**						
2.3 Titularul activităţilor de seminar	**Lector universitar doctor Bischin Robert**						
2.4 Anul de studiu	**IV**	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	**E**	2.7 Regimul disciplinei	**DO**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învăţământ	36	din care: 3.5 curs	24	3.6 seminar/laborator	12
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și note de curs					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					20
Pregătire seminare/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					12
Tutoriat					0
Examinări					2
Alte activităţi.....					

3.7 Total ore studiu individual	64
3.9 Total ore pe semestru	100
3. 10 Numărul de credite	4

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Noțiuni de drept administrativ și drept civil.
4.2 de competenţe	Competente TIC

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	Cursul se desfăşoară ca prelegere (fiind asigurat caracterul interactiv) având ca bază bibliografia indicată şi notele de curs. Se utilizează proiectarea documentelor de lucru.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Seminarul se desfăşoară pe baza bibliografiei indicate şi a notelor de curs. Sarcinile de lucru se rezolvă atât în echipe de lucru cât şi individual, sub îndrumarea şi controlul cadrului didactic. Există atât dezbateri tip proces simulat cât şi comunicări orale pentru dezvoltarea aptitudinilor de comunicare.

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	39. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și instituțiilor din domeniul juridic, precum și a tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic 40. Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european si dreptul internațional 41. Folosirea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problema concreta de drept 42. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor
Competenţe transversale	1.Abilităţi de lucru în echipă si implementarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelor ierarhice. 2.Abilităţi de comunicare orală şi scrisă în limba maternă si utilizarea eficientă a resurselor de

	comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba româna, cât și într-o limba străină de circulație internațională

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea şi valorificarea principiilor şi noţiunilor de bază specifice disciplinei **Dreptul construcțiilor și urbanism** Dobândirea unor atitudini necesare pentru analizarea, interpretarea şi rezolvarea posibilelor problemelor juridice în domeniul **Dreptului construcțiilor și urbanismului**
7.2 Obiectivele specifice	La absolvirea cursului participanţii vor dobândi următoarele competenţe specifice - ***profesional*** o Utilizarea adecvata a conceptelor, teoriilor, paradigmelor si metodologiilor din domeniul juridic, precum si a tehnicilor si instrumentelor specifice domeniului juridic o Aplicarea legislației românești, a legislației europene si a celorlalte instrumente juridice internaționale o Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice, din domeniul dreptul proprietății intelectuale, la nivel național, european si dreptul altor state o Folosirea cunoștințelor necesare în culegerea datelor si informațiilor referitoare la o problema de drept concreta o Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corecta din punct de vedere juridic si în soluționarea lor -***transversal*** o Abilităţi de lucru în echipă si implementarea tehnicilor de munca eficienta în echipa (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelor ierarhice o Abilităţi de comunicare orală şi scrisă în limba maternă si utilizarea eficienta a resurselor de comunicare si a surselor de informare si de formare profesionala asistata, atât în limba româna, cât si într-o limba străină de circulație internațională.

8. Conţinuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observaţii
1. Regulamentul General de Urbanism **2h**	Expunere, Conversație/utilizare platforma Moodle	Prezentare PowerPoint utilizare platforma Moodle

2. Regulamentului-cadru de urbanism pentru Rezervaţia Biosferei Delta Dunării **2h**	Expunere Conversație/ utilizare platforma Moodle	Prezentare PowerPoint utilizare platforma Moodle
3. Certificatul de urbanism **2 h**	Expunere Conversație/ utilizare platforma Moodle	Prezentare PowerPoint utilizare platforma Moodle
4. Autorizaţia de construire **2 h**	Expunere Conversație/ utilizare platforma Moodle	Prezentare PowerPoint utilizare platforma Moodle
43. Exproprierea pentru cauză de utilitate publică **2** h	Expunere Conversație	Prezentare PowerPoint utilizare platforma Moodle
6. Asigurarea disciplinei executării lucrărilor de construcții **2 h**	Expunere Conversație/ utilizare platforma Moodle	Prezentare PowerPoint utilizare platforma Moodle
7. Reguli cu privire la păstrarea integrităţii mediului şi protejarea patrimoniului natural şi construit **2 h**	Expunere Conversație/ utilizare platforma Moodle	Prezentare PowerPoint utilizare platforma Moodle
8. Regimul juridic al protecţiei monumentelor istorice 2 **h**	Expunere Conversație/ utilizare platforma Moodle	Prezentare PowerPoint utilizare platforma Moodle
9. Răspunderea pentru nerespectarea regimului legal al actelor administrative de urbanism **2 h**	Expunere Conversație/ utilizare platforma Moodle	Prezentare PowerPoint utilizare platforma Moodle
10. Răspunderea civilă **2 h**	Expunere Conversație/ utilizare platforma Moodle	Prezentare PowerPoint utilizare platforma Moodle
11. Răspunderea contravențională **2 h**	Expunere Conversație/ utilizare platforma Moodle	Prezentare PowerPoint utilizare platforma Moodle
12. Răspunderea penală **2 h**	Expunere Conversație/ utilizare platforma Moodle	Prezentare PowerPoint utilizare platforma Moodle

Bibliografie

18. Note de curs disponibile in platforma e-learning Moodle
19. Material didactic pentru seminar disponibil în platforma e-learning Moodle
20. https://drept.ucv.ro/licenta/resurse-electronice.html
21. Robert Bischin, Elemente de dreptul urbanismului în România şi UE, Editura CH Beck, 2016
22. Robert Bischin, Certificatul de urbanism, act administrativ sau act de informare, Editura CH Beck, 2018

