



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
FACULTATEA DE DREPT



Calea București, Nr. 107D, Craiova, Dolj, România
Telefon: (004) 0351 177 100, Fax: (004) 0351 177 100, secretariat@drept.ucv.ro, <http://drept.ucv.ro>

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

ÎN VEDEREA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR DIN FACULTATEA DE DREPT ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ ÎN CONTEXTUL PANDEMIEI COVID-19

Modalitate de difuzare:

Procedura va fi difuzată spre informare și aplicare către cadrele didactice prin intermediul mijloacelor electronice (e-mail, whats app) și personalului didactic auxiliar și personalul nedidactic prin întâlniri programate.

Scopul procedurii:

Prezenta procedură are scopul de a stabili modalitățile de desfășurare a activităților didactice și nedidactice din cadrul facultății, circuitul de intrare și de ieșire a persoanelor în clădire (personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic, studenți), precum și modul în care se va realiza igienizarea/dezinfectia sediului în condiții de siguranță, în contextul prevenirii și combaterii infectării cu SARS-CoV-2.

Documente de referință aplicabile activității procedural

- ❖ Planul de măsuri în vederea desfășurării activităților din Universitatea din Craiova în condiții de siguranță în contextul pandemiei COVID-19, elaborat în baza ordinului comun nr. 5487/1494/2020 emis de MEC și MS,
- ❖ Metodologia derulării activităților desfășurate în Universitatea din Craiova în sistem on-line (Art 8 din HS UCv nr.5/30.04.2020) actualizată (Art. 2 din HS UCv nr. 6/15.05.2020) și având în vedere Nota nr.260/21.09.2020, emisă de Direcția Generală Învățământ Universitar
- ❖ Legea nr. 1 din 5 ianuarie 2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare

Descrierea procedurii:

A. Activitățile didactice

Activitățile didactice din Universitatea din Craiova se pot desfășura în sistem modular, mixt (blended learning), combinând activități la distanță (sincrone / on-line și asincrone / off-line) cu activități în sala (de curs, seminar, laborator / on-site). Se pot desfășura on-site doar activitățile practice la acele discipline unde dezvoltarea abilităților, însușirea unei practici/metode este absolut necesară și obligatorie.

Ca urmare, activitățile didactice (cursuri, seminarii, laboratoare, proiecte) precum și evaluarea studenților din cadrul Facultății de Drept **se vor desfășura exclusiv la distanță, în regim on-line**. Fișele disciplinelor se vor actualiza și adapta corespunzător.

Formele de comunicare la distanță utilizate la nivelul facultății sunt de tip:

- sincron – activitatea este desfășurată într-un mediu virtual de învățare, cu participarea simultană a studenților și a cadrelor didactice (zoom, google meet, etc);
- asincron – activitatea este desfășurată într-un mediu virtual de învățare, în cadrul căruia studenții și cadrele didactice pot să nu fie conectați simultan (platforma folosită este de tip moodle 3.9 disponibilă la adresa <https://fdss.ucv.ro/cursuri/2020>);
- mixt – activitatea este desfășurată atât sincron cât și asincron.



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
FACULTATEA DE DREPT



Calea București, Nr. 107D, Craiova, Dolj, România
Telefon: (004) 0351 177 100, Fax: (004) 0351 177 100, secretariat@drept.ucv.ro, <http://drept.ucv.ro>

B. Activitățile administrative

Pentru activitățile administrative ce presupun prezența fizică a cadrelor didactice, a cadrelor didactice-auxiliare și a personalului nedidactic se vor respecta următoarele reguli:

- Cadrele didactice și întregul personal administrativ vor purta mască de protecție pe toată perioada activității în spațiile aparținând Facultății de Drept și vor urma recomandările de dezinfectie și de distanțare fizică.
- Accesul în spațiile Facultății de Drept se va face după aplicarea procedurilor de triaj, conform **ghidului privind instituirea de măsuri sanitare și de protecție în instituțiile de învățământ superior în perioada pandemiei de COVID-19 (Anexa 2 la Ordinul nr. 5487/1494/2020 a MEC și MS)**.
- La intrarea în facultate vor fi asigurate materiale și echipamente de protecție (covorașe dezinfectante, substanțe dezinfectante pentru mâini, măști de protecție pentru situații excepționale, etc.).
- În birourile secretariatelor nu lucrează mai mult de 2 persoane.
- Studenții care se prezintă pentru a depune/ridica documente au acces doar la ușile laterale, unde sunt poziționate mese cu ecran protector.
- Eventuale întâlniri directe cu studenții, cu ocazia unor activități extracurriculare, se vor derula doar după realizarea unei proceduri speciale aprobate de coordonatorul măsurilor anti covid19 din Universitatea din Craiova.
- Se vor menține punctele de dezinfectie a mâinilor pe principalele zone de acces.
- Vor fi afișate mesaje de informare cu privire la normele igienico-sanitare și de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2.
- Intrările/ieșirile, precum și sensul de deplasare pe coridoare, sunt stabilite, semnalizate corespunzător și dezinfectate în mod regulat
- Se vor respecta normele de distanțare fizică.
- Coridoarele, secretariatele, birourile, grupurile sanitare, sălile de curs/seminar (mobilier și pardoseală) vor fi curățate și dezinfectate regulat cu substanțe biocide pe bază de clor sau alcool la finalizarea programului sau înaintea începerii activității din ziua următoare.
- Vor fi asigurate materialele necesare igienei personale la grupurile sanitare, **corespunzător numărului de beneficiari direcți** (hârtie igienică, săpun, substanțe dezinfectante, mijloace de uscare a mâinilor după spălare).
- Se menține igiena grupurilor sanitare cu produse de curățare adecvate și se dezinfectează, în funcție de nivelul de utilizare.
- Se utilizează prosoape de hârtie de unică folosință
- Se recomandă igienizarea telefoanelor și copiatoarelor utilizate în secretariate de mai multe persoane.

Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, conducerea facultății se consultă, după caz, cu consiliul de administrație UCV, pentru organizarea în bune condiții a activităților desfășurate, în contextul prevenirii și combaterii infectării cu SARS-CoV-2.