8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observaţii
1. Regulamentul General de Urbanism / Cazuri practice si grile 2h	Conversaţia catehetică	utilizare platforma Moodle
2. Certificatul de urbanism / Cazuri practice si grile 2h	Conversaţia catehetică	utilizare platforma Moodle
3. Autorizaţia de construire/ Cazuri practice si grile 2h	Conversaţia catehetică	Testare utilizare platforma Moodle
4. Răspunderea pentru nerespectarea regimului legal al actelor administrative de urbanism / Cazuri practice si grile 2h	Conversaţia catehetică	utilizare platforma Moodle
5. Răspunderea civilă / Cazuri practice si grile 2h	Conversaţia catehetică	utilizare platforma Moodle
6. Răspunderea penală / Cazuri practice si grile 2h	Conversaţia catehetică	Testare

Bibliografie

15. Note de curs disponibile in platforma e-learning Moodle
16. Material didactic pentru seminar disponibil în platforma e-learning Moodle
17. https://drept.ucv.ro/licenta/resurse-electronice.html
18. Robert Bischin, Elemente de dreptul urbanismului în România şi UE, Editura CH Beck, 2016
19. Robert Bischin, Certificatul de urbanism, act administrativ sau act de informare, Editura CH Beck, 2018

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul cursului este conform cu practica în domeniu, fiind actualizat conform recomandărilor reprezentanților profesiilor juridice.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală

10.4 Curs	Capacitate de sinteza si prelucrare a informațiilor primite Capacitate de definire de concepte Capacitate de soluționare a unor probleme Implicare in sarcinile de rezolvat individual	Examen scris	Examen – 80% Activitate și evaluare pe parcurs – 20 %
10.5 Seminar	Capacitate de analiza si sinteza Capacitate de argumentare Activitate seminar		
10.6 Standard minim de performanţă			
- 4 puncte din răspunsurile la proba scrisă - activitate pe parcurs.			

Data completării

11.09.2020

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

19.09.2020

Semnătura Directorului de Departament

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	**UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA**
1.2 Facultatea	**FACULTATEA DE DREPT**
1.3 Departamentul	**Drept privat**
1.4 Domeniul de studii	**ŞTIINŢE JURIDICE**
1.5 Ciclul de studii	Licenţă
1.6 Programul de studii/Calificarea	Drept/ Licenţiat în drept

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	**DREPTUL TRANSPORTURILOR**						
2.2 Titularul activităţilor de curs	**Conf.univ.dr. STANCIU CRISTINA**						
2.3 Titularul activităţilor de seminar	**Conf.univ.dr. STANCIU CRISTINA**						
2.4 Anul de studiu	**IV**	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	**E**	2.7 Regimul disciplinei	**DO**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învăţământ	42	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					12
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					14
Tutoriat					0
Examinări					2
Alte activităţi.....					
3.7 Total ore studiu individual	58				
3.9 Total ore pe semestru	100				

3. 10 Numărul de credite	4

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Notiuni de drept civil şi comercial
4.2 de competenţe	• Competente TIC

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	Cursul se desfăşoară pe baza bibliografiei indicate şi a notelor de curs, având caracter interactiv. Echipament ITC capabil de videoconferință.Acces la internet.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Seminarul se desfăşoară pe baza bibliografiei indicate şi a notelor de curs. Sarcinile de lucru se rezolvă individual, sub îndrumarea şi controlul cadrului didactic. Studenţii sunt încurajaţi să-şi perfecţioneze calitatea expunerilor şi modul propriu de gandire si definire a conceptelor.Echipament ITC capabil de videoconferință.Acces la internet.

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	44. Utilizarea adecvata a conceptelor, precum si a tehnicilor şi instrumentelor specifice domeniului juridic; 45. Interpretarea, corelarea si compararea institutiilor juridice din dreptul transporturilor şi dreptul civil; 46. Folosirea cunostintelor necesare în culegerea datelor si informatiilor referitoare la o problema de drept concreta; 47. Utilizarea legislatiei în vigoare în analiza situaţiilor juridice, în încadrarea lor corecta din punct de vedere juridic şi în solutionarea lor.

Competenţe transversale	1. Abilităţi de lucru în echipă şi implementarea tehnicilor de munca eficienta în echipă; 2. Abilităţi de comunicare orală şi scrisă în limba maternă şi utilizarea eficienta a resurselor de comunicare şi a surselor de informare şi de formare profesională.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea şi valorificarea principiilor şi noţiunilor de bază specifice disciplinei dreptul transporturilor. Dobândirea unor aptitudini necesare pentru analizarea, interpretarea şi rezolvarea posibilelor problemelor juridice în domeniul discipinei dreptul transporturilor. Studentultrebuiesă-şiînsuşeascătemeinicaspectelespecificecontractelor de transport de bunuri si persoane. Faptul ca aceastădisciplină este studiatăînultimul an de învăţământuniversitareste un avantaj, pentrucăaprofundareacunoştinţelorspecificeacesteimateriipresupune o bunăcunoaştere a dreptului civil şi a celui comercial. Numaicunoscândfoarte bine principiileşiinstituţiileacestormaterii, studentulpoateînţelegecomplexitatearaporturilorjuridice care constituieobiectuldreptuluitransporturilor. La finalulsemestruluistudentultrebuiesăpoatăredactaşiinterpreta contracte de transport, săcomentezesoluţiialeinstanţelorjudecătoreşti, săaducă argumente pro şi contra opiniilorexprimateîn doctrina sauînpracticajudiciară.
7.2 Obiectivele specifice	La absolvirea cursului participanţii vor dobândi următoarele competenţe specifice - ***profesional*** a. Utilizarea adecvata a conceptelor, precum si a tehnicilor şi instrumentelor specifice domeniului juridic; b. Interpretarea, corelarea si compararea institutiilor juridice din dreptul transporturilor, dreptul comercial şi dreptul civil; c. Folosirea cunostintelor necesare în culegerea datelor si informatiilor referitoare la o problema de drept concreta; d. Utilizarea legislatiei în vigoare în analiza situaţiilor juridice, în încadrarea lor corecta din punct de vedere juridic şi în solutionarea lor. -***transversal*** a. Abilităţi de lucru în echipă şi implementarea tehnicilor de munca eficienta în echipă; b. Abilităţi de comunicare orală şi scrisă în limba maternă şi utilizarea eficienta a resurselor de comunicare şi a surselor de informare şi de formare profesională.

8. Conţinuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Observaţii
Aspecte introductive:reglementare, clasificare; trasaturilejuridice si naturajuridica a contractului de transport – 4h	Expunere, Conversație/utilizare platforma Zoom	Prezentare PowerPoint utilizare platforma Zoom
Incheiereacontractului de transport: partile, destinatarul, conditiile de validitate, forma contractului de transport – 4h	Expunere, Conversație/utilizare platforma Zoom	Prezentare PowerPoint utilizare platforma Zoom
Cuprinsuldocumentului de transport – 2h	Expunere, Conversație/utilizare platforma Zoom	Prezentare PowerPoint utilizare platforma Zoom
Drepturi si obligatiialepartilor – 4h	Expunere, Conversație/utilizare platforma Zoom	Prezentare PowerPoint utilizare platforma Zoom
Raspundereatransportatorului – 4h	Expunere, Conversație/utilizare platforma Zoom	Prezentare PowerPoint utilizare platforma Zoom
Garantiilecarausului – 2h	Expunere, Conversație/utilizare platforma Zoom	Prezentare PowerPoint utilizare platforma Zoom
Actiunile ce derivadincontractul de transport – 2h	Expunere, Conversație/utilizare platforma Zoom	Prezentare PowerPoint utilizare platforma Zoom
Contractul de transport de persoaneşibagaje – 2h	Expunere, Conversație/utilizare platforma Zoom	Prezentare PowerPoint utilizare platforma Zoom
Transporturi maritime: contractul de transport maritiminternaţional, contractul de navlosire - 4h	Expunere, Conversație/utilizare platforma Zoom	Prezentare PowerPoint utilizare platforma Zoom
Bibliografie 23. Note de curs disponibile in platforma e-learningMoodle 24. Material didactic pentru seminar disponibil în platforma e-learningMoodle 25. https://drept.ucv.ro/licenta/resurse-electronice.html 26. Gh. Piperea,*Dreptul transporturilor*, Ediția 3, Ed. All Beck, Bucureşti, 2013,		

27. C. Stanciu, Dreptul transporturilor, Ed. Universul Juridic, Bucureşti, 2015.

8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observaţii
Aspecte introductive:reglementare, clasificare; trasaturilejuridice si naturajuridica a contractului de transport – 2h	Conversaţia catehetică	Utilizare platforma Moodle
Incheiereacontractului de transport: partile, destinatarul, conditiile de validitate, forma contractului de transport – 2h	Conversaţia catehetică	Utilizare platforma Moodle
Cuprinsuldocumentului de transport – 1h	Conversaţia catehetică	Utilizare platforma Moodle
Drepturi si obligatiialepartilor – 2h	Conversaţia catehetică	Utilizare platforma Moodle
Raspundereatransportatorului – 2h	Conversaţia catehetică	Utilizare platforma Moodle
Garantiilecarausului – 1h	Conversaţia catehetică	Utilizare platforma Moodle
Actiunile ce derivadincontractul de transport – 1h	Conversaţia catehetică	Utilizare platforma Moodle
Contractul de transport de persoaneşibagaje – 1h	Conversaţia catehetică	Utilizare platforma Moodle
Transporturi maritime: contractul de transport maritiminternaţional, contractul de navlosire - 2h	Conversaţia catehetică	Utilizare platforma Moodle

Bibliografie

28. Note de curs disponibile in platforma e-learningMoodle
29. Material didactic pentru seminar disponibil în platforma e-learningMoodle
30. https://drept.ucv.ro/licenta/resurse-electronice.html
31. Gh. Piperea,*Dreptul transporturilor*, Ediția 3, Ed. All Beck, Bucureşti, 2013,
32. C. Stanciu, Dreptul transporturilor, Ed. Universul Juridic, Bucureşti, 2015.

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul cursului este conform cu practica în domeniu, fiind actualizat conform recomandărilor reprezentanților profesiilor juridice.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din

			nota finală
10.4 Curs	Capacitate de sinteza si prelucrare a informațiilor primite Capacitate de definire de concepte Capacitate de soluționare a unor probleme Implicare in sarcinile de rezolvat individual	Examen scris: teste grilă pe platforma Moodle.	Examen – 80% Activitate și evaluare pe parcurs – 20 %
10.5 Seminar	Capacitate de analiza si sinteza Capacitate de argumentare Activitate seminar		
10.6 Standard minim de performanţă			
- raspuns corect la jumatate din intrebarile de la examenul scris, - activitate pe parcurs, - participarea la evaluarea pe parcurs, - prezenta, criteriu suspendat în perioada de învățare online, va fi un criteriu la reluarea activității în sala de curs			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
09.09.2020	.....	.....

Data avizării în departament	Semnătura Directorului de Departament
19.09.2020	

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	**UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA**
1.2 Facultatea	**FACULTATEA DE DREPT**
1.3 Departamentul	**DREPT PUBLIC**
1.4 Domeniul de studii	**ȘTIINȚE JURIDICE**
1.5 Ciclul de studii	**LICENȚĂ**
1.6 Programul de studii	**Drept, cu frecvență**

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	**LIBERTĂȚI FUNDAMENTALE**						
2.2 Titularul activităţilor de curs	**Prof. univ. dr. Sebastian Rădulețu, Conf.univ.dr. Mădălina Nica**						
2.3 Titularul activităţilor de seminar							
2.4 Anul de studiu	**IV**	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	**E**	2.7 Regimul disciplinei	**DO**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învăţământ	48	din care: 3.5 curs	24	3.6 seminar/laborator	24
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și note de curs					53
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					10
Pregătire seminare/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					12
Tutoriat					0
Examinări					2
Alte activităţi.....					

3.7 Total ore studiu individual	77
3.9 Total ore pe semestru	125

3. 10 Numărul de credite	5

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de competenţe	-

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	Cursul se desfăşoară pe baza bibliografiei indicate şi a notelor de curs, avand caracter interactiv. Se utilizează prezentări cu ajutorul TIC.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Seminarul se desfăşoară pe baza bibliografiei indicate şi a notelor de curs. Sarcinile de lucru se rezolvă atât în echipe de lucru cât şi indvidual, sub îndrumarea şi controlul cadrului didactic. Studențiisunt încurajaţi să-şi perfecţioneze calitatea expunerilor şi modul propriu de gândire şi definire a conceptelor.

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	1. Capacitatea de a oferi consultanță juridică în domeniul dreptului drepturilor omului, necesară în eventualitatea în care viitorul absolvent va opta pentru o carieră în domeniul avocaturii, va activa în calitate de consilier parlamentar, de angajat în cadrul instituției avocatului poporului etc. 2. Dobândirea mentalității și cunoștințelor necesare pentru ca absolventul care va opta pentru o carieră juridică ce implică exercițiul puterii statale să pună în centrul preocupărilor sale profesionale protecția persoanei, a drepturilor și libertăților acesteia. 3. Realizarea unui atașament pentru valorile fundamentale ale democrației și statului de drept. 4. Înțelegerea principială a necesității, beneficiilor și limitelor integrării României în organizațiile internaționale și în U.E., în vederea consituirii bazei de principii neceare pentru a dobândi poziții în aparatul juridic al acestora.
Competenţe transversale	Asigurarea bazei teoretice pentru înțelegerea aprofundată a altor disipline precum drept administrativ, drept penal, drept constituțional, drept civil, precum și a procedurilor judiciare și administrative.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Înțelegerea filosofiei juridice care stă la baza conceptului modern de drepturi ale omului. Dobândirea mentalității necesare pentru a pune în centrul activității profesionale viitoare libertatea individuală, drepturile și libertățile persoanei. Înțelegerea adecvată a democrației, statului de drept și a raporturilor dintre acestea. Însușirea cunoștințelor teoretice privind fundamentele drepturilor omului și dobândirea capacității practice de a

	le aplica. Înțelegerea rolului naturii și rolului statului într-o societate în care drepturile omului sunt prioritare în raport cu exercitarea puterii.
7.2 Obiectivele specifice	La absolvirea cursului participanţii vor dobândi următoarele competenţe specifice: - **profesional** Studentul trebuie să își însușească cunoștințele din domeniul libertăților fundamentale, astfel încât să fie capabil să înțeleagă rolul acestora în sistemul de drept național și internațional. La finalul semestrului studentul trebuie să poată aplica cunoştinţele, prin realizarea unor dizertaţii, rezolvarea unui caz practic etc. - **transversal** Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de formare profesională asistată.

8. Conţinuturi

8. 1 Curs	Metode de predare	Ore alocate temei
1. Teoria generală a libertăților fundamentale și regimul lor juridic în dreptul român; Convenția Europeană a Drepturilor Omului – locul ei în dreptul roman	Expunere pe zoom/utilizare platforma Moodle	2
2. Egalitatea. Procedura în fața Curții Europene a Drepturilor Omului	Expunere pe zoom/utilizare platforma Moodle	2
3. Dreptul la viață (art.2 din Convenție, art.22 din Constituție)	Expunere pe zoom/utilizare platforma Moodle	2
4. Dreptul la integritate fizică (art.3 din Convenție, art.22 din Constituție); Interzicerea sclaviei și a muncii forțate (art.4 din Convenție, art.42 din Constituție)	Expunere pe zoom/utilizare platforma Moodle	2
5. Dreptul la libertate și la siguranță (art.5 din Convenție, art.23 din Constituție); Legalitatea infracțiunilor și pedepselor (art.7 din Convenție, art.23 alin.12 din Constituție)	Expunere pe zoom/utilizare platforma Moodle	2
6. Dreptul la un proces echitabil (art.6 din Convenție, art.21 din Constituție)	Expunere pe zoom/utilizare platforma Moodle	2
7.Libertatea de gândire, de conștiință și de religie (art.9 din Convenție, art. 29 din Constituție)	Expunere pe zoom/utilizare platforma Moodle	2

8.Libertatea de exprimare (art.10 din Convenție, art.30-31 din Constituție);	Expunere pe zoom/utilizare platforma Moodle	2
9. Dreptul la respectarea vieții private și de familie (art.8 din Convenție, art.26-28 din Constituție);	Expunere pe zoom/utilizare platforma Moodle	2
10. Libertatea de întrunire și de asociere (art.11 din Convenție, art.39-40 din Constituție);	Expunere pe zoom/utilizare platforma Moodle	2
11. Protecția proprietății (art.1 din Primul Protocol Adițional la Convenție, art.44 din Constituție).	Expunere pe zoom/utilizare platforma Moodle	2
12. Drepturile economice, sociale și culturale – introducere	Expunere pe zoom/utilizare platforma Moodle	2

Bibliografie:

Note de curs disponibile in platforma e-learning Moodle

Material didactic pentru seminar disponibil în platforma e-learning Moodle

https://drept.ucv.ro/licenta/resurse-electronice.html

Corneliu Bârsan, *Convenția Europeană a Drepturilor Omului. Comentariu pe articole*, Ediția 2, Editura C.H.Beck, București,

Sebastian Rădulețu, *Libertăți fundamentale*, Editura didactică și pedagogică, București, 2008.

www.echr.coe.int

Lista materialelor necesare:

1. Constituția României
2. Convenția Europeana a Drepturilor Omului
3. Carta Socială Europeană
4. Legea nr. 47/1992

8. 2. Seminar	Metode de lucru	Ore alocate temei
1. Teoria generală a libertăților fundamentale și regimul lor juridic în dreptul român; Convenția Europeană a Drepturilor Omului – locul ei în dreptul roman	Analiză de cazuri practice prin utilizare platformă Moodle	2
2. Egalitatea. Procedura în fața Curții Europene a Drepturilor Omului	Analiză de cazuri practice prin utilizare platformă Moodle	2
3. Dreptul la viață (art.2 din Convenție, art.22 din Constituție)	Analiză de cazuri practice prin utilizare platformă Moodle	2
4. Dreptul la integritate fizică (art.3 din Convenție, art.22 din Constituție); Interzicerea sclaviei și a muncii forțate	Analiză de cazuri practice prin utilizare	2

(art.4 din Convenție, art.42 din Constituție)	platformă Moodle	
5. Dreptul la libertate și la siguranță (art.5 din Convenție, art.23 din Constituție); Legalitatea infracțiunilor și pedepselor (art.7 din Convenție, art.23 alin.12 din Constituție)	Analiză de cazuri practice prin utilizare platformă Moodle	2
6. Dreptul la un proces echitabil (art.6 din Convenție, art.21 din Constituție)	Analiză de cazuri practice prin utilizare platformă Moodle	2
7. Libertatea de gândire, de conștiință și de religie (art.9 din Convenție, art. 29 din Constituție)	Analiză de cazuri practice prin utilizare platformă Moodle	2
8. Libertatea de exprimare (art.10 din Convenție, art.30-31 din Constituție)	Analiză de cazuri practice prin utilizare platformă Moodle	2
9. Testarea cunoştinţelor	Lucrare scrisă pe platforma Moodle	
10. Dreptul la respectarea vieții private și de familie (art.8 din Convenție, art.26-28 din Constituție);Libertatea de întrunire și de asociere (art.11 din Convenție, art.39-40 din Constituție)	Analiză de cazuri practice prin utilizare platformă Moodle	2
11. Protecția proprietății (art.1 din Primul Protocol Adițional la Convenție, art.44 din Constituție).	Analiză de cazuri practice prin utilizare platformă Moodle	2
12. Drepturile economice, sociale și culturale – introducere	Analiză de cazuri practice prin utilizare platformă Moodle	2

Bibliografie:

Note de curs disponibile in platforma e-learning Moodle

Material didactic pentru seminar disponibil în platforma e-learning Moodle

https://drept.ucv.ro/licenta/resurse-electronice.html

Corneliu Bârsan, *Convenția Europeană a Drepturilor Omului. Comentariu pe articole*, Ediția 2, Editura C.H.Beck, București,

Sebastian Rădulețu, *Libertăți fundamentale*, Editura didactică și pedagogică, București, 2008.

www.echr.coe.int

Lista materialelor necesare:

1. Constituţia României
2. Convenţia Europeana a Drepturilor Omului
3. Carta Socială Europeană
4. Legea nr. 47/1992

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Continutul cursului este conform cu practica in domeniu, fiind actualizat in timp real cu elemente rezultate din evoluția sistemului constituțional român și european.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Capacitate de sinteză și prelucrare a informațiilor primite Capacitate de definire a conceptelor Capacitate de exprimare verbală Participare la curs	Examen	Examen – 90% Activitate – 10 %
10.5 Seminar	Capacitate de analiză și sinteză Capacitate de argumentare Participare la seminar		
10.6 Standard minim de performanţă			
- Participarea la cursuri și seminarii - Insușirea noțiunilor de baza ale disciplinei - Raspunsul corect la jumatate din întrebările de examen - Notei la examenul i se vor aplica +/- ponderile de la pct. 10.3			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
11.09.2020	.....	.....

Data avizării în departament — Semnătura Directorului de Departament

19.09.2020

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	**UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA**
1.2 Facultatea	**FACULTATEA DE DREPT**
1.3 Departamentul	***Drept privat***
1.4 Domeniul de studii	***ŞTIINŢE JURIDICE***
1.5 Ciclul de studii	Licenţă
1.6 Programul de studii/Calificarea	Drept/ Licenţiat în drept

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	**Practica de specialitate I**						
2.2 Titularul activităţilor de curs							
2.3 Titularul activităţilor de practică	**prof.univ.dr. Daniel Ghiţă; asist.univ.dr. Raluca Lucia Paul**						
2.4 Anul de studiu	**IV**	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	**A/R**	2.7 Regimul disciplinei	**DO**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	-	3.3 practică	2
3.4 Total ore din planul de învăţământ	28	din care: 3.5 curs	-	3.6 practică	28
Distribuţia fondului de timp					
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					25
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activităţi:					

3.7 Total ore studiu individual	47
3.8 Total ore pe semestru	75
3.9 Numărul de credite	3

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competenţe	

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	Activitatea priveşte practica instanţelor judecătoreşti, a avocatului, notarului public, executorului judecătoresc, ș.a. Sarcinile de lucru se rezolvă atât în echipe de lucru, cât şi indvidual, sub îndrumarea şi controlul cadrului didactic.Există atât dezbateri tip proces simulat, cât şi comunicări orale, referate, sinteze de practică.

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	48. Utilizarea adecvata a conceptelor, teoriilor, paradigmelor si metodologiilor din domeniul juridic, precum si a tehnicilor si instrumentelor specifice domeniului juridic 49. Aplicarea legislatiei românesti, a legislatiei europene si a celorlalte instrumente juridice internationale 50. Interpretarea, corelarea si compararea institutiilor juridice din dreptul national, dreptul european si dreptul altor state 51. Aplicarea cunostintelor necesare în culegerea datelor si informatiilor referitoare la o problema de drept concreta 52. Utilizarea legislatiei în vigoare în analiza situatiilor juridice, în încadrarea lor corecta din punct de vedere juridic si în solutionarea lor
Competenţe transversale	1. Aplicarea tehnicilor de munca eficienta în echipa (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelor ierarhice 2. Utilizarea eficienta a resurselor de comunicare si a surselor de informare si de formare profesionala asistata

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dobândirea unor atitudini necesare pentru analizarea, interpretarea şi rezolvarea posibilelor problemelor juridice practice.

7.2 Obiectivele specifice	La absolvirea cursului participanţii vor dobândi următoarele competenţe specifice: *P**rofesional***: - cunoaşterea unor acte specifice instanţelor de judecată, avocatului, notarului public, executorului judecătoresc - utilizarea adecvată a conceptelor şi instrumentelor specifice procedurilor civile - aplicarea legislatiei românesti, a legislatiei europene si a celorlalte instrumente juridice internationale - interpretarea, corelarea si compararea institutiilor din dreptul national, dreptul european si dreptul altor state - capacitatea de a analiza situaţii juridice concrete şi de a soluţiona studii de caz ***Transversal***: - abilităţi de perfecţionare a tehnicilor de lucru; - abilităţi de lucru în echipă; - abilităţi de comunicare în domeniul juridic.

8. Conținuturi

	Metode de predare	Observaţii
Studiu de cazuri practice privind instituţiile procesuale-7 ore	Analiză caz practic, prezentare referat	
Studiu, redactare acte procedurale-7 ore	Analiză caz practic, prezentare referat	
Studiu, redactare cereri procedurale-7 ore	Analiză caz practic, prezentare referat	
Activitate de tip proces simulat-7 ore	Analiză caz practic, prezentare referat	
Bibliografie: Portal jurisprudenţă: https://www.scj.ro/736/Cautare-jurisprudenta; http://www.rolii.ro/; http://www.jurisprudenta.org/; https://www.jurisprudenta.com/jurisprudenta/; http://portal.just.ro/SitePages/jurisprudenta.aspx		

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul este conform cu practica în domeniu, fiind actualizat conformcerinţelor organismelor profesionale. Prin cunoştinţele practice dobândite studenţii pot accesa profesiile juridice - judecător, procuror, avocat, consilier juridic, notar, executor judecătoresc, magistrat asistent, practician în insolvenţă, asistent judiciar, grefier cu studii superioare, funcţionar în administraţia publică, competenţele dobândite fiind corespunzătoare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs		Verificare Admis/Respins	Referat/caiet de practică – 100%
10.5 Seminar/Practică	Capacitatea de rezolvare a cazurilor practice Capacitatea de analiză sub forma de referat/caiet de practică		
10.6 Standard minim de performanţă			
- Însușirea competenţelor practice - Întocmire referat			

Data completării

11.09.2020

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de practică

Data avizării în departament

19.09.2020

Semnătura Directorului de Departament

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	**UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA**
1.2 Facultatea	**FACULTATEA DE DREPT**
1.3 Departamentul	***Drept privat***
1.4 Domeniul de studii	***ŞTIINŢE JURIDICE***
1.5 Ciclul de studii	Licenţă
1.6 Programul de studii/Calificarea	Drept/ Licenţiat în drept

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	**Practica de specialitate II**						
2.2 Titularul activităţilor de curs							
2.3 Titularul activităţilor de practică	**prof.univ.dr. Daniel Ghiţă; asist.univ.dr. Raluca Lucia Paul**						
2.4 Anul de studiu	**IV**	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	**A/R**	2.7 Regimul disciplinei	**DO**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	-	3.3 practică	2
3.4 Total ore din planul de învăţământ	24	din care: 3.5 curs	-	3.6 practică	24
Distribuţia fondului de timp					
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie Și notițe					-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					24
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					25
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activităţi:					

3.7 Total ore studiu individual	51
3.8 Total ore pe semestru	75
3.9 Numărul de credite	3

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competenţe	

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	Activitatea priveşte practica instanţelor judecătoreşti, a avocatului, notarului public, executorului judecătoresc, ș.a. Sarcinile de lucru se rezolvă atât în echipe de lucru, cât şi indvidual, sub îndrumarea şi controlul cadrului didactic.Există atât dezbateri tip proces simulat, cât şi comunicări orale, referate, sinteze de practică.

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	53. Utilizarea adecvata a conceptelor, teoriilor, paradigmelor si metodologiilor din domeniul juridic, precum si a tehnicilor si instrumentelor specifice domeniului juridic 54. Aplicarea legislatiei românesti, a legislatiei europene si a celorlalte instrumente juridice internationale 55. Interpretarea, corelarea si compararea institutiilor juridice din dreptul national, dreptul european si dreptul altor state 56. Aplicarea cunostintelor necesare în culegerea datelor si informatiilor referitoare la o problema de drept concreta 57. Utilizarea legislatiei în vigoare în analiza situatiilor juridice, în încadrarea lor corecta din punct de vedere juridic si în solutionarea lor
Competenţe transversale	1. Aplicarea tehnicilor de munca eficienta în echipa (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelor ierarhice 2. Utilizarea eficienta a resurselor de comunicare si a surselor de informare si de formare profesionala asistata

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dobândirea unor atitudini necesare pentru analizarea, interpretarea şi rezolvarea posibilelor problemelor juridice practice.

7.2 Obiectivele specifice	La absolvirea cursului participanţii vor dobândi următoarele competenţe specifice: *P**rofesional***: - cunoaşterea unor acte specifice instanţelor de judecată, avocatului, notarului public, executorului judecătoresc - utilizarea adecvată a conceptelor şi instrumentelor specifice procedurilor civile - aplicarea legislatiei românesti, a legislatiei europene si a celorlalte instrumente juridice internationale - interpretarea, corelarea si compararea institutiilor din dreptul national, dreptul european si dreptul altor state - capacitatea de a analiza situaţii juridice concrete şi de a soluţiona studii de caz ***Transversal***: - abilităţi de perfecţionare a tehnicilor de lucru; - abilităţi de lucru în echipă; - abilităţi de comunicare în domeniul juridic.

8. Conținuturi

	Metode de predare	Observaţii
Studiu de cazuri practice privind instituţiile procesuale-6 ore	Analiză caz practic, prezentare referat	
Studiu, redactare acte procedurale-6 ore	Analiză caz practic, prezentare referat	
Studiu, redactare cereri procedurale-6 ore	Analiză caz practic, prezentare referat	
Activitate de tip proces simulat-6 ore	Analiză caz practic, prezentare referat	
Bibliografie: Portal jurisprudenţă: https://www.scj.ro/736/Cautare-jurisprudenta; http://www.rolii.ro/; http://www.jurisprudenta.org/; https://www.jurisprudenta.com/jurisprudenta/; http://portal.just.ro/SitePages/jurisprudenta.aspx		

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul este conform cu practica în domeniu, fiind actualizat conformcerinţelor organismelor profesionale. Prin cunoştinţele practice dobândite studenţii pot accesa profesiile juridice - judecător, procuror, avocat, consilier juridic, notar, executor judecătoresc, magistrat asistent, practician în insolvenţă, asistent judiciar, grefier cu studii superioare, funcţionar în administraţia publică, competenţele dobândite fiind corespunzătoare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs		Verificare Admis/Respins	Referat/caiet de practică – 100%
10.5 Seminar/Practică	Capacitatea de rezolvare a cazurilor practice Capacitatea de analiză sub forma de referat/caiet de practică		
10.6 Standard minim de performanţă			
- Însușirea competenţelor practice - Întocmire referat			

Data completării — Semnătura titularului de curs — Semnătura titularului de practică

11.09.2020

Data avizării în departament — Semnătura Directorului de Departament

19.09.2020

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	**UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA**
1.2 Facultatea	**FACULTATEA DE DREPT**
1.3 Departamentul	***Drept public și științe administrative***
1.4 Domeniul de studii	***ŞTIINŢE JURIDICE***
1.5 Ciclul de studii	Licenţă
1.6 Programul de studii/Calificarea	Drept/ Licenţiat în drept

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	**Relații și organizații internaționale**						
2.2 Titularul activităţilor de curs	**Lector univ.dr. Călin Livia**						
2.3 Titularul activităţilor de seminar	**Lector univ dr. Călin Livia**						
2.4 Anul de studiu	**IV**	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	**E**	2.7 Regimul disciplinei	**DA**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învăţământ	36	din care: 3.5 curs	24	3.6 seminar/laborator	12
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și note de curs					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					20
Pregătire seminare/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					12
Tutoriat					0
Examinări					2
Alte activităţi.....					
3.7 Total ore studiu individual	64				
3.9 Total ore pe semestru	100				

3. 10 Numărul de credite	4

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Drept constituțional, Drept internațional Public
4.2 de competenţe	

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	Cursul se desfăşoară ca prelegere pe platforma zoom având ca bază bibliografia indicată şi notele de curs. Se utilizează proiectarea documentelor de lucru.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Seminarul se desfăşoară pe baza bibliografiei indicate şi a notelor de curs. Sarcinile de lucru se rezolvă atât în echipe de lucru cât şi individual, sub îndrumarea şi controlul cadrului didactic. Există atât dezbateri tip proces simulat cât şi comunicări orale pentru dezvoltarea aptitudinilor de comunicare.

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	58. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și instituțiilor din domeniul dreptului internațional public și privat, precum și a tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului dreptului internațional public 59. Interpretarea, corelarea și compararea instituțiilor juridice din dreptul național, dreptul european si dreptul internațional 60. Folosirea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problema concretă de drept 61. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor
Competenţe transversale	1.Abilităţi de lucru în echipă si implementarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelor ierarhice. 2.Abilităţi de comunicare orală şi scrisă în limba maternă si utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba româna, cât și într-o limba străină de circulație internațională

	.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea şi valorificarea principiilor şi noţiunilor de bază specifice disciplinei Relații și organizații internaționale Dobândirea unor atitudini necesare pentru analizarea, interpretarea şi rezolvarea posibilelor problemelor juridice în domeniul discipinei Relații și organizații internaționale
7.2 Obiectivele specifice	La absolvirea cursului participanţii vor dobândi următoarele competenţe specifice - ***profesional*** o Utilizarea adecvata a conceptelor, teoriilor, paradigmelor si metodologiilor din domeniul dreptului internațional public și privat precum si a tehnicilor si instrumentelor specifice domeniului o înţelegerea locului şi rolului relatiilor internationale o cunoaşterea cadrului institutional si a consecinţelor relatiilor intre subiectele de drept international**.** o explicarea şi interpretarea unor idei, teorii şi principii specifice dreptului international public o analiza critică a principiilor, teoriilor şi ideilor prezentate -***transversal*** o Abilităţi de lucru în echipă si implementarea tehnicilor de munca eficienta în echipa (cu elemente de interdisciplinaritate), o Abilităţi de comunicare orală şi scrisă în limba maternă si utilizarea eficienta a resurselor de comunicare si a surselor de informare si de formare profesionala asistata, atât în limba româna, cât si într-o limba străină de circulație internațională o utilizarea exemplelor practice de relatii institutionale internationale si caracteristicile acestora o Simularea şi rezolvarea unor probleme concrete specifice relatiilor internaţionale o promovarea relaţiilor inter-umane bazate pe lege şi valori morale stimularea spiritului de echipă

8. Conţinuturi

8. Curs	Metode de predare	Observaţii
1. Apariția și evoluția istorică a relațiilor internaționale, **2h**	Curs scris pe platforma Moodle,	Curs scris pe

	curs video pe platforma zoom	platforma Moodle
2. Trăsături specifice relațiilor internaționale, **2 h**	Curs scris pe platforma Moodle, curs video pe platforma zoom	Curs scris pe platforma Moodle
3. Curente de gândire asupra relațiilor internaționale, **2 h**	Curs scris pe platforma Moodle, curs video pe platforma zoom	Curs scris pe platforma Moodle
4. Subiectele relațiilor internaționale, **2h**	Curs scris pe platforma Moodle, curs video pe platforma zoom	Curs scris pe platforma Moodle
62. Forme istorice ale statelor și raporturile dintre ele. Autodeterminare, secesiune și separatism, **2** h	Curs scris pe platforma Moodle, curs video pe platforma zoom	Curs scris pe platforma Moodle
6. Terorismul, fenomen internațional, **2 h**	Curs scris pe platforma Moodle, curs video pe platforma zoom	Curs scris pe platforma Moodle
7.Securitate colectivă, alianțe militare, **2 h**	Curs scris pe platforma Moodle, curs video pe platforma zoom	Curs scris pe platforma Moodle
8. Apariția și evoluția organizațiilor internaționale guvernamentale, 2 **h**	Curs scris pe platforma Moodle, curs video pe platforma zoom	Curs scris pe platforma Moodle
9. Trăsăturile specifice și clasificarea organizațiilor internaționale, **2 h**	Curs scris pe platforma Moodle, curs video pe platforma zoom	Curs scris pe platforma Moodle
10. Personalitatea juridică a organizațiilor internaționale. Participarea statelor, **2 h**	Curs scris pe platforma Moodle, curs video pe platforma zoom	Curs scris pe platforma Moodle
11. Structura instituțională a organizațiilor internaționale, **2 h** Instituții specializate în cadrul ONU	Curs scris pe platforma Moodle, curs video pe platforma zoom	Curs scris pe platforma Moodle
12. Organizații internaționale cu vocație universală. Organizația Națiunilor Unite, **2 h** Organiziții internaționale de cooperare în afara ONU,	Curs scris pe platforma Moodle, curs video pe platforma zoom	Curs scris pe platforma Moodle

Bibliografie

33. Note de curs disponibile in platforma e-learning Moodle
34. Material didactic pentru seminar disponibil în platforma e-learning Moodle
35. https://drept.ucv.ro/licenta/resurse-electronice.html
36. Livia Dumitrescu, Relaţii şi organizaţii internaţionale, editura Aius, Craiova , 2009,
37. Raluca Miga Beşteliu, Organizaţii internaţionale intergvernamentale, Ed. C.H. Beck, 2006

8. 2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observaţii
1. Apația și evoluția relațiilor internaționale, analiza di perspectiva curentelor de gândire – 2h	Conversaţia catehetică	utilizare platforma Moodle
2. Relații internaționale între state, privire istorică. Analiza noțiunilor de secesiune , separatism, dreptul națiunilor la autodeterminare. Cazuri practice– 2h	Conversaţia catehetică	utilizare platforma Moodle
3. Subiectele relațiilor internaționale. Relațiile între state, organizații	Conversaţia	Testare utilizare

guvernamentale și neguvernamentale, corporații multinaționale și individ. Cazuri practice- 2h	catehetică	platforma Moodle
4. Terorismul internațional și sisteme de securitate internațională- 2h	Conversaţia catehetică	utilizare platforma Moodle
5. Organizații internaționale guvernamentale : apariție, evoluție, trăsături, clasificare, structură - 2h	Conversaţia catehetică	utilizare platforma Moodle
6. Organizația Națiunilor Unite și instituțiile sale specializate- 2h Organizații internaționale și regionale din afara ONU	Conversaţia catehetică	Testare

Bibliografie

20. Note de curs disponibile in platforma e-learning Moodle
21. Material didactic pentru seminar disponibil în platforma e-learning Moodle
22. https://drept.ucv.ro/licenta/resurse-electronice.html
23. Livia Dumitrescu, Relaţii şi organizaţii internaţionale, editura Aius, Craiova , 2009,
24. Andrei Miroiu, Radu-Sebastian Ungureanu, Manual de Relaţii internaţionale, Polirom, 2006

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul cursului este conform cu practica în domeniu, fiind actualizat conform recomandărilor reprezentanților profesiilor juridice.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Capacitate de sinteza si prelucrare a informațiilor primite Capacitate de definire de concepte Capacitate de soluționare a unor probleme Implicare in sarcinile de rezolvat individual	Examen scris tip grilă pe platforma moodle	Examen – 80% Activitate și evaluare pe parcurs – 20 %
10.5 Seminar	Capacitate de analiza si sinteza Capacitate de argumentare Activitate seminar		
10.6 Standard minim de performanţă			
- 3-4 puncte din răspunsurile la proba scrisă sau orală, - activitate pe parcurs, - participarea la evaluarea pe parcurs , - prezenta, criteriu suspendat în perioada de învățare online, va fi un criteriu la reluarea activității în sala de curs			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
11.09.2020		

Data avizării în departament	Semnătura Directorului de Departament
19.09.2020	